



# Avtalsuppföljning

## Hemtjänst 2023

Karin Film  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Socialförvaltningen





Datum  
2023-12-22

Diarienummer  
2023/0207

## Innehåll

Avtalsuppföljning .....	1
Inledning .....	3
Sammanfattning .....	3
Bakgrund och syfte .....	5
Fokusområden .....	5
Generella fokusområden .....	5
IVO-tillstånd .....	5
Ekonomisk stabilitet .....	5
Försäkring .....	6
Rätt till insyn .....	6
Lokaler och inventarier .....	6
Specifika fokusområden 2023 .....	6
Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor .....	6
Kompetenskrav hos personalen .....	6
Nyttjande av statsbidrag .....	7
Verksamheter som följs upp .....	8
Kundval i Danderyd .....	8
Egen regi .....	8
Metod .....	8
Inhämtat underlag .....	9
Sammanfattning av resultat .....	10
Återkommande områden – samtliga verksamheter .....	10
Resultat per verksamhet .....	11
Hemtjänst Anne Stalin .....	11
Blomsterfondens hemtjänst .....	13
Nordisk hemservice AB .....	14
Attendo hemtjänst Danderyd .....	15
Egen regi – Natt och larm .....	16



Datum  
2023-12-22

Diarienummer  
2023/0207

## Inledning

Den 19 oktober 2009 beslutade kommunfullmäktige i Danderyds kommun att införa ett valfrihetssystem och upphandla hemtjänst. Upphandlingen av hemtjänst genomförs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

I Kommunallagen 10 kap. 8 § (2017:725) regleras kommunens skyldighet att kontrollera och följa upp verksamhet som överlämnats till privat utförare. Kommunen ansvarar, enligt 3 kap. 3§ Socialtjänstlagen för att den enskilde får insats av god kvalitet. Det är av väsentlig betydelse för kommunen att de leverantörer som kommunen tecknar avtal med fullgör sina åtagande utifrån avtalshandlingarna. Omfattningen av uppföljningsansvaret förstärks ytterligare i kommunens styrdokument *Program för utförare av kommunal verksamhet*. Ansvaret för uppföljning av leverantörer inom hemtjänst åligger på kommunens socialnämnd och genomförs årligen av tjänstemän på socialförvaltningen. Samma krav ställs på utförare i egen regi i de delar som är tillämpliga. Vid behov genomförs fördjupande granskningar.

Leverantören förbinder sig vid tecknande av avtal att bereda kommunen tillträde och insyn, föränmält eller oanmält, i sådan utsträckning att kommunen kan genomföra sitt uppföljningsansvar.

Resultaten från uppföljningar presenteras under jämförelseverktyget på kommunens hemsida.

Kraven i upphandlingsunderlaget SN 2023/0146, gällande avtal och förordningar ligger till grund för uppföljningen.

## Sammanfattning

Avtal med hemtjänst enligt LOV och överenskommelse med utförare av natt och larm i egen regi har följts upp under hösten 2023. Ursprungligen ingick fem LOV-företag i uppföljningen men på grund av påvisade fel och brister av allvarlig karaktär har ett av företagen lyfts ur och fördjupad granskning har inletts.

Fokus för årets avtalsuppföljning har varit att följa upp leverantörernas kompetens i verksamheten kopplat till avtalsvillkor men också till den nya lagstiftningen om undersköterska som skyddad yrkestitel. Vidare har följsamheten till arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor samt hantering och nyttjande av statsbidragen *Säkerställa en god och nära vård* och *Äldreomsorgslyftet* följts upp. Även kvalificeringskrav så som IVO-tillstånd, försäkring, ekonomisk ställning och kommunens rätt till insyn har ingått i årets uppföljning. En översyn av lokaler har utförts i samband med verksamhetsbesök.



Datum	Diarienummer
2023-12-22	2023/0207

I resultatet framgår att samtliga leverantörer uppnår kravet på tillstånd, försäkring och ekonomisk ställning. Fyra av fem verksamheter lämnade inte in begärt underlag på utsatt tid.

Vid uppföljning av arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor framgår att samtliga verksamheter, årligen, månatligen och dagligen arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samtliga är anslutna till kollektivavtal, har rutiner för hur ohälsa hanteras och gör riskbedömningar kopplat till arbetsmiljön. Ett företag utreds vidare kopplat till följsamhet till arbetstidslagen och resultat är inte färdigutrett och redovisas därför inte i rapporten.

Under uppföljningens gång mottog socialförvaltningen information från Socialstyrelsen angående övergångsbestämmelserna för lagen om undersköterska som skyddad yrkestitel. Informationen klargjorde att det är upp till varje verksamhet att avgöra om en medarbetare utan formell undersköterskeutbildning har den erfarenhet eller utbildning som krävs för att anställas som undersköterska innan lagen trädde i kraft den 1 juli 2023. De som tillsvidareanställdes som undersköterskor före detta datum omfattas av övergångsbestämmelserna.

Inhämtat betygsunderlag har därför inte kunnat ligga till grund för bedömning av andel utbildade undersköterskor då verksamheterna hanterat övergångsbestämmelserna på olika sätt. Socialförvaltningen ser dock att inventering av betygen är en viktig del i diskussionen kring vilken kompetensutveckling som krävs framåt för att den personal som är anställd som undersköterska ska kunna ansöka om den skyddade yrkestiteln hos Socialstyrelsen samt för att ta reda på hur stor andel som helt saknar utbildning.

Betygsunderlag och stickprov på lönespecifikationer har också gett en tydlig bild av hur många som fullföljt, genomfört delar av eller avbrutit sin utbildning samt att leverantören i sin ekonomiska redovisning kan visa på att medlen använts på avtalat sätt.

Vid verksamhetsbesöken har leverantörerna lämnat synpunkter och inspel kring upplägg för utbildningar. Det kan konstateras att önskemål skiljer sig åt, från att kommunen presenterar och erbjuder utbildning via upphandlat företag till att verksamheterna själva tillgodoser behovet men med ekonomisk ersättning i form av statsbidrag. Samtliga verksamheter lyfter att det är utmanande att behålla personal som efter avslutad utbildning ofta söker sig till regionen. Det är en samlad bild att detta grundar sig i att undersköterskor inom hemtjänsten inte får utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Flertalet verksamheter lyfter att delegerad hälso- och sjukvård möjliggör kompetenshöjning och starkare incitament för utbildade undersköterskor att stanna i verksamheten.



Datum	Diarienummer
2023-12-22	2023/0207

Samtliga verksamheter uppger att personalen besitter goda svenskkunskaper och flertalet att de använder sig av språkombud och av Lingio-appen. Ett företag lyfter att det är problematiskt när personer som är utbildade undersköterskor inte når upp till kraven om tillräckliga svenskkunskaper i praktiken.

Majoriteten av verksamheterna har inlett ett arbete för implementering av fast omsorgskontakt. Tillvägagångssätt skiljer sig åt och har omfattat att kontakta samtliga kunder såväl skriftligt som muntligt för att informera om fast omsorgskontakt. Det har även omfattat att inventera vilka i verksamheten som, utifrån lagstiftning, får arbeta som fast omsorgskontakt.

Den sammanfattande bedömningen är att företagen uppnår de övergripande kvalificeringskraven för att få delta i kommunens valfrihetssystem. Det finns ett behov av arbete med kompetensförsörjning och däri ett ökat samarbete mellan socialförvaltningen och leverantörerna gällande möjligheterna att ansöka om statsbidrag för utbildning till undersköterska.

Uppföljning av kompetenskrav och nyttjande av statsbidrag kommer följas upp genom dialog med verksamheterna under året. Beroende på nuvarande kompetensnivå ställs begäran på åtgärdsplaner för att uppnå avtalskravet om andel utbildade undersköterskor. Åtgärdsplaner följs upp under året och vid nästkommande avtalsuppföljning.

## **Bakgrund och syfte**

Syftet med avtalsuppföljning är att bedöma hur väl utförarna uppfyller kraven som ställts i avtalet och i hanteringen av statsbidrag, identifiera eventuella utvecklingsområden samt att stimulera till verksamhetsutveckling.

## **Fokusområden**

### **Generella fokusområden**

#### **IVO-tillstånd**

Sedan 1 jan 2019 ska leverantör ha tillstånd av IVO för att bedriva hemtjänst.

#### **Ekonomisk stabilitet**

Vid ekonomisk kontroll ska leverantörens kreditomdöme innebära kreditvärdig eller bättre hos Creditsafe eller motsvarande omdöme hos annat kreditupplysningsföretag och vara utan betalningsanmärkningar av betydelse. För stiftelse ska leverantörens ekonomiska och finansiella



Datum 2023-12-22  
Diarienummer 2023/0207

ställning styrkas genom bifogad årsredovisning med tillhörande revisorsintyg.

### **Försäkring**

Leverantören ska under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar vid utförandet av uppdraget enligt avtalet.

### **Rätt till insyn**

Leverantör är skyldig att när kommunen så begär utan oskäligt dröjsmål lämna sådan information som avses i 10 kap. 9 § i kommunallagen (2017:725). Information ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur leverantörens uppdrag utförs.

Verksamhetsplan ska lämnas senast den 31/12 för nästkommande år.

Verksamhetsberättelse och kvalitetsberättelse ska lämnas senast den 31/3 för föregående år.

### **Lokaler och inventarier**

Leverantören ska ha en lokal som är anpassad för verksamheten. Det innebär bland annat att det ska finnas paus/lunchrum och omklädningsrum med möjlighet att byta om enskilt och att duscha. Det ska finnas förutsättningar för att utföra administrativt arbete samt förutsättningar för genomförande av arbetsplatsträff (APT) och andra möten. Om det inte finns möjlighet att tvätta arbetskläder i lokalen ska leverantören kunna redovisa avtal med tvätterier.

## **Specifika fokusområden 2023**

### **Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1).

Leverantören ska anställa och ansvara för arbetstagare i egenskap av arbetsgivare och därvid beakta vid var tid gällande lagar och avtal.

Leverantören ska vid avtalets utförande iaktta särskilda arbets- och anställningsvillkor gentemot sin personal med utgångspunkt från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen.

### **Kompetenskrav hos personalen**

Från 1 juli 2023 kan endast den som har bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska eller omfattas av övergångsbestämmelser använda titeln i yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område samt i verksamheter enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.



Datum	Diarienummer
2023-12-22	2023/0207

I LOV-avtalet framgår att 60 % av verksamhetens personal ska inneha yrkestiteln undersköterska. Resterande personal ska ha utbildning inom vård och omsorg motsvarande vårdbiträde eller förvärvad kunskap inom vård och omsorg. Endast i undantagsfall kan personal med annan utbildning utföra insatser.

All personal i verksamheten ska behärska svenska så att de förstår, kan ge och ta till sig instruktioner och göra sig förstådda i kommunikation i kontakten med kunder, anhöriga, arbetsgivare, samverkanspartners, hälso- och sjukvården och kommunen.

#### **Nyttjande av statsbidrag**

Statsbidrag är ett verktyg för att uppnå politiska mål, exempelvis genom att främja kvalitetsutveckling inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Inom ramen för avtalsuppföljningen av hemtjänsten 2023, genomförs en uppföljning av de två statsbidragen Äldreomsorgslyftet och Säkerställa en god och nära vård för äldre personer, avseende året 2022.

Statsbidraget Äldreomsorgslyftet har som syfte att stärka kompetensen inom den kommunalt finansierade vården och omsorgen om äldre. Detta genom att erbjuda både ny och befintlig personal möjligheten att vidareutbilda sig under arbetstid. Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer har riktats mot specifika utvecklingsområden med målet att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer i Danderyds kommun.

Under sommaren 2023 meddelade Socialstyrelsen att de under hösten kommer att begära in kompletterande information gällande den ekonomiska redovisningen för statsbidraget Äldreomsorgslyftet, avseende åren 2020–2022. De begärde då in underlag för den ekonomiska ersättningen som betalats ut med statsbidraget på individnivå och begärde även in lönespecifikationer för ett slumpmässigt urval av deltagare.

Datum  
2023-12-22Diarienummer  
2023/0207

## Verksamheter som följs upp

### Kundval i Danderyd

Danderyds kommun har sedan 2010 kundval inom hemtjänst enligt lagen (2008: 962) om valfrihetssystem, LOV. I kundvalet finns under hösten 2023 fem privata hemtjänstföretag. Vid tiden för avtalsuppföljningen var kunderna fördelade enligt tabellen nedan

Leverantör	Antal kunder	Andel kunder
*AkademCare	8	2 %
Hemtjänst Anne Stalin	152	30 %
Attendo hemtjänst Danderyd	95	18 %
Blomsterfondens hemtjänst	147	29 %
Nordisk hemservice AB	112	22 %
<b>Summa hemtjänstkunder</b>	<b>514</b>	

November 2023

### Egen regi

Kommunens egen regi	Antal kunder natthjälp	Antal larmkunder
Natt och larm	49	710

\*I samband med uppföljning framkommer allvarliga fel och brister kopplat till tidsregistrering av hemtjänstinsatser. En fördjupad granskning inleddes och AkademCare är därför inte en del av årets rapport för uppföljning av hemtjänst.

### Metod

Avtalsuppföljning 2023 har genomförts under september-november 2023. Uppföljning baserar sig på avtalspunkter som följs upp på årsbasis, avtalspunkter som fått extra fokus samt uppföljning av nyttjande av statsbidrag. Underlaget är inhämtat genom begäran om skriftliga underlag, intervjufrågor under verksamhetsbesök och stickprov i tidsregistreringssystemet Phoniro Care. Materialet har bearbetats av två tjänstemän på socialförvaltningen och sammanställts i denna rapport. En bedömning av följsamheten till avtal och efterlevnad av kvalitet har utförts genom en färgbaserad nivåmätning.

Den sammanlagda bedömningen redovisas med färgmarkeringar:





Datum 2023-12-22  
Diarienummer 2023/0207

Omfattande och allvarliga brister.	Allvarliga brister förekommer.	Acceptabel nivå där mindre brister förekommer.	Nivå som uppfyller ställda krav för en god och säker vård.
------------------------------------	--------------------------------	--	--

Grön nivå innebär att samtliga krav inom området är uppfyllda.

Gul nivå innebär att det finns identifierade brister men som inte bedöms allvarliga, åtgärder följs upp under året och vid nästa avtalsuppföljning.

Orange nivå innebär att allvarliga brister, alternativt att flera mindre allvarliga brister som sammantaget bedöms som allvarliga, har identifierats. Bristerna åtgärdas enligt upprättad åtgärdsplan och följs upp av socialnämndens tjänstemän.

Röd nivå innebär att verksamheten har alarmerande brister som kräver omgående åtgärd. Resultat från uppföljningen återkopplas skriftligen till respektive verksamhetschef.

### **Inhämtat underlag**

Samtliga verksamheter fick inför verksamhetsbesöket ett informationsbrev där det framgår vilka underlag som begärs kopplat till punkter i avtalet och till nyttjandet av statsbidrag.

### **Begärt underlag**

- Arbetsmiljöplan, arbetsmiljöpolicy och rutin för hur verksamheten arbetar mot diskriminering,
- skriftliga arbets- och anställningsvillkor för verksamheten,
- personallista för samtliga som arbetar i Danderyds kommun, där det framgår typ av anställning samt utbildning,
- utbildningsbevis för samtlig personal som är utbildad undersköterska eller vårdbiträde,
- \* redogörelse för hur stor andel i procent av den utförda tiden som genomförs av tillsvidareanställd personal under perioden februari-mars 2023.

### Dokument rörande personal som studerat via äldreomsorglyftet 2022

- Aktuella anställningsavtal,
- skriftligt underlag i det fall att medarbetaren avslutad sin anställning,
- personliga scheman där namn på medarbetaren, datum, tid och arbetspassets längd framgår samt vilken kommun medarbetaren arbetat i samt om passet ersatts av vikarie, gäller 2022,
- lönespecifikationer för perioden januari-december 2022,
- diplom alternativt bevis på färdiga kurser,
- eventuella utbildningskontrakt,



Datum  
2023-12-22

Diarienummer  
2023/0207

Informationen omfattar samtliga medarbetare, oavsett om de avslutat sin anställning.

\*Det framkom att det var otydligt hur procent på utförd tid av tillsvidareanställd personal skulle beräknas. På grund av att svaren baserats på olika tolkningar lyfts frågan ur årets avtalsuppföljning.

## Sammanfattning av resultat

### Återkommande områden – samtliga verksamheter

Område	Hemtjänst Anne Stalin	Attendo hemtjänst Danderyd	Nordisk Hemservice AB	Blomster- fondens hemtjänst	Egen regi
Tillstånd					
Ekonomisk ställning					
Försäkring					
Rätt till insyn					
Lokaler och inventarier					

### Tillstånd, ekonomisk ställning och försäkring

Samtliga leverantörer inkommer med IVO-tillstånd, egen regi inkommer med information att de är registrerade i IVO:s omsorgsregister. Samtliga uppfyller kravet på god ekonomisk ställning och innehar en aktuell ansvarsförsäkring.

### Rätt till insyn

Under avtalsuppföljningen har Attendo, Blomsterfonden och egen regi inte inkommit med underlag på utsatt tid.

Attendo uppger att de inte lämnar ut vissa personaluppgifter kopplat till Äldreomsorgslyftet då de löpande delat alla uppgifter med kommunen som kommunen behöver för att kunna redovisa till Socialstyrelsen. Efter skriftlig dialog med information om vilka sanktioner som kan komma att utgå inkommer leverantören med underlaget.

Blomsterfonden meddelar dagen efter utsatt tid att personaluppgifter delges på verksamhetsbesöket. Vid skriftlig dialog uppger leverantören att det blivit ett missförstånd från deras sida och uppgifterna lämnas in fysiskt samma dag.



Datum 2023-12-22  
Diarienummer 2023/0207

Egen regi kontaktar socialförvaltningen efter utsatt tid och efterfrågar anstånd med två veckor från det ursprungliga inlämningsdatumet med hänvisning till ledigheter. De ges en extra vecka då de behöver få in underlag från personalavdelningen kopplat till personallistor.

#### Verksamhetsplan, kvalitets- och verksamhetsberättelse

Attendo, Nordisk hemservice och Blomsterfonden inkommer med verksamhetsplan, kvalitetsberättelse och verksamhetsberättelse i utsatt tid. Anne Stalin har inte inkommit med verksamhetsplan, kvalitetsberättelse och verksamhetsberättelse, och meddelar att de inte upprättat dessa dokument. Egen regi har inkommit med verksamhetsplan på utsatt tid för 2023. Verksamheten har inte lämnat in en kvalitetsberättelse eller verksamhetsberättelse för 2022 på grund av chefsbyte.

#### **Lokaler och inventarier**

Samtliga leverantörer uppfyller kravet på lokaler och inventarier samt innehar arbetskläder, skyddskläder och annan skyddsutrustning som krävs utifrån avtalet.

Vid besöket uppmärksammas att nyckelskåpet står öppet hos leverantören Anne Stalin. Leverantören får skriftlig återkoppling med krav om åtgärd. Verksamheten skickar efter flera påtryckningar från socialförvaltningen en beskrivning av rutin, kvittenslista samt bekräftar att skåpet kommer vara låst framöver.

## **Resultat per verksamhet**

### **Hemtjänst Anne Stalin**

Område	Nivå
Arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar, arbets- och anställningsvillkor	Komplettering begärd
Kompetenskrav	
Nyttjande av statsbidrag	

#### **Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Anne Stalin har inkommit med efterfrågat underlag och kan påvisa hur de genom policys och rutiner löpande och årligen arbetar systematiskt med arbetsmiljön i verksamheten.

Verksamheten är ansluten till kollektivavtal. Det finns utöver rutiner även tillgång till psykologsamtal/krissamtal för personalen vid behov.

Verksamheten använder e-tjänst anmäl arbetsskada vid arbetsskador.



Datum  
2023-12-22

Diarienummer  
2023/0207

Verksamheten har månatliga APT-möten där personalen tillsammans med ledningen diskuterar arbetsmiljön. Det finns skriftliga mallar för riskbedömning utifrån ett kund- såväl som personalperspektiv. Dessa används alltid vid ny kund eller om behov uppstår.

Verksamhetschef uppger att det finns tillgång till chef och arbetsledning alla veckans dagar 06.00-22.00 utifrån ett beredskapsschema.

#### Komplettering begärd

Under verksamhetsbesöket framkommer att några ur personalen, på eget önskemål, arbetar mer än heltid och att verksamheten saknar tydliga rutiner för att följa upp detta. Socialförvaltningen har, utifrån inkommen information, genomfört stickprov på utförd tid i Phoniro Care och noterat att ett antal medarbetare har ett ansevärt högt antal utförda timmar. Med anledning av detta utreds det vidare och rapporteras inte i denna rapport.

#### **Kompetenskrav**

Av verksamhetens personal är cirka 40 % anställda som undersköterska. Kravet på att utbildade undersköterskor ska uppgå till 60 % är därmed inte uppfyllt.

Verksamheten har flertalet ur personalen som studerat via äldreomsorgslyftet.

Verksamheten bedömer att de inte är i behov av insatser kopplat till språkkunskaper då de endast anställt personer som talar tillräckligt bra svenska.

#### **Nyttjande av statsbidrag**

Anne Stalin har redovisat nyttjandet av statsbidrag på ett korrekt sätt.

#### Åtgärder

Socialförvaltningen begär av Anne Stalin att senast vecka 4 2024 inkomma med verksamhetsberättelse och kvalitetsberättelse för 2022 samt verksamhetsplan för 2023.

Verksamheten ska upprätta en åtgärdsplan för sin kompetensförsörjning. Då verksamheten idag har en utbildningsnivå om 40 % begärs att verksamheten inkommer med den skriftliga planen under vecka fem 2024. Planen ska godkännas av socialförvaltningen. Uppföljning av kompetensnivå och åtgärdsplan genomförs vid nästkommande avtalsuppföljning.

Datum  
2023-12-22Diarienummer  
2023/0207**Blomsterfondens hemtjänst**

Område	Nivå
Arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar, arbets- och anställningsvillkor	
Kompetenskrav	
Nyttjande av statsbidrag	

**Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Blomsterfonden har inkommit med efterfrågat underlag och kan påvisa hur de genom policys och rutiner löpande och årligen arbetar systematiskt med arbetsmiljön i verksamheten.

Verksamheten är ansluten till kollektivavtal. Företaget har även ett avtal med företagshälsovård. Verksamheten använder e-tjänst vid anmälan om arbetsskada och tillbud.

Verksamheten diskuterar arbetsmiljön på månatliga APT samt på samrådsmöten. Det finns även skriftliga mallar för riskbedömning utifrån ett kund- och arbetsmiljöperspektiv som alltid används i samband med att verksamheten tar emot en ny kund eller om behov uppstår.

Verksamhetschef uppger att det finns tillgång till chef och arbetsledning alla veckans dagar, även utanför kontorstid.

**Kompetenskrav**

Av verksamhetens personal är cirka 40 % anställda som undersköterska. Kravet på att utbildade undersköterskor ska uppgå till 60 % är därmed inte uppfyllt.

Verksamheten har flertalet ur personalen som studerat via äldreomsorgslyftet. De har även medarbetare som är under utbildning.

Blomsterfonden arbetar aktivt med kompetensutveckling i form av interna utbildningar inom etik och bemötande. Personal har även tillgång till extern handledning.

Verksamheten bedömer att personalen besitter tillräckliga svenskunskaper och de har även utbildade språkombud.

**Nyttjande av statsbidrag**

Blomsterfonden har redovisat nyttjandet av statsbidrag på ett korrekt sätt.

**Åtgärder**

Verksamheten ska upprätta en åtgärdsplan för sin kompetensförsörjning. Då verksamheten idag har en utbildningsnivå om 40 % begärs att verksamheten inkommer med den skriftliga planen under vecka fem 2024. Planen ska godkännas av socialförvaltningen. Uppföljning av kompetensnivå och åtgärdsplan genomförs vid nästkommande avtalsuppföljning.

Datum  
2023-12-22Diarienummer  
2023/0207**Nordisk hemservice AB**

Område	Nivå
Arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar, arbets- och anställningsvillkor	
Kompetenskrav	
Nyttjande av statsbidrag	

**Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Nordisk hemservice har inkommit med efterfrågat underlag och kan påvisa hur de genom policys och rutiner löpande och årligen arbetar systematiskt med arbetsmiljön i verksamheten.

Verksamheten är ansluten till kollektivavtal.

Verksamheten har skriftlig manual i sitt ledningssystem för hur det hanterar ohälsa hos personal. Verksamheten använder e-tjänst vid arbetsskador.

Verksamheten diskuterar arbetsmiljön på månatliga APT.

Arbetsledare finns tillgängliga alla veckans dagar och även utanför kontorstid enligt beredskapsschema.

De arbetar även med reflektionsgrupper för alla medarbetare där medarbetarna kan lyfta arbetsrelaterade frågor och hur arbetet påverkar känslomässigt.

**Kompetenskrav**

Av verksamhetens personal är cirka 30 % anställda som undersköterska. Kravet på att utbildade undersköterskor ska uppgå till 60 % är därmed inte uppfyllt.

Verksamheten har flertalet ur personalen som studerat via äldreomsorgslyftet.

Verksamheten erbjuder medarbetare ett tvåårigt utbildningspaket innehållande utbildning från Silviahemmet, HLR utbildning och hot- och våldsutbildning.

Verksamheten arbetar med att förbättra språkkunskaperna med Lingio-appen och med språkombud.

**Nyttjande av statsbidrag**

Verksamheten har kvitton för sina inköp samt kan visa på vilka som studerat till undersköterska. Företaget kan inte påvisa genom lönespecifikationerna att ersättning för lönekostnad utgått till medarbetare i form av tjänstledighet. Detta går inte heller att utläsa från Phoniro Care eller scheman om medarbetarna har arbetat heltid eller delvis studerat under arbetstid.

Verksamheten har använt sig av utbildningsklausurer där medarbetare vid uppsägning eller avslut av anställning blir återbetalningsskyldiga för



Datum  
2023-12-22

Diarienummer  
2023/0207

undersköterskeutbildning som bekostats via statsbidrag. Omfattningen av återkrav har baserats på hur lång tid det gått mellan avslutad utbildning och avslut av anställning. I klausulen står bland annat: ”Arbetsgivaren godkänner att arbetstagaren på företagets bekostnad får delta i utbildning [...] arbetsgivaren står för kurskostnad och eventuellt utbildningsmaterial”

Det ställs krav på att företaget häver dessa då de inte är förenliga med statsbidragets syfte. Företaget åtgärdar detta samt upprättar en rutin för statsbidragshantering.

#### Åtgärder

Verksamheten ska upprätta en åtgärdsplan för sin kompetensförsörjning. Då verksamheten idag har en utbildningsnivå om 30 % begärs att verksamheten inkommer med den skriftliga planen under vecka fem 2024. Planen ska godkännas av socialförvaltningen. Uppföljning av kompetensnivå och åtgärdsplan genomförs under våren samt vid nästkommande avtalsuppföljning.

### **Attendo hemtjänst Danderyd**

Område	Nivå
Arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar, arbets- och anställningsvillkor	
Kompetenskrav	
Nyttjande av statsbidrag	

#### **Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Attendo har inkommit med efterfrågat underlag och kan påvisa hur de genom policys och rutiner löpande och årligen arbetar systematiskt med arbetsmiljön i verksamheten.

Verksamheten är ansluten till kollektivavtal. De har även avtal med företagshälsovård. Verksamheten anmäler tillbud och arbetsskada via sitt digitala kvalitetsledningssystem.

Verksamheten har månatliga APT-möten där personalen tillsammans med ledningen diskuterar arbetsmiljön. Det finns skriftliga mallar för riskbedömning utifrån ett kund- såväl som personalperspektiv. Dessa används alltid vid ny kund eller om behov uppstår och följs upp två gånger per år.

Det finns tillgång till chef och arbetsledning alla veckans dagar, såväl dag- som kvällstid. Utöver det har verksamheten en roterande jour mellan verksamhetschefer för att vara tillgängliga dygnet runt för att kunna hantera och hjälpa medarbetarna vid eventuell kris.



Datum

2023-12-22

Diarienummer

2023/0207

**Kompetenskrav**

Av verksamhetens personal är cirka 60 % anställda som undersköterska. Delar av personalgruppen är internvaliderade. Med internvaliderad menas att verksamheten bedömt att medarbetaren har den erfarenhet eller utbildning som krävs för att anställas som undersköterska och därmed ingår i övergångsbestämmelserna för undersköterska som skyddad yrkestitel. Verksamheten har meddelat att den internvaliderade personalen planeras genomgå utbildning för att erhålla skyddad yrkestitel. De har även medarbetare som är under utbildning.

Verksamheten har under de senaste 12 månaderna genomfört både grupp- och individuella utbildningar inom HLR, förflyttningsutbildning, dokumentationsutbildning, brandutbildning och egna interna utbildningar inom företaget.

Verksamheten arbetar med att förbättra språkkompetensen dels genom att ställa höga krav på språkkunskap vid rekrytering men planerar även att utbilda redan anställd personal bland annat genom Lingio-appen.

**Nyttjande av statsbidrag**

Verksamheten kan påvisa att de använt statsbidrag till verksamheten genom redovisning och kvitton. Det framgår inte på lönespecifikationer att medarbetare varit tjänstlediga men det går att utläsa via Phoniro Care då inga pass eller väldigt få pass är inlagda under utbildningsperioden.

Avtalsuppföljning föranleder inte några åtgärder.

**Egen regi – Natt och larm**

Område	Nivå
Arbetsmiljöansvar, arbetsgivaransvar, arbets- och anställningsvillkor	
Kompetenskrav	
Nyttjande av statsbidrag	

**Arbetsmiljö, arbetsgivaransvar och anställningsvillkor**

Egen regi har inkommit med efterfrågat underlag och kan påvisa hur de genom policys och rutiner löpande och årligen arbetar systematiskt med arbetsmiljön i verksamheten.

Verksamheten är ansluten till kollektivavtal. Det finns avtal med företagshälsovård. Verksamheten använder e-tjänst för att anmäla arbetsskada och tillbud.

Medarbetarnas delaktighet i arbetsmiljöarbetet säkerställs genom gemensamma genomgångar vid månatliga APT samt dialog i samband med avsatt överrapportering på morgonen.





Datum

2023-12-22

Diarienummer

2023/0207

Verksamheten arbetar med att förebygga arbetsmiljörisker genom att göra riskbedömningar vid första besöket. Verksamhetens bedömning utgår från en checklista via riskbedömningsblankett. Dessa används alltid vid ny kund eller om behov uppstår.

Verksamhetschef uppger att det finns tillgång till chef och arbetsledning alla veckans dagar samt även nattetid.

### **Kompetenskrav**

Av verksamhetens personal är cirka 80 % anställda som undersköterska.

Verksamheten genomgick förra året en utbildning i trygghetslarm.

Verksamheten har börjat använda en språktest vid nyanställning.

Verksamheten bedömer att merparten av personalen har goda svensk-kunskaper.

### **Nyttjande av statsbidrag**

Egen regi har redovisat nyttjandet av statsbidrag på ett korrekt sätt.

Avtalsuppföljning föranleder inte några åtgärder.