











Upphandlande organisation

Danderyds kommun
Alexander Isaksson

Upphandling

Gatudrift och vinterväghållning
TN 2019/0104
Sista anbudsdag: 2019-10-25 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

2. 10.1 Upphandlingsföreskrifter

UF Upphandlingsföreskrifter

Danderyds kommun inbjuder genom denna förfrågan intresserade att komma in med anbud avseende nedan angivet anbudsområde. Danderyds kommun vill ha ett nära samarbete med sina leverantörer för att tillsammans utveckla och förbättra kommunens leveranser till invånarna. Samarbetet ska bygga på kompetens, förtroende och professionalism. Tillsammans ska vi på ett effektivt och strukturerat sätt skapa mervärden för invånarna i Danderyds kommun.

Upphandlingen ska tillgodose Danderyds kommuns behov av extern kompetens och externa resurser vad gäller gatudrift och vinterväghållning.

Dessa föreskrifter är upprättade i enlighet med Upphandlingsföreskrifter 10 (offentlig upphandling) ingående i Aff, Avtal för fastighetsförvaltning och verksamhetsanknutna tjänster. Koder och rubriker följer detta dokument.

Begreppsbestämningar

Begreppsbestämningar redovisas i Aff-definitioner 15.

Med tillägg till Aff-definitioner 15 tillförs termer enligt följande:

Anbudsgivare

Den fysiska eller juridiska person som lämnar anbud

Leverantör

Motsvarar Entreprenör

Förkortningar

B Beställaren (Danderyds kommun)
L Leverantören
UL Underleverantör
SL Sidoleverantör

Pyramidregeln

Det som skrivs under en kod och rubrik på högre nivå gäller för samtliga underordnade koder och rubriker om inte annat är angivet under dessa. Det som t.ex. skrivs under koden UF, gäller således för UF3, UF3.1 o.s.v., om annat inte anges under dessa underordnade koder.

UF1 Allmän orientering

För övergripande information om entreprenaden se handling 01 Kontrakt.

Objekt som ingår i entreprenaden redovisas under Tjänstebeskrivning.

Omfattningen i detalj framgår av i UF3.2.2 Förteckning över upphandlingsdokumentet.

Kortfattad orientering om entreprenaden

Entreprenaden innehåller många arbetsuppgifter som förutsätter ett nära samarbete mellan Danderyds kommun och utförare. Leverantören ska utföra de åtgärder som skötselansvaret kräver för att upprätthålla föreskriven funktion och standard på de anläggningar som omfattas av entreprenaden. Bifogad Tjänstebeskrivning redovisar dels funktionskrav kring teknisk användbarhet, upplevelser och biologiska funktioner, dels utförandekrav i form av tillvägagångssätt/metodik och intervaller/frekvenser, vilka fastlägger Danderyds kommuns åtgärdskrav/minimikrav på entreprenadens omfattning.

UF1.1 Beställare

Danderyds kommun
Box 74
182 11 Danderyd
Org.nr: 212000-0126

UF2 Kontaktpersoner, visning av objekt

Danderyds kommun
Tekniska kontoret
Box 74
182 11 Danderyd
Org.nr: 212000-0126

Bs ombud under anbudstiden

Alexander M Isaksson
Upphandlingskonsult

Bs handläggare under anbudstiden och ansvarig för visning

Claes Wiklund
claes.wiklund@danderyd.se

Tidpunkten för anbudspresentationen sker fr.o.m. 4 nov t.o.m. 7 nov.

UF3 Föreskrifter för upphandlingsprocessen

UF3.1 Former för upphandling

UF3.1.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingsformen medger inte förhandling varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt upphandlingsdokumentet följs och att samtliga efterfrågade uppgifter lämnas i anbudet.

UF3.1.2 Sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbudsansökningar, anbud och andra uppgifter normalt offentliga. Anbudsansökningar och anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.


Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

Om sekretess begärs ska anbudsgivare tydligt specificera vilka delar i anbudet som önskas sekretessbeläggas samt vilken skada anbudsgivaren riskerar att lida om dessa uppgifter blir offentliga.

Det underlättar, snabbar upp handläggningen samt ökar säkerheten om anbudsgivaren bifogar en sekretessad kopia av sitt anbud.


a. Anser ni att något i anbudet ska lyda under sekretess?

Ja/Nej

Upphandlingsföreskrifter 

b. Specificera vad ni anser ska sekretessbeläggas samt vilka konsekvenserna blir om detta inte sker.

Fritext

Upphandlingsföreskrifter 

UF3.1.3 Övriga förutsättningar för upphandlingen

Danderyds kommun medger inte vid något tillfälle ersättning för upprättande av anbud.

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger. Exempel på sådana skäl kan vara:

- anbud ej ryms inom tillgänglig budget
- erforderliga interna beslut för genomförande ej erhållits
- bristande konkurrens

UF3.2 Upphandlingsdokument (Förfrågningsunderlag)

UF3.2.1 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Danderyds kommun strävar efter att förenkla anbudsarbetet för såväl anbudsgivare som för Danderyds kommun, därför accepterar vi endast elektronisk anbudsgivning genom www.tendsign.com.

Upphandlingsdokument hämtas via upphandlingssystemet TendSign, www.tendsign.com. Anbudsgivaren registrerar sig och hämtar handlingar där. Om anbudsgivare inte registrerar sig på tendsign.com utan hämtar handlingarna på annat sätt, t.ex. från annan offentlig databas, kan inte garanteras att samtlig information kommer anbudsgivare ifråga tillhanda.

Support för användning av systemet lämnas/ges via Tendsign. Användning av upphandlingssystemet är kostnadsfritt för anbudsgivare.

För att underlätta utvärderingsprocessen gäller följande vid besvarande av förfrågan: Svar ska lämnas på avsedd plats i upphandlingsdokumenten. Vid fritextsvar får hänvisning till bilaga endast ske om det avser tabell eller annan grafisk illustration.

UF3.2.2 Förteckning över upphandlingsdokumentet

Upphandlingsdokumentet omfattar dessa upphandlingsföreskrifter samt de handlingar som anges nedan.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, inbördes i nedanstående ordning.

Rang	Handlingar
1	Kontrakt, utkast
2	ABFF 15 (bifogas ej)
3	Aff-definitioner 15 (bifogas ej)
4	MER 2017, Mät- och ersättningsregler – anläggningsarbeten (bifogas ej)
6	Beskrivningar
6.1	Tjänstebeskrivning
7	Objektbeskrivningar
7.1	Mängdförteckning
7.2	Driftkartor
8	Övrigt
8.1	Objektsspecifika skötselanvisningar broar
10.1	Dessa upphandlingsföreskrifter
10.2	Anbudsformulär
10.3	Underskrift och sanningsförsäkran
10.4	Begreppsbestämning A

- 10.5 Instruktion skicka E-faktura Danderyds kommun
- 10.6 Personuppgiftsbiträdesavtal Danderyd

Som övriga handlingar räknas även de handlingar, författningar, föreskrifter, anvisningar m.m. som upphandlingsdokumenten hänvisar till men som inte redovisas under denna rubrik.

UF3.2.3 Kompletterande upphandlingsdokument

Ger förfrågningar eller andra omständigheter anledning härtill, utges under anbudstiden "kompletterande föreskrifter" i form av KUD. Dessa distribueras i anbudsmeddelanden. Frågor och kommentarer ska lämnas via Tendsigns funktion "Frågor och svar" (www.tendsign.com). Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas i samma system.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad via TendSign är bindande för både upphandlande myndighet och anbudsgivaren.

UF3.2.4 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor med anledning av upphandlingsdokumentet ska ställas senast 10 dagar före sista anbudsdag **Sista dag för att ställa frågor**.

Upphandlingsdokumentet är grunden till kontraktet. Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att uppgifter och frågor om detta kommer in i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas. Frågor och kommentarer ska lämnas via Tendsigns funktion "Frågor och svar" (www.tendsign.com). Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas i samma system senast 6 dagar före sista anbudsdag. Sista dag för frågor framgår av annons.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com, utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, eller aktivt väljer bort möjligheten att bli informerad om de uppdateringar som lämnas via TendSign, lämnas inga garantier om att all information om frågor/svar under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Det åligger anbudsgivare själv att hålla sig uppdaterad med eventuella kompletteringar.

Anbudsgivare som upplever att denne inte kan uppfylla kraven som ställts i upphandlingsdokumentet, uppmanas att följa all korrespondens i upphandlingen för den händelse att upphandlingsdokumentet förändras under anbudstiden, och förändringar i underlaget kan komma att innebära förenklingar eller lägre ställda krav i upphandlingen.

Om juridiken

All text som ingår i upphandlingsdokumentet blir en del av avtalet. All information som lämnas av Danderyds kommun i underlaget kommer att tas upp under avtalsperioden om det blir tveksamheter om hur parterna ska tolka avtalet. Det inkomna svaret i anbudet blir bindande för anbudsgivaren under hela avtalsperioden.

UF3.3 Anbudsgivning

UF3.3.1 Anbudets form och innehåll

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbud ska lämnas elektroniskt genom upphandlingsverktyget TendSign.
- Anbudet ska avse innehållet som efterfrågas i upphandlingsdokumentet. Samtliga efterfrågade bilagor ska bifogas.
- Anbud ska vara skrivet på svenska (enstaka dokument kan accepteras på engelska, danska eller norska).
- Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar.
- När information begärs i fritext skrivs den företräddelsevis in i TendSigns textrutor. Vid lägre beskrivningar kan hänvisning till bilaga göras.
- Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga.

Följande handlingar ska bifogas anbudet:

Till upphandlingsdokumentet ska följande bilagor bifogas om förutsättningarna är sådana (se hänvisning till beskrivande text i paragrafer nedan)

1. Dokument som styrker ekonomisk stabilitet (Ekonomisk stabilitet - Kvalificeringskrav)
2. Juridiskt dokument som styrker underleverantörs åtagande vid anbudsgivarens utförande uppdrag (Underleverantör - Kvalificeringskrav)

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska kopia på sådant avtal biläggas anbudet som styrker att företaget åar sig att tillhandahålla nödvändiga resurser till anbudsgivaren/leverantören under hela avtalstiden inkl. optionsår.

UF3.3.1.2 Sidoanbud

Sidoanbud, d.v.s. anbud med alternativa utföranden och/eller med reservationer i förhållande till kraven i upphandlingsdokumentet kommer inte att tas upp till prövning.

UF3.3.2 Anbudstidens utgång

Sista dag för anbudsinlämning är 2019-10-25 23:59

UF3.3.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet är bindande t.o.m. 2020-05-25

Vid eventuell överprövning ska anbuden dock gälla, utan att särskild förlängning påkallas av Danderyds kommun, tills 21 dagar efter det att domen eller slutligt beslut vunnit laga kraft.

UF3.3.4 Anbudslämnande

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign.

UF3.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker snarast efter sista anbudsdag.

UF3.5 Anbudsprövning

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg:

1. Kvalificering är en prövning av anbudsgivaren, där uteslutningsgrunderna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kapitlet samt anbudsgivarens lämplighet enligt lagens 14 kapitlet prövas. Syftet är att fastställa om anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation med mera som uppdraget kräver.
2. Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla formella och obligatoriska ska-krav uppfylls.
3. Utvärdering. Inkomna anbud utvärderas var för sig, enligt de kriterier som är angivna.

De tre stegen i anbudsprövningen kan delvis komma att överlappa varandra.

UF3.5.1 Prövning av anbudsgivare

Prövning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU.

Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra entreprenaden med ledning av ställda krav. Anbudsgivare som lämnat efterfrågade handlingar och klarar kvalificeringen går vidare till fortsatt prövning av anbud enligt angivna utvärderingskriterier.

Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

En anbudsgivare får när den lämnar in ett anbud lämna in ett europeiskt enhetligt upphandlingsdokument med en egen försäkran om:

1) att det inte finns grund för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen enligt punkt UF3.5.1.1

2) att anbudsgivaren uppfyller kraven om ekonomisk och juridisk ställning enligt punkt UF3.5.1.2 samt teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt UF3.5.1.2. Om anbudsgivaren avser att utnyttja andra företags kapacitet enligt punkt UF3.5.1.2 får anbudsgivaren också lämna in sådan försäkran för motsvarande förhållanden hos dessa företag.

Danderyds kommun godtar ett korrekt ifyllt och undertecknat Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument, som ett preliminärt bevis på att förutsättningarna enligt punkterna ovan är uppfyllda. Danderyds kommun får när som helst under upphandlingen begära att anbudsgivare, som har lämnat in ett Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument, ska komplettera detta och lämna in alla eller en del av de intyg som omfattas av dokumentet för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt. Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument kan skapas här:

<http://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd>.

UF3.5.1.1 Prövning av krav som ska uppfyllas av anbudsgivare (leverantörskvalificering)



Lagenliga krav och kontroll av lämplighet

a) Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i denna upphandling om någon av förutsättningarna i 13 kap 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger. Anbudsgivaren ska genom bilaga 10.03 Underskrift och sanningsförsäkran intyga att inga av dessa omständigheter föreligger samt att samtliga uppgifter i anbudet är korrekta.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter samarbetar Danderyds kommun med Skatteverket. Kontrollen omfattar bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivareavgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. Anbudsgivare ska vara momsregistrerade och ska ha f- eller faskattsedel.

Utländska anbudsgivare ska bifoga sådana handlingar som styrker motsvarande uppgifter. Anbudsgivaren får inte under de två senaste åren (räknat från sista anbudsdag) ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp vid enstaka tillfälle.

b) Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndigheten

Danderyds kommun begär i samband med anbudsöppningen in uppgifter från Skatteverket motsvarande blankett SKV4820. Svensk anbudsgivare behöver därför inte bifoga sådan.

Utländsk anbudsgivare ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Denna ifyllda blankett får inte vara äldre än tre månader räknat från anbudstidens utgång.

c) Registreringsbevis

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Kontroll av registrering görs av Danderyds kommun genom upplysningsföretaget CreditSafe.

Utländska anbudsgivare ska uppvisa att de uppfyller motsvarande registreringskyldighet i det land där man har sitt säte. Till anbud ska bifogas bolagsbevis, registreringsbevis eller motsvarande intyg av behörig officiell myndighet.

Uppfyller anbudsgivaren ställda krav enligt UF3.5.1.1?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsföreskrifter



UF3.5.1.2 Prövning av andra uppgifter om anbudsgivare (ska-krav)

UF3.5.1.2.1 Ekonomisk ställning



a) Kreditvärdighet

Anbudsgivare ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha uppnått en rating om lägst 60 (God Kreditvärdighet) på Creditsafes skala eller motsvarande rating. I de fall lägre risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet. Danderyds kommun kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls. **Utdrag från Creditsafe eller motsvarande kreditupplysningsinstitut behövs således inte bifogas anbudet.**

Anbudsgivare uppmanas att själv undersöka sin kreditrating inför anbudsgivningen. För det fall en anbudsgivare saknar rating eller har lägre rating än ovan kommer en individuell bedömning för eventuellt godkännande ske. För att möjliggöra en sådan bedömning ska till anbudet bifogas en sådan förklaring

att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Krav på årsomsättning

En förutsättning för att anbudsgivaren ska provas är att anbudsgivaren har den ekonomiska stabilitet, mätt i normala redovisningsmått, som fordras vid denna typ av entreprenad. Omsättningen vid senaste bokslutet ska uppgå till lägst 200 miljoner SEK per år för den del av anbudsgivarens verksamhet som denna upphandling avser. **Danderyds kommun kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls så någon utskrift från Creditsafe eller motsvarande kreditupplysningsinstitut behövs således inte bifogas anbudet.**

a. Uppfylls ställt krav om kreditvärdighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsföreskrifter



b. Uppfylls ställt krav om årsomsättning?

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsföreskrifter



UF3.5.1.2.2 Teknisk förmåga och kapacitet



a) Miljö och kvalitet

Kvalitetssystem

Anbudsgivaren ska ha ett dokumenterat kvalitetssystem som motsvarar kraven för SS-EN ISO 9001:2000. Anbudsgivare ska intyga att denne uppfyller ställt krav. Bilaga som redovisar anbudsgivarens dokumenterade kvalitetssystem alternativt bevis på certifiering ska bifogas anbudet. Redovisning ska minst bestå av:

- Kortfattad beskrivning av systemet innefattande minst avvikelshantering, egenkontroll
- Kvalitetspolicy
- Kvalitetsansvarig

Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt SS-EN ISO 14001. Anbudsgivare ska intyga att denne uppfyller ställt krav. Bilaga som redovisar anbudsgivarens dokumenterade miljöledningssystem alternativt bevis på certifiering ska bifogas anbudet. Redovisning ska minst bestå av:

- Kortfattad beskrivning av systemet minst avvikelshantering, egenkontroll
- Miljöpolicy
- Miljöansvarig

b) Referensuppdrag för kvalificering av anbudsgivare

Anbudsgivare ska på angiven plats nedan ange och beskriva två slutförda eller pågående referensuppdrag avseende gatudrift och vinterväghållning motsvarande denna upphandling där den ena entreprenaden har en kontraktssumma (fast och rörlig ersättning) högre än femton miljoner kronor per

år och den andra entreprenaden högre än fem miljoner kronor per år. Slutförd entreprenad ska vara avslutad inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Pågående entreprenad ska ha pågått i minst 12 månader. Referenternas kontaktpersoner ska verifiera att entreprenad utförts enligt kontrakt.

c) Anbudsgivarens resurser och kompetens

Anbudsgivare ska inneha de (dokumenterade) resurser och kompetens som krävs för att utföra entreprenaden.

Om anbudsgivaren åberopar koncerngaranti/annat företags kapacitet ska överenskommelse om tillgång till koncerngaranti/annat företags kapacitet för denna upphandling undertecknad av båda parter bifogas anbudet.

a. Anbudsgivaren ska bifoga dokumenterat kvalitetsledningssystem och miljöledningssystem som uppfyller ställda krav alternativt bifoga certifikat

Upphandlingsföreskrifter 


Bifogad fil

b. Uppfylls ställt krav på kvalitets- och miljöledningssystem?

Upphandlingsföreskrifter  


Ja/Nej. Ja krävs

c. Referensuppdrag 1 (Kontraktssumma minst 15 mkr/år) - Ange beställare organisation, kontaktperson inkl. kontaktuppgifter, beskrivning av uppdraget samt entreprenadens årsomsättning för kontraktarbeten.

Upphandlingsföreskrifter 


Fritext

d. Referensuppdrag 2 (Kontraktssumma minst 5 mkr/år) - Ange beställare organisation, kontaktperson inkl. kontaktuppgifter, beskrivning av uppdraget samt entreprenadens årsomsättning för kontraktarbeten.

Upphandlingsföreskrifter 

Fritext

e. Uppfylls ställt krav på referensuppdrag?

Upphandlingsföreskrifter  

Ja/Nej. Ja krävs

f. Anbudsgivaren intygar att ställt krav om resurser och kompetens uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsföreskrifter

**g. Önskar anbudsgivaren åberopa annans kapacitet?**

Ja/Nej

Upphandlingsföreskrifter

**h. Om "ja" ovan ska signerad överenskommelse bifogas**

Bifogad fil

Upphandlingsföreskrifter



UF3.5.2 Prövning av anbud

Endast anbud som uppfyller kraven enligt UF3.5.1.1 samt UF3.5.1.2 kommer att prövas.

UF3.5.2.1 Tilldelningsgrund

Danderyds kommun kommer vid anbudsvärderingen att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

UF3.5.2.2 Utvärderingskriterier

Anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt är det anbud som har högst sammanlagd total poäng från utvärderingskriterierna nedan:

- Pris - Lägsta pris ger poängen 65 och övriga anbud ges poäng proportionellt i förhållande till det lägsta priset. Priset beräknas utifrån angiven fast ersättning för kontraktarbetena fördelat per objekt och med en belastning av rörlig ersättning och ersättning för ändringar och tilläggsarbeten. Detta görs genom att lämnade å-priser/styckpriser/timpriser multipliceras med angivna mängder och läggs på den fasta ersättningen.
- Genomförandebeskrivning kan ge maximalt 35 poäng - Genomförandebeskrivningen ska bifogas som en komplett handling till anbudet och presenteras muntligt för Danderyds kommun, efter inbjudan. Syftet med en muntlig presentation är att vidimera och säkerställa hur anbudsgivaren tänkt leva upp till målsättningarna med entreprenaden (se 01 Kontrakt K05) samt för de krav som gäller för upphandlingsdokumentet i övrigt. Av särskild vikt för bedömningen är efterlevnaden för de krav som framgår av 06.1 Tjänstebeskrivning och i synnerlighet mängd resurser för respektive pådrag vid vinterväghållningen.

Anbudsgivaren ska förvissa sig om att de personer som medverkar i anbudspresentationen är insatta i lämnat anbud samt i övrigt har den erfarenhet och kompetens som krävs för att kunna diskutera de kriterier som specificeras nedan. Tidpunkten för anbudspresentationen framgår av UF2. Från Danderyds kommun kommer minst två personer att medverka med kompetens inom förvaltning av utemiljö och upphandling. Genomförandebeskrivningen utvärderas genom att varje kriterie ges ett betyg av respektive medverkande person hos Danderyds kommun. Ett medelbetyg för respektive kriterie räknas fram genom att lägga ihop poängen för respektive person vilken delas med antal medverkande personer.

I det fall två eller flera anbud erhåller lika poäng vid utvärderingen kommer vinnande anbud att utses med högst poäng i utvärderingen av pris för att skilja lika anbud åt. Om detta inte är tillräckligt kommer lottning att ske mellan de anbudsgivare med högsta sammanlagda poängen.

UF3.5.3 Meddelande om beslut efter anbudsprövning genom tilldelningsbeslut

Efter anbudsprövning/utvärdering fattar Danderyds kommun ett beslut om tilldelning, som visar vilken anbudsgivare som vunnit upphandlingen samt hur utvärderingen har genomförts. Tilldelningsbeslut meddelas via TendSign per e-post till i systemet namngiven person hos anbudsgivaren.

Tilldelningsbeslutet är utformat som en underrättelse enligt 12 kap 12 § LOU och innebär inte någon avtalsrättsligt bindande handling. Kontrakt kommer att tecknas när tiden för överprövning löpt ut och endast under förutsättning att allmän förvaltningsdomstol inte genom lagakraftvunnen dom/beslut förordar om åtgärder enligt LOU 20 kap.

UF3.6 Tecknande av kontrakt

Avtal mellan Danderyds kommun och den anbudsgivaren som tilldelats kontrakt sluts genom ett särskilt entreprenadkontrakt (1 Kontrakt).

För att avtalet ska börja gälla krävs följande:

1. Anbudsgivaren har fyllt i av kommunen framtaget PUB-avtal, inklusive bilagor och skickat till Danderyds kommun.
2. Danderyds kommun har godkänt ifyllt PUB-avtal och återsänt för signering.
3. Anbudsgivare och Danderyds kommun har signerat PUB-avtalet.

UF4 Underskrift och sanningsförsäkran



Genom undertecknandet av bifogad sanningsförsäkran godkänns anbudsunderlaget i dess helhet och intygas att i anbudetlämnade uppgifter är korrekta samt att anbudsgivande företag inte gjort sig skyldigt till någon av de uteslutningsgrunder föreligger som räknas upp i 13 kap 1 - 3 §§ LOU. Anbudet undertecknas av behörig firmatecknare för bolaget.

Anbudslämnaren är genom undertecknande av sanningsförsäkran skyldig att bekosta de kostnader som kan uppstå p.g.a. anbudslämnarens osanna uppgifter.

a. Anbudsgivaren ska bifoga undertecknat dokument "Underskrift och sanningsförsäkran"

Bifogad fil

Upphandlingsföreskrifter



b. Uppfylls kravet om Underskrift och sanningsförsäkran

Ja/Nej. Ja krävs

Upphandlingsföreskrifter



c. Anbudsgivaren accepterar hela upphandlingsdokumentet och dess avtalsvillkor i sin helhet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Upphandlingsföreskrifter

