

Handlingsplan för:

Utförare: Attendo LSS AB	Ansvarig för handlingsplan (utföraren): Verksamhetschef Louise Andersson	Ansvarig för handlingsplanen (socialförvaltningen): Avdelningschef Lina Rönnerblad
------------------------------------	--	--

Handlingsplan ska vara socialkontoret tillhanda senast den: **2021-10-01**

Identifierade områden/ brister etc (fylls i av socialförvaltningen)	Åtgärder (fylls i av utföraren) Beskriv tydligt åtgärden/ åtgärderna, dvs de ska kunna svara på konkreta frågor som t.ex. vem, vad, hur, när, hur ofta etc.	Åtgärd påbörjas senast (fylls i av utföraren)	Åtgärd är utförd senast (fylls i av utföraren)	Uppföljande kommentarer (fylls i av socialkontoret)	Socialkontorets uppföljning av handlingsplanen (planerat datum)
<p>Genomförandeplan (GP)</p> <p>Hur görs de boende delaktiga i sina genomförandeplaner?</p> <p>Hur gör ni för att GP ska vara ett levande dokument för de boende och de klienter som har externt boendestöd?</p> <p><i>Vid granskning framkom att den enskilde har deltagit vid upprättandet av GP och läst eller godkänt innehållet. Hur individen haft inflytande över planen</i></p>	<p>Åtgärden syftar till att tydliggöra individens inflytande redogörs för i genomförandeplanen.</p> <p>Checklistan för upprättande av genomförandeplan uppdateras av dokumentationsstödjure under oktober månad. Genomgång vid nästkommande APT med samtliga medarbetare. I checklistan kommer då tydligare att framgå hur denna punkt ska formuleras för att besvara hur den enskilde har deltagit.</p> <p>Innan genomförandeplan lämnas till kommunen ska den granskas av dokumentationsstödjure eller samordnare,</p>	2021-10-01	2021-12-31	<p>Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.</p> <p>Under tiden kommer inkomna genomförandeplaner granskas med särskild fokus på bristerna inom detta område.</p>	2021-10-15

<p><i>framgår emellertid inte på ett tydligt sätt.</i></p> <p><i>I vissa GP är det gamla uppgifter om den enskilde, som ej uppdaterats och som är inaktuella.</i></p>	<p>för att säkerställa att alla de krav som finns uppfylls, och att genomförandeplanen är begripligt och tydligt formulerad. Verksamhetschef finns som stöd.</p> <p>Brukarinfo uppdateras omgående av kontaktmän och ska vara åtgärdat i samtliga genomförandeplaner under oktober.</p>				
<p>Framgår det i GP hur ni arbetar med systematisk uppföljning av individplanering?</p> <p><i>Vidgranskning framgår det ibland när uppföljning av planen ska äga rum, ofta är det kopplat till att ske i slutet av beslutsperioden enligt uppdrag från socialsekreterare (inom 6 månader). Ibland står det att uppföljning sker löpande.</i></p> <p><i>Det framgår inte tydligt hur planen ska följas upp och vilka som ska delta vid uppföljning.</i></p>	<p>Checklistan för upprättande av genomförandeplan uppdateras av dokumentationsstödjare under oktober månad. Genomgång vid nästkommande APT med samtliga medarbetare. Uppföljning blir en mer omfattande punkt i checklistan. Det kommer framgå vilka frågor som ska besvaras vid uppföljning, hur planen ska följas upp och vilka som ska delta vid uppföljningen.</p> <p>I de fall där det står att uppföljning sker löpande, förtydligas intervall i genomförandeplanen.</p>	2021-10-01	2021-12-31	<p>Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.</p> <p>Under tiden kommer inkomna genomförandeplaner granskas med särskild fokus på bristerna inom detta område.</p>	
<p>Finns det mätbara mål, tydlig tidsangivelse och giltighetstider i GP?</p>	<p>Ny genomgång Mätbara mål kommer att göras vid APT i oktober.</p> <p>Samtliga medarbetare genomför webbutbildning i dokumentation under q4.</p>	2021-10-01	2021-12-31	<p>Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.</p>	

<p><i>Vid granskning: Giltighetstider, tidsangivelser finns med i alla GP, ofta genom aktuell beslutsperiod utifrån uppdrag från socialsekreterare. Målen är inte alltid mätbara och ibland saknas mer detaljerad beskrivning av hur stödet ska utformas och vem som ska göra vad för att individen ska nå sina mål/delmål. Vad vill individen uppnå med målen?</i></p>	<p>Fokus på APT i november kommer att vara på vilka sätt vi kan formulera genomförandeplanerna för att besvara frågan om hur stöd ska ges, då detta är en definierad brist.</p> <p>Åtgärderna följs upp genom kollegial granskning. Innan genomförandeplan lämnas till kommunen ska den granskas av dokumentationsstödjare eller samordnare, för att säkerställa att alla de krav som finns uppfylls, samt att det tydligt framgår hur stöd ska ges, och hur målen följs upp. Verksamhetschef finns som stöd.</p>			<p>Under tiden kommer inkomna genomförandeplaner granskas med särskild fokus på bristerna inom detta område.</p>	
<p>Finns det i GP viktig information om den enskildes omsorg, behov, planering, individuella önskemål och vilka typer av aktiviteter individen uppskattar?</p> <p><i>Vid granskning: Godkänt, men inte temat aktiviteter – framgår inte alltid vilka aktiviteter individen uppskattar eller hur/om personal erbjudit eller försökt motivera individen till kultur/fritidsaktiviteter utanför boendet. Det framgår inte om några aktiviteter anordnats/föreslagits på boendet enligt det som utförare lovar att åta sig i avtal gällande tema</i></p>	<p>Gemensamma aktiviteter planeras in med god framförhållning, efter rutin implementerad q3. Detta gör det möjligt att motivera den enskilde att delta i god tid.</p> <p>För att ytterligare motivera till gemensamma aktiviteter och stötta de boende att själva initiera och, i den mån det är möjligt, delta i planeringen av, gemensamma aktiviteter, revideras dagordningen för boendemötena. Detta för att säkerställa att boendemötet är ett forum där de boende gemensamt kan diskutera vilka aktiviteter de som grupp skulle vilja göra samt vilka temakvällar och liknande det finns intresse av.</p> <p>Vid nästa revidering av samtliga genomförandeplaner för klienter på boendena förs aktiviteter in under en</p>	2021-10-16	2021-12-31	<p>Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.</p> <p>Under tiden kommer inkomna genomförandeplaner granskas med särskild fokus på bristerna inom detta område.</p>	

<p><i>aktiviteter/fritid (förslag på prova-på aktiviteter, temakvällar mm).</i></p>	<p>bestämd rubrik. Här ska både de aktiviteter som den enskilde för närvarande uppskattar och klarar av att utföra listas, samt de aktiviteter som den enskilde har som mål att klara i framtiden, och beskrivning av hur detta ska uppnås. Med vilka intervall den enskilde önskar utföra sina aktiviteter samt vad hen ämnar använda sin fritidspeng ska framgå, samt hur uppföljning av detta ska göras. Följsamhet till detta kontrolleras genom kollegial granskning. Innan genomförandeplan lämnas till kommunen ska den granskas av dokumentationsstödjare eller samordnare, för att säkerställa att alla de krav som finns uppfylls. Verksamhetschef finns som stöd.</p>				
<p>Finns det i GP information om hur den enskilde vill bli bemött av personal?</p> <p><i>Vid granskning framgår inte detta i alla GP. I vissa GP finns rubriken bemötandeplan med beskrivning av individens önskemål, men inte i alla.</i></p>	<p>Inför nästa revidering av genomförandeplanen kommer ett separat samtal om bemötande att hållas mellan kontaktman och klient. Detta för att särskilja bemötande från övriga punkter i genomförandeplanen. Utifrån dessa samtal kommer bemötandeplaner tas fram som är mer individuella och tydligt utgår från den enskildes uppfattning om vad som karakteriserar ett gott bemötande. Bemötandeplanerna ska också tydliggöra hur den enskilde önskar att personalen agerar i den miljö där stödet sker (oftast i den enskildes hem, men även vid ledsagning etc.). Att ta emot stöd i hemmet innebär för många en utsatt situation och det är därför viktigt att det specificeras hur</p>	2021-10-16	2021-12-31	<p>Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.</p> <p>Under tiden kommer inkomna genomförandeplaner granskas med särskild fokus på bristerna inom detta område.</p>	

	<p>bemötandet ska se ut även från miljöaspekten.</p> <p>Åtgärden säkerställs genom kollegial granskning. Innan genomförandeplan lämnas till kommunen ska den granskas av dokumentationsstödjare eller samordnare, för att säkerställa att alla de krav som finns uppfylls. Verksamhetschef finns som stöd.</p>				
<p>Journalföring</p> <p>Verksamhetschef har bifogat avidentifierade journaler (januari/februari 2021) för granskning. Två på vardera boende samt två på externt boende stöd.</p> <p><i>Det framgår inte i socialjournal om personal på gruppboende erbjudit eller försökt motivera individen till kultur/fritidsaktiviteter.</i></p> <p><i>Det framgår sällan om några aktiviteter anordnats eller föreslagits från personal enligt det som utförare lovar att åta sig i avtal gällande tema aktiviteter/fritid (såsom förslag på prova-på aktiviteter, temakvällar på boendet mm).</i></p>	<p>Ny rutin att kontaktman följer upp dokumentationen regelbundet en gång varannan vecka, implementeras omgående. Detta för att säkerställa att de aktiviteter som genomförts också har dokumenterats i social journal. Samordnare kommer att schemalägga kontrolltillfällen för samtliga kontaktmän, för att säkerställa att det finns tid att utföra arbetsuppgiften. Rutinen implementeras under oktober, vid respektive enhets APT.</p> <p>Individuella mål utformas för alla medarbetare kopplat till dokumentation och kontinuitet. Vid behov läggs åtgärder såsom utbildning eller handledning in i individuell kompetensutvecklingsplan.</p> <p>Ofta leder tidsbrist för den medarbetare som följer med de boende på gemensamma aktiviteter till att denne inte har möjlighet att dokumentera aktiviteten efter att den är avslutad. Vi implementerar nu rutin att schemalägga tid för dokumentation efter gemensam aktivitet (15-30 minuter).</p>	2021-10-16	2021-12-31	Föreslagna åtgärder godkänns och kommer att följas upp i samband med kommande avtalsuppföljning under våren 2022.	2021-10-15

<i>Utföraren kan inte redogöra för att aktiviteter faktiskt genomförs via den sociala dokumentationen.</i>					