

Britt-Marie Ekström

Socialnämnden 2023-12-11

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2023

Ärende

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som skriftligt har gjorts från fullmäktige, via styrelsen/nämnd, till kommundirektör vidare till förvaltningschef (enligt beslut KS 2019:0163).

Berörd nämnd ska årligen informeras av förvaltningschef om arbetsmiljöarbetet och följa upp att förvaltningschefen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete, enligt arbetsmiljölagen. Nämnd i sin tur säkerställer tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Nedan sammanställning är dokumentation utifrån checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt riskbedömning och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanfattas vid skyddsrond samt följs upp i socialförvaltningens centrala kvalitetsråd. Ledningens genomgång omfattar även uppföljningen av de planerade åtgärderna enligt handlingsplanerna.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden noterar till protokollet socialförvaltningens redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Bakgrund

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som skriftligt har gjorts från fullmäktige, via styrelsen/nämnd, till kommundirektör vidare till förvaltningschef (enligt beslut KS 2019:0163).

Berörd nämnd ska årligen informeras av förvaltningschef om arbetsmiljöarbetet och följa upp att förvaltningschefen bedriver ett

Britt-Marie Ekström

systematiskt arbetsmiljöarbete, enligt arbetsmiljölagen. Nämnd i sin tur säkerställer tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Socialförvaltningens yttrande

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanfattas vid skyddsrond. Under 2023 har följande områden varit aktuella:

Inom socialförvaltningens kontor har prioriterade områden varit

- Att ta fram handlingsplan på varje avdelning utifrån Medarbetarenkäten. Varje avdelning arbetar med aktuella förbättringsåtgärder.
- Hot och våld. Alla medarbetare erbjuds webbutbildning som genomförs i samband med introduktion samt årligen. Årlig information om säkerhet på personalmöte och APT. Regelbunden genomgång och testlarm på gruppnivå.
- Brandskydd. Regelbunden information om brandskydd och utrymning på APT. Utrymningsövningar. Första hjälpen inkl. hjärtstartare planering in under våren 2024.
- Ergonomisk konsultation och riskbedömning. Genomförs vid behov, har genomförts under våren 2023.
- Hemarbete-kontorsarbete. Arbetsgivaren ser fortsatt positivt på att del av arbetet kan utföras på distans när det passar verksamheten. För att stärka de psykosociala aspekterna ska vissa dagar vara på arbetsplatsen så att arbetsgrupper kan träffas.
- Friskvård. Friskvårdsportalen är tillgänglig för medarbetaren. Kontoret hälsoinspiratörer ordnar aktiviteter som inspirerar till hälsa och välmående. Under våren genomfördes en gångutmaning.
- Introduktion och ”onboarding”. Introduktion för nyanställda sker enligt framtagen checklista per avdelning. Gruppcheferna samordnar ett introduktionspaket om socialförvaltningens verksamhet. Den kommungemensamma introduktionen samordnas av HR och sker från och med våren 2023 i en digital lärplattform. Ett utvecklingsarbete pågår att komplettera med filmer för vår lokala introduktion.

Inom egen regiverksamheterna har prioriterade områden varit:

- Brandskydd. Regelbunden information om brandskydd och utrymning.

Britt-Marie Ekström

- Första hjälpen: Se över material, planera för övergripande utbildning i första hjälpen (HLR).
- Informationsöverföring mellan hemtjänst och natt/larm. Ett utvecklingsarbete pågår.
- Arbetsmiljö hos kund. Avvikelser följs upp, fortsatt hantering i samverkan.
- Fördelning och ansvar gällande arbetsmiljöarbetet. Kompetensutveckling nya chefer, HR anordnar årligen kurser. Säkerställa att arbetsmiljöfrågorna ingår i introduktionen.
- Riskbedömning/analys vid förändringar ska genomföras.
- Kyla i lokalerna. Besiktning genomförd, åtgärdsplan finns att byta alla fönster.
- Litet utrymme i hissen vid behov av förflyttning. Riskbedömning gjord. Ingen åtgärdsplan gällande hissen.
- Behov av översyn av arbetsmiljö runt boendes säng. Justering av taklift och samarbete med förvaltaren.
- Saknas höj och sänkbara skrivbord. Inköp av höj o sänkbara skrivbord.
- Uppföljning av medarbetarundersökningen högt värde på arbetsrelaterad utmattning. Tid för reflektionsmöten ska planeras in, genomgång av viktiga händelser, strukturera arbetsuppgifterna. Önskemål att anställa fler vikarier, plan B för de gånger det saknas en personal.
- Hot o våld. Gemensam utbildning och kompetensutveckling i bemötande frågor.

Inom FOU Nordost har prioriterade områden varit:

- Uppföljning av medarbetarenkäten. Följs upp på APT och åtgärdsförslag tas fram och tidplan för dessa.
- Oro för eventuell omorganisation. Information och delaktighet under processen.
- Delaktighet mm. Gemensam uppdragsplanering och uppföljning.
- Undersöka behov av HLR utbildning. Erbjudna HLR utbildning efter behov.



Britt-Marie Ekström

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp i socialförvaltningens centrala kvalitetsråd. Ledningens genomgång omfattar även uppföljningen av de planerade åtgärderna enligt handlingsplanerna.

Konsekvenser för barn och unga

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några ekonomiska konsekvenser.

Britt-Marie Ekström
Socialdirektör

Handlingar i ärendet
Tjänsteutlåtande Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
2023

Expedieras
Kommunstyrelsen