



## **Delegationsordning för tekniska nämnden**

### **Delegationens syfte**

Tekniska nämndens ansvar och befogenheter regleras i tekniska nämndens reglemente fastställt av kommunfullmäktige. Nämnden har möjligheten att inom sitt verksamhetsområde, med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen, delegera beslutanderätt till ett utskott, ledamot, ersättare eller till en anställd hos kommunen. Den som får besluta å nämndens vägnar kallas delegat.

Syftet med delegation är att få en rationell hantering av ärenden och därigenom avlasta nämnden som istället får mer utrymme att behandla ärenden av större vikt. Verksamheten blir också mer effektiv när beslutsvägarna blir kortare.

Personalärenden som delegerats av kommunstyrelsen har exkluderats från denna delegationsordning. I kommunstyrelsens delegationsordning, antagen 2015-12-14, § 164, framgår vilka ärenden som kommunstyrelsen delegerat avseende arbetsgivarfrågor.

### **Beslut kontra ren verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som fattats med stöd av delegering och beslut som är att betrakta som ren verkställighet.

Endast beslut som fattas av nämnden eller utsedd delegat kan överklagas.

Verkställighet är exempel på åtgärder där det inte finns möjlighet till självständiga bedömningar, exempel på detta är att man i det löpande arbetet följer regler, riktlinjer och arbets- och rutinbeskrivningar.

### **Vad som inte kan delegeras**

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden enligt 6 kap 34 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Delegaten har möjlighet att förskjuta ett ärende till nämnden om det skulle visa sig vara av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt.

### **Vidaredelegering**

I 6 kap 37 § kommunallagen så finns stöd för vidaredelegering enligt följande:

”Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.”

Förteckning över vidaredelegering ska finnas tillgänglig vid tekniska kontoret. Förteckningen ska innehålla, förutom vilka ärenden och delegater som utsetts, instruktioner för anmälan samt i vilken turordning ersättare för delegaten träder in. Rätten att återkalla en vidaredelegering tillfaller teknisk direktör såväl som nämnd. Beslut fattade på vidaredelegering ska anmälas till teknisk direktör, om inte nämnden beslutar annat. För de ärenden som vidaredelegering kan ske är ersättare för delegaten närmast överordnad chef. Vid dennes frånvaro, inträder teknisk direktör som ersättare.

### **Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap 36 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Enligt delegationsordningen finns utrymme för nämndordförande att fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är av brådskande karaktär och inte kan invänta nämndens beslut.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska ske vid närmast kommande sammanträde. Delegationsbeslut ska rapporteras enligt särskild mall för detta. Registratören upprättar ett delegationsprotokoll som anmäls till nämnden. Själva besluten finns tillgängliga vid nämndsammanträdet. Delegationsprotokollen förvaras i pärm vid förvaltningen. Dokumenteringen av delegationsbeslut ska innehålla följande:

- Ärendetyp det avser
- Beslutsinnehåll
- Delegat och dess underskrift
- Datum för när beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet



Till nämnden anmäls:

- Ärendetyp/beslut
- Delegat
- Datum för beslut

### **Budget**

På samma sätt som budget utgör en begränsning av nämndens handlingsutrymme, utgör den en begränsning av en delegats beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är delegaten skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

### **Överklagande av beslut - laglighetsprövning/förvaltningsbesvär**

Ett beslut fattat på delegation är ett nämndbeslut och överklagas därefter. Avser det laglighetsprövning börjar överklagandetiden löpa från det datum beslutet i ett särskilt protokoll eller det protokoll där det anmäls, tillkännages genom anslag. Från det datumet löper överklagandeperioden 3 veckor.

Avser beslutet ett förvaltningsbesvär räknas tiden från det datum beslutet delgivits parten och 3 veckor framåt.

Kan beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär, ska hur man överklagar framgå av en besvärshänvisning som biläggs delegationsbeslutet.

### **Delegationsordningens giltighetstid**

Delegationsordningen har antagits av tekniska nämnden 2016-12-07, att gälla från och med 2017-01-01. Delegationsordningen skall revideras vid behov.

<b>ÄRENDETYP</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGAT</b>	
------------------	---------------	----------------	--

#### 1. Allmänna ärenden

1.1 Beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § Kommunallagen	Ordförande i teknisk nämnd	
1.2 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, del av allmän handling eller utlämnande av allmän handling med förbehåll	2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen	Teknisk direktör Avdelningschef	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL





inhibition till nästa instans.			
1.8 Teckna nämndens och förvaltningens firma		Teknisk direktör	
1.9 Avge yttrande i ärenden inom nämndens verksamhetsområde till statliga och kommunala myndigheter som inte är av principiell beskaffenhet		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL

## 2. Personalärenden

2.1 Anställa personal vid tekniska kontoret och därvid träffa överenskommelse om lön och anställningsvillkor eller lönejustering för redan anställd		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL  Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
2.2 Att förhandla enligt MBL inom nämndens verksamhetsområde		Teknisk direktör	
2.3 Besluta om disciplinåtgärd (varning), löneavdrag och avstängning		Teknisk direktör	Efter samråd med personalchef  Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
2.4 Uppsägning inklusive varsel/underrättelse av personliga skäl		Teknisk direktör	Efter samråd med personalchef
2.5 Besluta om avsked inklusive varsel/underrättelse		Teknisk direktör	Efter samråd med personalchef  Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap



			37 § KomL
2.6 Träffa skriftlig överenskommelse om att avsluta anställningsavtal		Teknisk direktör	Efter samråd med personalchef  Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
2.7 Uppsägning vid arbetsbrist		Teknisk direktör	Efter samråd med personalchef  Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
2.8 Meddela förbud mot anmäld bisyssla för personal inom tekniska kontoret		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL



3. Ekonomi och upphandling

3.1 Upphandla driftavtal, ramavtal för entreprenader och ramavtal för konsulter för belopp som ej når upp till beloppsgränsen för större investeringar i kommunens riktlinjer för investeringsverksamhet		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
3.2 Upphandla entreprenör/leverantör eller genomföra upphandling avseende underhålls- och investeringsprojekt för belopp som ej når upp till beloppsgränsen för större investeringar i kommunens riktlinjer för investeringsverksamhet		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
3.3 Nedskrivning av bankgarantier och motsvarande		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
3.4 Försäljning av lös egendom till ett högsta belopp av 10 basbelopp		Teknisk direktör	



4.1 Utöva kommunens rätt enligt ordningslagen i yttranden över ansökan hos polismyndigheten att få ta offentlig plats i anspråk.	3 kap 2 och 15 §§ Ordningslagen	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.2 Åtgärder enligt lag och förordning om flyttning av fordon i vissa fall	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), samt Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.3 Meddela föreskrifter för vägarbete enligt trafikförordningen	10 kap 14 § Trafikförordningen	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.4 Utfärda lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen	Trafikförordningen (Lag 1998:1276)	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.5 Dispenser från trafikförordningen	13 kap 3 – 4 §§ Trafikförordningen (Lag 1998:1276)	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap. 8 § Trafikförordningen	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.7 Tillstånd för boendeparkering		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
4.8 Förordnande av parkeringsvakt	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL

## 5. Tillfällig byggnation

5.1			
-----	--	--	--





Medgivande av grävningstillstånd		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
----------------------------------	--	------------------	--

## 6. VA

6.1 Beslut enligt allmänna bestämmelser för användande av Danderyds kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA)		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
6.2 Beslut om att stänga av vattentillförsel till en fastighet enligt lagen om allmänna vattentjänster	43 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
6.3 Beslut om dispenser från allmänna bestämmelser för användande av Danderyds kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA)		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL

## 7. Avfall

7.1 Beslut enligt lokala föreskrifter om avfallshantering för	6 kap 6a – 7 §§ Arbetsmiljölagen (1977:1160)	Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
--	--	------------------	--



Danderyds kommun, även i kombination med beslut enligt Arbetsmiljölagen			
7.2 Beslut om dispenser från lokala föreskrifter om avfalls- hantering för Danderyds kommun, som inte enbart handhas av kommunens Miljö- och hälsoskydds nämnd.		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL

## 8. Nyttjanderättsavtal

8.1 Träffa avtal om servitut för lednings- och vägrätt		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL
8.2 För kommunens räkning söka och föra dess talan vid förrättningar avseende ledningsrätt i annan tillhörig fastighet enligt ledningsrättslagen		Teknisk direktör	Vidaredelegering möjlig enligt 6 kap 37 § KomL