

Tekniska kontoret
Dany Yasso

Tekniska nämnden

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Ärendet

Tekniska nämnden ska som arbetsgivare se till att uppfylla kraven på god arbetsmiljö, det vill säga att förebygga risker och ohälsa i arbetet och att uppnå en hållbar och god arbetsmiljö.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön inom kommunens verksamheter. I det dagliga arbetet sköter tjänstemannaorganisationen arbetsmiljöarbetet. Kommundirektören delegerar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningscheferna som årligen gör handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nämnderna och kommunstyrelsen får årligen information om det systematiska arbetsmiljöarbetet från respektive förvaltningschef genom förvaltningens årliga handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2019 (§ 178) att fördela arbetsmiljöuppgifter, via styrelse och nämnd, till kommundirektör. I samma beslut uppdrog kommunfullmäktige till styrelse och nämnd att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Med föreliggande ärende tar tekniska nämnden del av redovisningen av handlingsplanen för tekniska kontoret.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden noterar redovisningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund

Arbetsmiljöansvaret regleras i arbetsmiljölagen (1988:1160) (AML) och gäller för alla arbetsgivare, privata som offentliga. Enligt lagen är arbetsgivaren ansvarig för arbetsmiljön och ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan med arbetstagarna för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Danderyds kommun har en rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt tydliga fördelningar av arbetsmiljöuppgifter från kommundirektör till förvaltningschef.

Årligen genomförs undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön för att upptäcka eventuella risker/brister i arbetsmiljön. De risker/brister som framkommit och som inte kan åtgärdas omedelbart dokumenteras i en

Tekniska kontoret
Dany Yasso

handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet och följs upp tills åtgärden har utförts. Respektive chef som fått arbetsmiljöuppgifter fördelat till sig ansvarar för att risker/brister åtgärdas. Förvaltningarnas handlingsplaner tas upp i samverkan och den kommunövergripande handlingsplanen samverkas på centrala arbetsmiljökommittén.

Tekniska kontorets utredning

Sammanfattning av riskbedömning och handlingsplan i det systematiska arbetsmiljöarbetet

En risk handlar om osäkerhet i brandorganisationen. Rutiner behöver uppdateras och samtliga medarbetare informeras kontinuerligt.

I handlingsplanen identifieras behov av tydliga rutiner och stöddokument. Därtill upplevs vissa processer som ineffektiva. För att hantera dessa brister föreslås att behov och prioritering ses över, nya rutiner och processer, för exempelvis ekonomi, upphandling och ärendeberedning, tas fram och implementeras genom utbildning.

Ibland förekommer hotfulla och/eller besvärliga interaktioner med individer, för detta finns behov av utbildning med fokus på bemötande.

Kommunikation mellan avdelningar och förvaltningar behöver förbättras. Åtgärdsförslag såsom olika forum för samverkan, bland annat i driftprojekt och projekt. Medverkan i kommunövergripande uppdrag behöver underlättas. Distansarbete kan medföra brister i relationsbyggandet inom kontoret och mellan förvaltningar.

Konsekvenser för barn och unga

Tekniska kontoret bedömer inte att ärendet medför några särskilda konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör ett underlag för budgetarbetet, där kostnader för eventuella arbetsmiljöåtgärder beräknas och prioriteras.

Stefan Sorpola
Samhällsutvecklingsdirektör

Rache Kilic
Administrativ chef

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Redovisning av systematisk arbetsmiljöarbete 2023