

Handläggning av insats Arbetscoach

Riktlinjer



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
SN 2022/0094	2022-06-15	Socialnämnden	Avdelningschef vuxenavdelningen

Dokumentets syfte

Riktlinjer är en politiskt beslutad vägledning som anger ramarna för handlingsutrymmet gällande det specifika området som riktlinjerna gäller.

Dokumentet gäller för

Riktlinjer ”*Handläggning av insats Arbetscoach*” gäller för arbetscoach som arbetar med personer aktuella på socialförvaltningen i Danderyd som står långt från den reguljära arbetsmarknaden. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra arbetscoachens uppdrag och utgöra ett styrdokument för detta.

Innehåll

1. Inledning	3
Socialnämndens ansvar	3
2. Allmänna förutsättningar	4
Mål	4
Målgrupp	4
Urval	5
Prioritering	5
3. Arbetssätt	5
Allmänna förutsättningar	5
Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)	5
Samverkan	6
Samarbete	6
4. Uppföljning	6
Enkäter	6
Statistik	6

1. Inledning

Riktlinjerna är en vägledning i arbetet gällande arbetscoach för Socialnämnden i Danderyds kommun. Riktlinjerna har tre huvudsyften:

- ge en generell beskrivning av socialnämndens verksamhet gällande arbetscoach
- vara en vägledning i arbetscoachens arbete
- bidra till enhetligt stöd för att garantera likställighet och rättssäkerhet för de medborgare som får stödet och en god kvalitet i verksamheten

Dessa riktlinjer baseras huvudsakligen på 3 kap 1 § socialtjänstlagen, SoL om att främja den enskildas rätt till arbete, bostad och utbildning.

Utöver riktlinjer finns aktuell lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd och handböcker som har relevans för handläggning av ärenden som rör arbetscoach.

Arbetscoacherna har tillgång till rutiner som ger detaljerad beskrivning av arbetsgången i olika processer. Stöd och information med juridisk kompetens inom området finns på JUNO via Norstedts juridik. Där finns också domar, lagkommentarer och analyser vilket möjliggör en fördjupning i lagstiftningen.

I Socialnämndens delegationsordning beskrivs vem som är beslutsdelegat i de olika myndighetsbesluten.

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande följas upp, utvecklas och säkras.

Socialnämndens ansvar

Socialnämnden ansvarar för att främja den enskildas rätt till arbete, bostad och utbildning (3 kap 1 § socialtjänstlagen, SoL). Socialnämndens insatser ska ge nyanlända förutsättningar för egen försörjning och stärka deras aktiva deltagande i arbets- och samhällslivet (SFS 2010:107 1 §).

Socialnämnden ansvarar för att personer med psykisk funktionsvariation får det stöd och den hjälp de behöver. Det innebär att kommunen ska verka för att människor, som på grund av psykisk funktionsvariation möter betydande svårigheter i sitt dagliga liv, får möjlighet att delta i samhällets gemenskap, har en sysselsättning och att leva som andra. Socialnämnden ska b.l.a. medverka till att den enskilda får en meningsfull sysselsättning.

2. Allmänna förutsättningar

Mål

Huvudmålet med arbetscoachens arbete är att, med individuellt utformade insatser, stärka förutsättningarna för personer att bli självförsörjande via arbete (reguljärt eller subventionerat) eller studier.

Målet kan i denna process övergå till att klargöra personens nuvarande behov av andra insatser och lotsa vidare till dessa.

Målet är att betrakta som uppfyllt, och arbetscoachinsatsen avslutas, när personen bedöms ha en stabil försörjning eller har övergått till annan lämplig insats inom t ex kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller vården som förväntas pågå under mer än tre månader.

Målgrupp

Personen ska vara bosatt i Danderyds kommun och aktuell inom Socialförvaltningen. Målgruppen omfattar:

- Personer med försörjningsstöd; avser de personer som uppbär försörjningsstöd och har kontakt med socialsekreterare inom försörjningsstöd.
- Nyanlända; avser de personer som har beviljats uppehållstillstånd och anvisats till Danderyds kommun med stöd av lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända (SFS 2010:197) samt är aktuell inom bostad och integration på socialförvaltningen.
- Personer med missbruk; avser de personer med missbruksproblematik som har kontakt med socialsekreterare inom missbruk och beroende.
- Personer med psykisk funktionsvariation; avser de personer med psykisk funktionsvariation som har kontakt med socialsekreterare inom socialpsykiatri.
- Personer boende i korttidskontrakt; innefattar de personer som har insatsen korttidskontrakt genom kommunen och som skulle kunna hitta en annan boendeform om de fick stöd i att hitta ett arbete.
- Personer som under arbetscoachinsatsen erhåller anställning i enlighet med arbetsmarknadspolitisk åtgärd enligt i rutin fastslagen tidsperiod.
- Ungdomar som ingår i hushåll som uppbär försörjningsstöd eller som har kontakt med handläggare inom bostad och integrationsgruppen.
- Vuxna studenter som söker försörjningsstöd under ferieuppehållen.

- Målgruppen kan vid utrymme och efterfrågan inkludera personer som omfattas av lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

I de fall där personen är aktuell inom flera av ovan områden ska en individuell bedömning göras om arbetscoachinsats beviljas.

Urval

Urval sker i dialog med remitterande handläggare utifrån överenskomna urvalskriterier.

Arbetsförmågan skall vara utredd av remitterande handläggare innan personen blir aktuell för arbetscoach.

Personer med en känd problematik inom missbruk och socialpsykiatri ska innan de anvisas till arbetscoach påvisa en dokumenterad stabilitet i sin problematik under minst tre månader.

Prioritering

Unga under 29 år prioriteras för att skapa förutsättningar för att bli självförsörjande.

3. Arbetssätt

Allmänna förutsättningar

Arbetscoachen ska arbeta vägledande, stödjande och coachande utifrån den enskildas individuella förutsättningar, resurser, önskemål och behov.

Utifrån ovan ges rekommendationer från arbetscoach, och en individuell planering upprättas. Planeringen genomförs, följs upp, samt revideras vid behov under insatsens gång. Planeringen inkluderar:

- Jobbsökarstöd
- Samtal i motiverande syfte
- Praktik
- Initiering av:
 - ekonomiska anställningsstöd via Arbetsförmedlingen
 - insats via Arbetsförmedlingen
 - studier
 - arbetsförmågebedömning
 - arbetsträning

Arbetscoachinsatsen kan kombineras, på såväl hel- som deltid, med annan pågående planering.

Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)

Personen anställs av Socialförvaltningen med placering inom kommunal verksamhet.

Vid en OSA-anställning får Danderyds kommun ett statligt bidrag upp till 80 % av lönekostnaden från Arbetsförmedlingen vid anställning. Övriga 20% av lönekostnaden debiteras Socialförvaltningens budget.

Arbetscoachen är kontaktperson från Danderyds kommun under hela OSA-anställningen och sköter administrationen samt samverkar med involverade parter.

Samverkan

En fungerande samverkan extern och intern är ett viktigt arbetssätt för att det ska finnas bra förutsättningar för att hitta individuellt anpassade lösningar för individen:

- Arbetsförmedlingen
- Kommunala och privata arbetsgivare
- Nätverk inom ramen för arbetsmarknadsfrågor
- Civilsamhällesaktörer
- Försäkringskassan
- Sjukvården

Samarbete

Arbetscoachen samarbetar internt med handläggarna inom vuxenavdelningen samt vid utrymme och vid efterfrågan även LSS handläggarna. Arbetscoachens roll är att i dialog med remitterande handläggare och den enskilda verka för att överenskommen planering följs av samtliga parter. Arbetscoachen har ingen myndighetsutövning.

Arbetscoachen samarbetar externt med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Landstingets psykiatri för att hitta en gemensam planering för den enskilda.

Arbetscoachen samarbetar med företag, kommuner och ideella föreningar inom Stockholms län för att ta fram praktikplatser och skapa ett gott samarbetsklimat.

4. Uppföljning

Enkäter

Arbetscoachens arbete ska följas upp via enkäter. Enkäterna ska sammanställas och redovisas. Syftet är att utvärdera arbetet och synliggöra eventuella förbättringsområden.

Statistik

Statistik över arbetscoachens arbete förs regelbundet och redovisas. Arbetscoacherna ska sträva efter att registrera data för att möjliggöra rapportering av statistik enligt nedan.

Arbetscoacherna ska på uppmaning av Socialnämnden, Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Regioner rapportera efterfrågad statistik.

