



Vallentuna  
kommun



NORRTÄLJE  
KOMMUN



## Samverkansavtal socialjour Nordost

Kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna och Österåker samt städerna Lidingö och Vaxholm har enats om att samverka i en gemensam socialjour varmed följande avtal träffats. I detta avtal används härnäst endast kommun.

### 1 § Uppdrag/Åtagande

Syftet med en gemensam socialjour är att invånarna i de medverkande kommunerna ska tillhandahållas det stöd de behöver inom ramen för socialtjänstens verksamhetsområde på tid då socialkontoren har stängt. Jourens arbetsuppgifter är handhavande av akut socialt arbete. I arbetsuppgifterna ingår myndighetsutövning, handläggning, rådgivning, konsultation samt kris- och stödsamtal.

Socialjourens uppdrag omfattar hela socialtjänstens verksamhetsområde som exempelvis:

- Akuta skyddsbedömningar samt övrig myndighetsutövning gällande barn och ungdomar
- Akuta skyddsbedömningar gällande våld i nära relation
- Akut myndighetsutövning gällande personer med missbruksproblematik
- Nödprovning avseende ekonomiskt bistånd och logi
- Myndighetsutövning gällande akut bistånd till äldre och personer med funktionshinder
- Upplysningar, rådgivning samt hänvisningar

Ärenden som rör barn och unga ska prioriteras.

Socialjouren erbjuder på begäran information om verksamheten till berörda beslutsfattare.

Socialjouren ersätter inte tjänsteman i beredskap (TIB), POSOM-grupper eller motsvarande verksamheter i samverkande kommuner.

### 2 § Huvudman

Vallentuna kommun är huvudman för socialjouren och är den som anställer och ansvarar för personalen. Om en arbetsrättslig tvist uppstår som medför kostnader delas dessa solidariskt mellan kommunerna i enlighet med finansieringsansvaret detta avtal stipulerar.

Huvudmannen svarar för driften av jouren och för att personalen förfogar över nödvändig utbildning och kompetens för att utföra uppgiften. Huvudmannen svarar för att jourens personal har kunskap om de styrdokument som berör jourens arbete.

Huvudmannen ansvarar för verksamhetsplanens upprättande och genomförande.

### **3 § Bemanning**

Huvudmannen ansvarar för att socialjouren har tillräcklig bemanning för att utföra uppdraget. Socialjouren är tillgänglig då ordinarie socialtjänst är stängd.

Måndag – torsdag: 16.30 – 02.00

Fredag: 15.00 - 02.00

Helger: 16.00 - 02.00

Övrig tid beredskap.

Dag före röd dag och **klämdag** har socialjouren beredskap från 12.00.

### **4 § Ledning och styrning**

Socialjouren leds av en styrgrupp bestående av kommunernas socialchefer eller annan ansvarig som utses av socialchef från respektive kommun.

För socialjouren skall det finnas en ansvarig enhetschef med budget-, personal- och verksamhetsansvar. Socialjouren arbetar i enlighet SOSFS 2011:9 *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*. Huvudmannen ansvarar för socialjourens organisatoriska tillhörighet.

### **5 § Myndighetsutövning och extern delegation**

Genom de nya bestämmelserna om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § 2 st. kommunallagen, är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Kommunernas delegationsordningar måste därför harmoniseras så att medarbetarna i socialjouren kan arbeta lika mot samtliga kommuner som ingår i avtalssamverkan. Av de samverkande kommunernas delegationsordningar ska framgå vilka beslut respektive socialnämnd delegerar till socialjourens tjänstepersoner.

Varje kommun ska särskilt bemyndiga namngivna personer vid socialjouren att fatta beslut om handräckningar enligt 43 LVU och § 45 LVM.

Socialjouren ska vid behov ha omedelbar tillgång till jourhavande politiker i kommunerna för beslut i frågor som inte är möjliga att delegera.

### **Sekretess**

Socialjourens medarbetare som enligt extern delegation får utöva beslutanderätt i samverkande kommuner enligt avtalet har inom ramen för sin myndighetsutövning i de ärenden som blir aktuella, behörighet att ha åtkomst till samverkande kommuners verksamhetssystem. Dessa medarbetare ska enligt 2 kap. 1 § 2 st. p. 2 och 3 Offentlighets- och sekretesslagen, iaktta tillämpliga sekretessbestämmelser och förbud att röja eller utnyttja en uppgift som omfattas av sekretess och som de i sitt uppdrag får kännedom om.

### **6 § Behandling av personuppgifter**

Respektive Kommun är ansvarig för den behandling av personuppgifter som socialjourens handläggare utför i respektive Kommuns ärenden som omfattas av uppdraget enligt detta avtal. Avtalet innebär att socialjourens handläggare anses ingå i den ansvariga nämndens verksamhet och uppdraget enligt avtalet medför inte att Vallentuna kommun där handläggaren är anställd är personuppgiftsbiträde. Vallentuna kommun ansvarar för att socialjourens handläggare har relevant utbildning och kompetens och att all behandling av personuppgifter sker enligt gällande lagstiftning samt att handläggare följer dataskyddsreglerna och eventuella överenskommelser mellan de samverkande kommunerna vid behandling av personuppgifter.

## **7 § Lokaler m.m.**

Huvudmannen svarar för ändamålsenliga lokaler för socialjouren. I det fall lokaler innebär en kostnad ska den fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt 8 § och 9 §. Inventarier och övrig utrustning tillhandahålls av huvudmannen och fördelas mellan de deltagande kommunerna enligt samma fördelning.

## **8 § Budget**

Enhetschef tar fram förslag till budget i samråd med controller. Förslaget lämnas sedan till övriga samverkanskommuner.

## **9 § Kostnader**

Driften för socialjouren fördelas så att hälften (50 %) av beloppet utgör en fast kostnad i förhållande till kommunernas invånarantal och den andra hälften (50 %) utgör en rörlig kostnad utifrån respektive kommuns aktualiserade ärenden och nedlagd tid på dessa. Vid beslut om insats faktureras respektive kommun för kostnaden.

Huvudmannen debiterar kommunerna innevarande års kostnader tre gånger per år: Den 30 maj, 30 nov och slutfaktura för december debiteras i början av januari.

Som grund för den del av ersättningen som bygger på invånarantal i kommunerna, ska SCB:s befolkningsstatistik per 31 december året före avtalsåret användas.

Budgeten räknas årligen upp för det kommande året, enligt omsorgsprisindex (OPI) publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Avstämning och justering av debiterade kostnader ska göras vid kalenderårets slut. Om kostnader för jouren underskrider debiterat belopp ska överskjutande belopp krediteras.

I den gemensamma kostnaden ingår exempelvis:

1. Personalkostnader som innefattar löner, tillägg enligt gällande kollektivavtal och kostnader för handledning och utbildning.
2. Leasingkostnad för en mellanstor bil inklusive bränsle, försäkringar och reparationer.
3. Mobiltelefoner med GPS samt datorer.
4. Diverse administration och information.
5. Lokalkostnad
6. Kostnad för tolk samt enstaka resor med SL

## **10 § Betalning**

Avstämning och eventuell justering av debiterade kostnader ska göras vid kalenderårets slut. Om kostnader för jouren underskrider debiterat belopp ska överskjutande belopp krediteras.

Om samverkansavtalet upphör ska slutlig avräkning av kostnaderna vara fullgjord senast den 30 juni året efter att avtalet upphört. Beräkningsgrund sker **enligt 9 §**.

## **11 § Planering, uppföljning och utvärdering**

Huvudmannen ansvarar för att en verksamhetsplan med mätbara mål upprättas årligen i samråd med samtliga kommuner. Huvudmannen ansvarar för uppföljning och löpande rapportering till kommunerna.

## **12 § Verksamhetsberättelse och årsredovisning**

Huvudmannen förbinder sig att senast den 30 april efter varje verksamhetsårs utgång till kommunerna lämna verksamhetsberättelse och årsredovisning för socialjouren. Uppföljning av verksamheten sker enligt huvudmannens årshjul. Kostnad för respektive kommun ingår i tertiärrapporten.

## **13 § Omförhandling**

Omförhandling av avtalet kan begäras av en kommun efter skriftlig underrättelse till huvudmannen. Beslut om omförhandling eller för övriga fråga som berör avtalet kan endast tas av kommunerna gemensamt efter samråd dem emellan. Om kommunerna efter omförhandling inte kan enas om tillägg eller förändringar enligt 14 § gäller avtalet med oförändrade villkor.

## **14 § Tillägg och ändringar**

Tillägg och ändringar i detta avtal ska ske skriftligt för att vara gällande och undertecknas av samtliga kommuner.

## **15 § Ändrade förutsättningar**

Vid verksamhetsförändringar eller om annat oförutsett inträffar som påverkar tillämpningen av detta avtal ska kommunerna uppta överläggningar om eventuella förändringar av avtalets innehåll. Detta förfarande gäller likaså vid förändringar i lag eller annan författning som påverkar tillämpningen av avtalet.

## **16 § Avtalstid**

**Avtalet gäller från och med 2021-11-16 till 2025-12-31. Avtalade kommuner ska sex månader innan avtalstidens slut behandla en förlängning.**

## **17 § Uppsägningstid**

Uppsägningstiden för varje kommun är tolv (12) månader. Uppsägningen ska vara skriftlig och ställas tillhuvudmannen

## **18 § Force majeure**

Force majeure såsom krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som kommunerna inte råder över och som förhindrar någon av parterna att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part från fullgörande av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i kommuns brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Kommunerna ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av force majeure.

## **19 § Tvist**

Tvist rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

## **20 § Avtalsförutsättning**

Avtalet gäller först efter godkännande av respektive kommuns beslutande politiska nämnd **eller aktuell delegationsordning.**

**21 § Utväxling av avtal**

Detta avtal är upprättat i sju likalydande exemplar av vilka samverkande kommuner tagit var sitt.

Undertecknat

För Danderyds kommun

För Lidingö stad

För Norrtälje kommun

För Täby kommun

För Vallentuna kommun

För Vaxholms stad

För Österåkers kommun