

Instruktion för pensionärsrådet



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
KS 2019/0332	2020-06-15 § 100	Kommunstyrelsen	Kanslichef

Dokumentets syfte

I instruktion för pensionärsrådet fastställs pensionärsrådets syfte, uppdrag, uppgifter, sammansättning och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Instruktionen gäller för ledamöter och ersättare i pensionärsrådet samt tjänstemän som utför uppgifter för rådet.

Innehållsförteckning

Syfte och uppdrag	3
Uppgifter	3
Sammansättning.....	3
Arbetsformer.....	3
Ekonomi	4
Rapportering.....	4
Ändring av rådets instruktion.....	4

Syfte och uppdrag

1 § Pensionärsrådet (Rådet) ska ge pensionärerna möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet till kommunen samt påverka frågor som rör den kommunala verksamhetens utformning och innehåll.

2 § Rådet är ett samråds- och referensorgan samt remissinstans i frågor som berör pensionärer.

3 § Rådet är organisatoriskt underställt socialnämnden. Det har inte ställning som kommunal nämnd, utskott eller styrelse.

Uppgifter

4 § Rådet ska vara ett forum för samråd för frågor som är av betydelse för kommunens pensionärer.

5 § Rådet ska fungera som en kommunikationskanal mellan kommunen och dess pensionärsföreningar. Det innebär att Rådet ska verka för att aktuell information från kommunens pensionärer kommer socialnämnden till del och att relevant information om socialnämndens insatser kommer föreningarna till del.

6 § Rådet ska aktivt följa frågor som är relevanta för dess uppdrag.

7 § Rådet får inte behandla ärenden som rör enskilda individer.

Sammansättning

8 § Rådet består av åtta ledamöter och åtta ersättare.

- PRO och SPF IDUN utser var för sig två ledamöter och två ersättare. Mandattiden är fyra år med början året efter val till kommunfullmäktige.
- Socialnämnden utser fyra ledamöter, varav en ordförande, och fyra ersättare på förslag som lämnas av kommunfullmäktiges partier. Mandattiden är två år med början året efter val till kommunfullmäktige.

9 § Representanter för andra kommunala nämnder, organisationer som bedriver verksamhet för pensionärer, kommunens tjänstemän och andra kan bjudas in till Rådets sammanträden.

10 § Socialkontorets tjänstemän har närvarorätt vid Rådets sammanträden.

Arbetsformer

11 § Rådet sammanträder på tid och dag som Rådet bestämmer. Antalet sammanträden bör uppgå till minst fyra per år. Rådets ordförande kan kalla till extra sammanträde.

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

13 § Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och en justerare. Protokollet ska tillställas socialnämnden och läggas upp på hemsidan.

14 § Socialkontoret tillhandahåller en sekreterare som bistår ordföranden med upprättande av kallelse och protokoll.

15 § Rådet får bestämma att sammanträdena ska vara öppna för allmänheten.

Ekonomi

16 § Rådet är organisatoriskt underställt socialnämnden varför ansvaret för finansieringen av verksamheten faller på socialnämnden.

Rapportering

17 § Rådet ska regelbundet rapportera till socialnämnden hur verksamheten utvecklas.

Ändring av rådets instruktion

18 § Kommunstyrelsen beslutar om antagande och ändring av Rådets instruktion i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av den 23 september 2019 (§ 110).
