

Datum: 2026-09-11

Diarienummer: TN 2026/0245

Till: Tekniska nämnden

Samhällsutvecklingsförvaltningen

Katherine Ramos Slott

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2026 för tekniska nämnden

Ärendet

Nämnderna ska årligen informeras om arbetsmiljöarbetet och följa upp att förvaltningen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Nämnden säkerställer att tillräckliga resurser finns för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som har beslutats av kommunfullmäktige.

Med föreliggande ärende tar tekniska nämnden del av nämndens handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden noterar redovisningen av handlingsplanen.

Bakgrund

Arbetsmiljöansvaret regleras i arbetsmiljölagen (1988:1160) och gäller för alla arbetsgivare. Enligt lagen är arbetsgivaren ansvarig för arbetsmiljön och ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan med arbetstagarna.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön inom kommunens verksamheter. Fullmäktige har beslutat om fördelning av arbetsmiljöuppgifter och förtydligande av uppföljningsansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Danderyds kommun.

Som en del i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska förvaltningschefen årligen informera berörd nämnd om det arbetsmiljöarbete som bedrivs. Nämnden ska i sin tur säkerställa att det finns tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Datum: 2026-09-11

Diarienummer: TN 2026/0245

Arbetsmiljön undersöks kontinuerligt genom arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal, skydds rond, medarbetarundersökningar och genom en årlig riskanalys av verksamheten som görs på respektive avdelning.

Efter analys av vad som framkommit i undersökningarna och i riskanalysen görs en handlingsplan med åtgärder som är aktuella att hantera i arbetsmiljön och som inte kan åtgärdas direkt.

Samhällsutvecklingsförvaltningens utredning

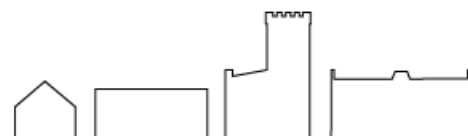
Det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2026 visar sammantaget att förvaltningen har en god arbetsmiljö och en verksamhet som präglas av högt engagemang, ansvarstagande samt väl etablerade och ändamålsenliga arbetssätt. Kartläggningen har samtidigt identifierat ett antal utvecklingsområden där riktade insatser bedöms kunna bidra till att ytterligare stärka arbetsmiljön, säkerheten, samverkan och verksamhetens effektivitet.

Inrättandet av en egen nämnd för fastighetsverksamheten skapar förutsättningar för fortsatt verksamhetsutveckling och en tydligare ansvarsfördelning. Samtidigt har en viss oro identifierats avseende risken för ökad arbetsbelastning i samband med förändringen. För att säkerställa långsiktigt hållbara arbetsförhållanden finns därför behov av fortsatt uppföljning av arbetsbelastning och arbetssituation under och efter genomförda förändringsprocesser.

Efter centraliseringen av kommunens nyckelfunktioner har risker kopplade till minskad samverkan mellan verksamheter och stödfunktioner identifierats. För att motverka dessa risker behöver arbetet med samverkan, dialog och informationsutbyte fortsatt prioriteras och utvecklas inom samtliga verksamheter.

Kartläggningen visar vidare att det finns behov av att ytterligare stärka introduktionen av nyanställda medarbetare samt att förtydliga och förankra gemensamma trivselregler och rutiner för ensamarbete. Genom fortsatta förbättringsåtgärder inom dessa områden kan förutsättningarna för en trygg, inkluderande och väl fungerande arbetsmiljö stärkas ytterligare.

Inom säkerhetsområdet bedöms det finnas möjligheter att öka tryggheten genom förbättrad information, utbildning och tydligare rutiner avseende tillträdeshantering samt brandskyddsarbete. Sådana åtgärder bedöms bidra till ökad medvetenhet, stärkt regelefterlevnad och en utvecklad säkerhetskultur inom verksamheten.



Datum: 2026-09-11

Diarienummer: TN 2026/0245

Kartläggningen identifierar även utvecklingsområden inom den digitala arbetsmiljön. Förbättringar av IT-stöd, SharePoint-miljön, supportfunktioner samt hanteringen av teknisk utrustning bedöms kunna skapa bättre förutsättningar för ett effektivt, tillförlitligt och ändamålsenligt arbetssätt.

Sammantaget visar resultatet att förvaltningen står på en stabil grund med goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Genom ett systematiskt och långsiktigt arbete med att tydliggöra rutiner, stärka kommunikation och samverkan samt säkerställa att medarbetarna har tillgång till erforderligt stöd, kunskap och resurser kan förutsättningarna för en fortsatt god, säker och hållbar arbetsmiljö ytterligare stärkas.

Samhällsutvecklingsförvaltningens bedömning

De identifierade riskerna bedöms vara av måttlig karaktär och kommer huvudsakligen hanteras inom förvaltningen. Samtliga åtgärder kommer att följas upp i förvaltningens ledningsgrupp.

För att minska riskerna föreslås åtgärder som stärker rutiner, arbetsmiljö, säkerhet och samverkan. Kontorsguiden ska uppdateras och kompletteras med tydliga rutiner för bland annat nyanställningar, inpassering och brandskydd. Planering och god framförhållning inför kommande organisatoriska förändringar och kommunikationsvägarna förtydligas.

Vidare ska arbetssätt i IT-system och dokumenthantering utvecklas, inklusive tydligare riktlinjer för SharePoint, diarieföring och projekthanteringsverktyg. Arbetsmiljön ska förbättras genom att se över ljudnivåer, ordning i gemensamma utrymmen och rutiner för ensamarbete.

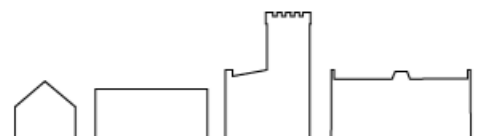
För att stärka samarbete och tillit föreslås fler fysiska möten, respektfull kommunikation mellan verksamheter, tydlig information vid organisationsförändringar samt möjlighet till nätverk och erfarenhetsutbyte. Sammantaget syftar åtgärderna till att skapa en tryggare, mer effektiv och välfungerande arbetsplats.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.



Datum: 2026-09-11

Diarienummer: TN 2026/0245

Stefan Sorpola
Samhällsutvecklingsdirektör

Katherine Ramos Slott
Administrativ chef

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2026 för tekniska nämnden

Expedieras
Kommunstyrelsen