

[Infoga kommunens logotyp här och anpassa den i storlek]

Datum
20XX-XX-XX

Överenskommelse om samverkan mellan XX kommun(-er) och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

- Jämte föreliggande mall för överenskommelse finns en handledning tillgänglig på arbetsförmedlingen.se. I handledningen finns information och stöd för att underlätta det gemensamma arbetet med att teckna en överenskommelse.
- Tecknandet av en överenskommelse ska föregås av en gemensam, lokal kartläggning och analys. Kartläggningens resultat ska ligga till grund för hur samverkan utformas och bedrivs.
- Detaljeringsgrad och omfattning utformas och bestäms av de lokala parterna. Mallens olika delar ska finnas med. Ni kan göra egna tillägg för olika områden om ni bedömer att det behövs.
- Ta bort förklarande text när ni fastställer er överenskommelse.

1. Parter

Överenskommelsen är avsedd för att ingås mellan kommun och Arbetsförmedlingen som huvudparter. Det är möjligt att fler kommuner tillsammans tecknar en överenskommelse med Arbetsförmedlingen.

Ange vilka parter som ingår i överenskommelsen.

2. Syfte

Alla överenskommelser utgår från följande gemensamma syftesformuleringar.

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

[Infoga kommunens logotyp här och anpassa den i storlek]

- *Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.*
- *Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.*

3. Målgrupper

Beskriv målgrupper för samverkan utifrån behov och förutsättningar. Alla individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd och insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen kan vara aktuella inom ramen för samverkan. Även arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas är målgrupp för samverkan.

4. Målsättningar

Formulera uppföljningsbara mål som kan kopplas till överenskommelsens syfte och målgruppernas behov. Målen ska fokusera på önskade effekter och vara lokala/regionala. Ange vilka indikatorer som ska följas för respektive mål. Målen ska vara jämställdhetsintegrerade.

5. Organisering av samverkan

Beskriv hur samverkan styrs, organiseras (exempelvis i styrgrupper och arbetsgrupper) och respektive forums uppdrag för att tydliggöra styrning. Beskriv också vart respektive part kan vända sig med vilka strategiska frågor, på vilket sätt och i vilka syften. Som en del av en sådan beskrivning behöver ni tydliggöra för varandra hur information förankras inom respektive organisation. Kontaktvägar och eventuella kontaktpersoner ska vara tydligt angivna.

Beskriv hur mötesforum eller andra dialoglösningar säkerställs i vilka Arbetsförmedlingens leverantörer deltar. Kommuners eventuella leverantörer kan också delta beroende på lokala behov.

Beskriv, om det är aktuellt, på vilket sätt andra parter ska involveras i samverkan.

Beskriv samordningsförbundens roll i samverkan, om parterna ingår i ett sådant.

Säkerställ att organisering av samverkan finns för de processer och insatser som beskrivs i avsnitt 6.

[Infoga kommunens logotyp här och anpassa den i storlek]

6. Genomförande av operativ samverkan

Beskriv operativa processer och insatser för målgrupperna samt vad varje part ansvarar för. Detaljnivån bestäms lokalt. Fördjupade beskrivningar kan med fördel göras i bilagor till överenskommelsen. Processer och insatser ska understödjas av den organisatoriska struktur som beskrivs i ovan avsnitt 5.

7. Uppföljning

Beskriv när, hur och av vem uppföljning av angivna mål och indikatorer sker. Avstämning om överenskommelsens mål och resultat ska ske med givna intervaller på strategisk nivå, i regel var fjärde månad.

8. Varaktighet och plan för revidering

Revidering av överenskommelsen sker vid behov, i regel minst en gång per år. Tydliggör aktuell varaktighet för överenskommelsen.

9. Underskrifter

Arbetsförmedlingen

.....

Namnförtydligande

Xx kommun

.....

Namnförtydligande