

# Föreskrifter om avfallshantering för Danderyds kommun



# Innehåll

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER .....</b>	<b>3</b>
TILLÄMPLIGA FÖRESKRIFTER .....	3
DEFINITIONER .....	3
ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN.....	3
<i>Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....</i>	<i>3</i>
<i>Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar.....</i>	<i>4</i>
<b>HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>4</b>
SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	4
HÄMTNINGSOMRÅDE.....	4
SORTERING AV AVFALL .....	5
EMBALLERING, Fyllnadsgrad, VIKT, FELSORTERING M.M. ....	6
ANSKAFFANDE OCH SKÖTSEL AV AVFALLSUTRYMMEN, BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING .....	6
HÄMTNINGSVÄGAR OCH HÄMTNINGSPLATS .....	8
<i>Placering av avfallsbehållare .....</i>	<i>8</i>
<i>Gångväg för renhållare.....</i>	<i>8</i>
<i>Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon .....</i>	<i>9</i>
HÄMTNING OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....	9
MATAVFALL.....	10
FARLIGT AVFALL .....	11
<i>Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler.....</i>	<i>11</i>
TRÄDGÅRDSAVFALL .....	12
DJURKADAVER .....	15
ALLMÄNT RÅD OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	15
ALLMÄNT RÅD OM FÖRPACKNINGAR OCH RETURPAPPER .....	15
ALLMÄNT RÅD OM ELEKTRISKT OCH ELEKTRONISKT AVFALL, BATTERIER .....	16
<b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....</b>	<b>16</b>
ALLMÄNT RÅD OM FASTA INVENTARIER SAMT ANNAT BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL .....	16
ALLMÄNT RÅD OM VERKSAMHETSAVFALL.....	16
UPPGIFTSSKYLDIGHET .....	16
<b>DISPENSER OCH UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA.....</b>	<b>17</b>
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDET.....	17
EGET OMHÄNDERTAGANDE AV HUSHÅLLSAVFALL .....	17
BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN .....	18
UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL.....	18
UPPEHÅLL I HÄMTNING.....	19
GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING .....	19
ÖVERSIKT HANDLÄGGNING AV ANMÄLAN/ANSÖKAN .....	21
<b>IKRAFTTRÄDANDE.....</b>	<b>22</b>
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	22

Bilagor:

1. Översiktskarta hämtningsområden

## Inledande bestämmelser

Med stöd av 15 kap. 11 § miljöbalken och §§ 74-75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter om avfallshantering för Danderyds kommun.

### Tillämpliga föreskrifter

- 1 § För avfallshantering i Danderyds kommun gäller dessa föreskrifter om avfallshantering samt;
- Miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2011:927) och arbetsmiljölagen (1977:1160),
  - Danderyd kommuns avfallstaxa,
  - Andra tillämpliga lagstiftningar, författningar och föreskrifter.

Föreskrifterna omfattar hushållsavfall från hushåll samt därmed jämförligt avfall från verksamheter.

### Definitioner

- 2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av 15 kap. Miljöbalken.

I övrigt används nedanstående begrepp med följande betydelser:

1. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Exempel på nyttjanderättshavare är tomträttshavare och arrendator.
2. Med *renhållaren* avses den entreprenör som tekniska nämnden i Danderyds kommun anlitat för till exempel hämtning av avfall.
3. Med *avfallsbehållare* avses behållare som används för uppsamling av hushållsavfall i Danderyds kommun.
4. Med den *renhållningsansvariga nämnden* avses Danderyd kommuns tekniska nämnd.
5. Med den *kommunala tillsynsmyndigheten* avses Danderyd kommuns miljö- och hälsoskydds-nämnd.
6. Med *insamlingsystem* avses de sätt som Danderyds kommun organiserar hämtning, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som uppkommer i kommunen och som ingår i kommunens ansvar enligt 8 § 15 kap. miljöbalken.

## Ansvar för avfallshanteringen

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

- 3 § Renhållningsansvarig nämnd har verksamhetsansvaret för insamling och hantering av allt hushållsavfall i kommunen, inklusive hushållsavfall som utgörs av farligt

avfall.

- 4 § Hantering av det avfall som omfattas av renhållningsansvarig nämnds ansvar utförs, om inte annat anges i dessa föreskrifter om avfallshantering, av renhållaren. För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.
- 5 § Renhållningsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem för returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.
- 6 § Kommunens tillsynsmyndighet utövar den lokala tillsynen över avfallshanteringen i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar**

- 7 § Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter m.fl. är skyldiga att hantera sitt avfall på ett hälsosamt, sanitärt och miljömässigt godtagbart sätt.
- 8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla sig underrättade om gällande föreskrifter och att i tillräcklig omfattning informera den som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för hanteringen av hushållsavfall.
- 9 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållningsansvarig nämnds försorg enligt föreskrifter i gällande avfallstaxa, som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.
- 10 § Ändring av innehavarförhållandena för en fastighet eller annan ändring som berör hanteringen av hushållsavfall, ska senast två veckor innan ändringen ska träda i kraft, anmälas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till renhållningsansvarig nämnd om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

## **Hushållsavfall**

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

- 11 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter som faller under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten av renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter. Vissa avfallslag får hushållen själva transportera och lämna på anvisad plats enligt paragraferna 40, 42, 44 och 47. Det utsorterade avfallet ska hämtas eller transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Hämtningsområde**

- 12 § Kommunen är indelat i följande hämtningsområden:

Område A: Fastland, enligt kartbilaga 1

Område B: Tranholmen, ö med pontonbro del av året, enligt kartbilaga 1

Område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse, enligt kartbilaga 1

## Sortering av avfall

- 13 § Hushållsavfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar skall hållas skilt från annat avfall som kommunen inte ansvarar för. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det åtskilt om inte annat anges i dessa föreskrifter:

<b><u>Avfallsslag som kommunen ansvarar för:</u></b>
- Matavfall
- Farligt avfall inkl. cytostatika och cytotoxiska läkemedel
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Textilavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Fettavfall
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur
- Övrigt kärl- och säckavfall
<b><u>Avfallsslag som producenter ansvarar för:</u></b>
- Förpackningar
- Returpapper
- Batterier
- Elektriskt och elektroniskt avfall inkl. kyl, frys och ljuskällor
- Däck
- Bilar
- Läkemedel exkl. cytostatika och cytotoxiska läkemedel
<b><u>Avfallsslag som vare sig kommunen eller producenter ansvarar för men som kan förekomma i bostäder samt verksamheter:</u></b>
- Bygg- och rivningsavfall, inklusive fasta inventarier
- Verksamhetsavfall
- Djurkadaver från slakt eller jakt

- Explosiva föremål (ex. fyrverkeriartiklar, tändhattar, ammunition)
- Vapen
- Elavfall som inte utgör hushållsavfall (ex. transformatorer, elpannor, värmepumpar)

### **Emballering, fyllnadsgrad, vikt, felsortering m.m.**

- 14 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat hushållsavfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat.

Vid återkommande felsortering kan renhållningsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

- 15 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och får inte bli så tung att det blir svårigheter att flytta den.

Vid återkommande överfull eller för tung behållare ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om möjligt välja större behållare eller annat lämpligt hämtningsintervall. Om inte detta sker trots uppmaning kan renhållningsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller hämtintervall.

- 16 § Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Föremål som kan vålla skär- och stickskador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska emballeras väl innan de läggs i avfallsbehållare för kärl- och säckavfall.

Glödande avfall och flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Maximalt en liter flytande emballerat restavfall får läggas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.

- 17 § Utöver paragraferna 14-16 gäller särskilda regler för olika avfallsslag som anges under rubrik för respektive avfallsslag i paragraferna 36-58.

- 18 § Behållare och emballage som inte uppfyller ställda krav i paragraferna 14-17 hämtas inte.

Extra hämtning kan beställas mot särskild avgift när fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare rättat till problemet.

### **Anskaffande och skötsel av avfallsutrymmen, behållare och annan utrustning**

- 19 § I kommunen godtas endast avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av hushållavfall som framgår av avfallstaxan.

Ändring som beror på kommunala beslut, eller av arbetsmiljöskäl, och som berör

godkända behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag kan komma att tillämpas av renhållningsansvarig nämnd, i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.

- 20 § För nya abonnemang får säckar för ordinarie insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inte användas om det inte föreligger särskilda skäl.
- 21 § Kärl för sorterat kärl- och säckavfall, matavfall, grovavfall samt trädgårdsavfall tillhandahålls genom kommunen. Kärl för returpapper som töms av renhållningsansvarig nämnd ägs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och ska vara av den typ, skick, volym, märkning och färg som tekniska nämnden godkänner. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl. Vid behov anskaffas säckställ och latrinbehållare av fastighetsinnehavaren.
- 22 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare som väljer att lämna utsorterat matavfall till kommunen ska endast använda den utrustning för sortering av matavfall som renhållningsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner.
- 23 § Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar anskaffning, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering som t.ex. tankar för matavfall eller slam, sopsug, bottentömmande behållare och fettavskiljare.

Installation av avfallsbehållare och inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering får inte ske såvida de inte är försedda med av renhållningsansvarig nämnd godkänd, fungerande och trafiksäker tömningsanordning. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs. Om installerade avfallsbehållare eller anordningar inte uppfyller ställda krav kan renhållningsansvarig nämnd besluta att fastighetsägaren ska lämna avfallet på annat sätt.

Innan fastighetsägare installerar avfallsbehållare eller annan inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering ska fastighetsägare samråda med renhållningsansvarig nämnd i fråga om godkänd tömningsanordning och trafiksäkerhet. Fastighetsägare ska även samråda med renhållaren i fråga om arbetsmiljö.

- 24 § Container får ägas av renhållningsansvarig nämnd, renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. För underhåll av container svarar den som äger containern. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av container. Container ska vara av den typ, skick, märkning, volym, och färg som tekniska nämnden godkänner. Placering av container ska ske i samråd med renhållningsansvarig nämnd så att trafiksäkerhet och tömningsmöjlighet säkerställs.
- 25 § Fastighetsägare ansvarar för de avfallsutrymmen som förekommer inom fastigheten. Avfallsutrymmen ska dimensioneras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs. Om avfallsutrymmen inte lever upp till dessa krav kan renhållningsansvarig nämnd besluta om ändring av t.ex. abonnemang

eller uppställningsplats för behållare.

Innan fastighetsägare bygger om eller bygger nytt avfallsutrymme ska fastighetsägare samråda med renhållningsansvarig nämnd i fråga om godkänd tömningsanordning och trafiksäkerhet. Fastighetsägare ska även samråda med renhållaren i fråga om arbetsmiljö.

## **Hämtningsvägar och hämtningsplats**

### **Placering av avfallsbehållare**

26 § För placering av avfallsbehållare gäller nedan angivna bestämmelser.

- a. Avfallsbehållare, som renhållaren ska tömma, ska på hämtningsdagen normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid en av renhållningsansvarig nämnd anvisad plats så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare som t.ex. slamtankar och fettavskiljare. Avfallsbehållaren ska placeras så att olägenhet inte uppstår och vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och hämtning underlättas.
- b. Renhållningsansvarig nämnd kan medge annan placering inom fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren och renhållaren mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Avståndet mellan hämtställe och hämtningsfordonets ordinarie angöringsplats får inte överstiga 50 meter, om inte renhållningsansvarig nämnd finner särskilda skäl att besluta annat.

27 § Om farbar väg, enligt § 30, inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på av renhållningsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd. Beslut om anvisad plats tas normalt efter samråd med renhållaren och fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar, i skäligen omfattning, för tillsyn och underhåll av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

28 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att renhållaren har tillträde till utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändring ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

### **Gångväg för renhållare**

29 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att gångväg för renhållaren, mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället, både inom och utanför fastighetsmark, uppfyller nedanstående kriterier:

1. Plan och hårdgjord yta som vintertid hålls snö- och halkfri.
2. Fri från hinder, såsom:



- Trottoarkanter
  - Trösklar
  - Snövallar
  - Trappsteg (Enstaka trappsteg med ramp kan godkännas efter samråd med renhållningsansvarig nämnd)
3. Inga lutningar överstigande 1:12 (1 meters höjdskillnad på sträckan 12 meter).
  4. Bra belysning längs gångväg på fastighetsmark samt i avfallsutrymmen.

### Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon

30 § Med farbar väg menas att vägen är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren under hela hämtningssäsongen. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon betraktas inte som en farbar väg. Detta gäller alltid där renhållarens hämtningsfordon behöver köra, såsom allmän väg, enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara farbar enligt första stycket.

Renhållningsansvarig nämnd avgör om väg är farbar för hämtningsfordon och om vändmöjlighet finns.

31 § Vid oframkomliga hämtnings- och transportvägar, eller då renhållaren saknar tillträde till avfallsutrymmen, kan hämtning utebli. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas, se 35 §.

32 § Vid nyinstallation av bottentömmande behållare och stationär sopsug får inte placering medföra att hämtningsfordonet angör vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Angöringsplatsen för bottentömmande behållare får inte ligga så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

### Hämtning och hämtningsintervall

33 § Avfallsbehållare ska finnas tillgängliga för tömning aktuell hämtningsdag senast kl. 07:00 tills hämtning har utförts om inte annat har beslutats av renhållningsansvarig nämnd. Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som bestäms av renhållningsansvarig nämnd om inte annat anges i dessa föreskrifter.

34 § Ordinarie hämtning av kärll- och säckavfall och utsorterat matavfall sker med nedanstående intervall:

#### 1. Kärll- och säckavfall och utsorterat matavfall i område A: Fastland

Från flerbostadshus och verksamheter sker ordinarie hämtning minst en gång per

vecka. Hämtning får ske oftare än en gång per vecka, enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa. Hämtning av kärl- och säckavfall och utsorterat matavfall från botten tömmande behållare samt matavfallskvarn anslutna till tank kan ske glesare än en gång per vecka enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

Från enfamiljshus sker ordinarie hämtning minst var 14:e dag. Hämtning får förekomma oftare enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

## **2. Kärl- och säckavfall i område B: Tranholmen**

Från Tranholmen sker ordinarie hämtning från gemensamt hämtställe på fastlandet minst en gång per vecka under vinterperioden. Hämtning från fastigheten sker minst var 14:e dag under sommarperioden eller oftare enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

Vid tidig islossning eller sen isbildning och under förutsättningen att framkomligheten på ön tillåter kan renhållningsansvarig nämnd besluta att hämtningen under sommarperioden förlängs utöver fastställt hämtintervall. Renhållningsansvarig nämnd kan även besluta att hämtningen under sommarperioden förkortas vid sen islossning eller vid tidig isbildning. Renhållningsansvarig nämnd bedömer ifall förhållandena är sådana att hämtningen kan förlängas eller behöver förkortas.

Vilka tidsperioder som är vinterhämtning respektive sommarhämtning regleras i kommunens avfallstaxa.

## **3. Kärl- och säckavfall i område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse**

Från Stora Skraggen och andra öar utan väg- eller broförbindelse sker ordinarie hämtning från anvisad hämtningsplats på fastlandet minst var 14:e dag. Hämtning får ske oftare enligt de abonnemang som anges i kommunens avfallstaxa.

35 § Extra hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt utsorterat matavfall kan beställas i enlighet med kommunens avfallstaxa.

## **Matavfall**

36 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare får sortera ut sitt matavfall från kärl- och säckavfall till materialåtervinning. Matavfall som sorteras ut från kärl- och säckavfallet ska hållas åtskilt från annat avfall och hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Det utsorterade matavfallet får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

37 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare får kompostera det utsorterade matavfallet på den egna fastigheten efter anmälan till kommunala tillsynsmyndigheten, enligt 64 §, om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Utsorterat matavfall som inte komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till kommunen. Det utsorterade matavfallet som lämnas till kommunen ska hanteras i den utrustning samt lämnas i de behållare som renhållningsansvarig nämnd

tillhandahåller eller godkänner. Fastighetsägare, nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare ska sortera matavfallet enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare får sortera ut matavfall till avfallskvarn som är ansluten till tank. Möjligheten att ansluta avfallskvarn till kommunens VA nät regleras i kommunens allmänna bestämmelser för brukandet av vatten- och avloppsanläggningen, ABVA.

- 38 § Utrymme där utsorterat matavfall ska förvaras ska utformas och dimensioneras på sådant sätt att det är möjligt att hålla rent och fritt från djur, skadedjur och skadeinsekter. Hämtning av utsorterat matavfall från storkök, restauranger och livsmedelsbutiker och dylikt ska ske minst en gång per vecka om det inte är fråga om bottentömmande behållare eller avfallskvarn som är ansluten till tank. Förvaring ska vid behov vara kyld.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall har sådana egenskaper att det kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, ekotoxiskt, smittförande eller brandfarligt. Exempel på farligt avfall är färg- och lackavfall, hartser, limavfall, organiska lösningsmedel, fotokemikalier och bekämpningsmedel.

- 39 § Hushållens farliga avfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall. Farligt avfall ska vara så förpackat att läckage förhindras och märkt så att det tydligt framgår vad det innehåller. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.
- 40 § Hushåll får själva transportera farligt avfall till SÖRABs återvinningscentral eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska det farliga avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Enfamiljshus och flerfamiljshus kan få sitt farliga avfall hämtat vid fastigheten av kommunens renhållare enligt de insamlingssystem som erbjuds i kommunens avfallstaxa. Det farliga avfallet ska sorteras, förpackas och lämnas till renhållaren enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd. Hämtning sker i den ordning renhållningsansvarig nämnd bestämmer.

### **Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

- 41 § Läkemedel omfattas av förordning om producentansvar och utgör därmed inte hushållsavfall. Läkemedel får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat framgår i dessa föreskrifter.
- 42 § Tomma specialbehållare för sprutor och kanyler tillhandahålls av renhållningsansvarig nämnd och hämtas på den plats som nämnden hänvisar till. Fulla specialbehållare som innehåller sprutor och kanyler lämnas till den plats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till.
- 43 § Cytostatika (cancermedicin) och cytotoxiska läkemedel (med bestående toxisk effekt) hanteras som farligt avfall och ska lämnas väl förpackat i originalförpackning eller annan förpackning med tydlig märkning. Avfallet ska i första hand tas om hand

av den vårdgivare som har/haft ansvar för patientens behandling. I andra hand ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall, se 40 §.

### **Grovavfall**

Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i avfallsbehållare för kärl- och säckavfall, sopsug eller bottentömmande behållare. Exempel på grovavfall är cyklar, plastleksaker-och möbler.

- 44 § Hushållens grovavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska sortera grovavfallet enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd.

Hushåll får själva transportera det utsorterade grovavfallet och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. På återvinningscentralen eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Enfamiljshus och flerfamiljshus kan få sitt grovavfall hämtat av renhållaren vid av renhållningsansvarig nämnd anvisad plats inom eller i nära anslutning till fastigheten. Hämtning sker enligt de tjänsteutbud för grovavfall som finns angivna i kommunens avfallstaxa för enfamiljshus respektive flerfamiljshus. Hämtning av grovavfallet sker enligt den ordning renhållningsansvarig nämnd bestämmer.

Grovavfall från flerfamiljshus ska lämnas i behållare avsedda för grovavfallsinsamling. Grovavfall från enfamiljshus ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen från anvisad plats på fastlandet.

### **Textilavfall**

Hushåll bör sortera ut textilier som kan återanvändas och lämna dessa till second-hand-verksamhet.

- 45 § Hushåll får sortera ut övrigt textilavfall från den tidpunkt renhållningsansvarig nämnd bestämmer. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska sortera textilavfallet enligt instruktioner från renhållningsansvarig nämnd.

Textilavfall som sorteras ut ska lämnas i behållare avsedda för textilavfallsinsamling som tillhandahålls eller godkänns av renhållningsansvarig nämnd. Det utsorterade textilavfallet ska lämnas till renhållaren eller annan transportör som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till. Textilavfallet ska vid behov förses med märkning som klargör att det är fråga om textilavfall.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall är komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus-, fritidshustomter och koloniträdgårdar. Däremot är inte fällda träd, stubbar och avfall från större anläggningsarbete trädgårdsavfall.

46 § Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska sortera trädgårdsavfallet enligt anvisningar från renhållningsansvarig nämnd.

47 § Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. Mindre grenar och kvistar kan vid behov flisas innan det läggs i komposten. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan föregående anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten.

Hushåll får själva transportera det utsorterade trädgårdsavfallet och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som renhållningsansvarig nämnd hänvisar till.

Enfamiljshus kan få sitt trädgårdsavfall hämtat av renhållaren vid av renhållningsansvarig nämnd anvisad plats inom eller i nära anslutning till fastigheten. Hämtning sker enligt de tjänsteutbud för trädgårdsavfall som finns angivna i kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker enligt den ordning renhållningsansvarig nämnd bestämmer.

Trädgårdsavfall ska lämnas i behållare avsedda för hämtning av trädgårdsavfall. Det utsorterade trädgårdsavfallet som inte lämnas i kärl ska emballeras i komposterbar papperssäck utan inbyggd plast. Trädgårdsavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om trädgårdsavfall.

Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen från anvisad plats på fastlandet.

Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala miljö- och hälsoföreskrifter.

## **Latrin**

48 § Latrinavfall ska i första hand komposteras eller lagras i tank som kan slamsugas. Kompostering av latrin kräver tillstånd av den kommunala tillsynsmyndigheten, se 64 §.

49 § Om latrinavfallet inte kan tas omhand inom fastigheten eller tömmas med slamsugningsfordon ska latrinbehållare hämtas av renhållaren enligt de tjänsteutbud som finns i kommunens avfallstaxa.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt. Hämtning sker vid behov. Från Tranholmen, Stora Skraggen och andra öar utan broförbindelse sker hämtningen från anvisad plats på fastlandet.

50 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anskaffning av behållare som ska vara av typ som renhållningsansvarig nämnd godkänner.

Portabla toaletter, t.ex. byggtoaletter med sluten tank som kan slamsugas, får

användas. De ska tömmas av renhållaren om inte tömning ingår i ett hyresavtal för tillfällig portabel toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning. Kemikalier eller andra ämnen som försvårar den fortsatta hanteringen av latrinet får inte tillföras.

### **Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn ansluten till tank m.m.**

- 51 § Hämtning av avfall från slamavskiljare och slutna tankar innefattande urintankar ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Det är fastighetsägarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion. Kommunala tillsynsmyndigheten kan komma att besluta om tätare tömning om det behövs för anläggningens funktion. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, men ska ske minst en gång per år. Tömning av slamavskiljare och slutna tankar innefattande urintankar utförs av kommunens renhållare enligt de tjänsteutbud som finns i kommunens avfallstaxa.

Dispens från fastställd hämtningsintervall och uppehåll i hämtning kan ansökas enligt 66-69 §§.

- 52 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamheter ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Det är fastighetsägarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion. Tillsynsansvarig nämnd kan komma att besluta om tätare tömning om det behövs för anläggningens funktion. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, men ska ske minst fyra gånger per år.

Dispens från fastställd hämtningsintervall och uppehåll i hämtning kan ansökas enligt 66-69 §§.

- 53 § Hämtning av matavfall från avfallskvarn som ansluts till tank ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsägarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion. Kommunala tillsynsmyndigheten kan komma att besluta om tätare tömning om det behövs för anläggningens funktion. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, men ska ske minst var 14:e dag. Tömning av matavfall från tank utförs av renhållaren enligt de tjänsteutbud som finns i kommunens avfallstaxa.

Dispens från fastställd hämtningsintervall och uppehåll i hämtning kan ansökas enligt 66-69 §§.

- 54 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll och för dess

tillgänglighet vid tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Anordningen ska ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn. Avståndet mellan hämtningsfordonets angöringsplats och anslutningsanordning bör inte överstiga 10 meter.

- 55 § Fettavfall från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande ska samlas upp i särskilda behållare och lämnas till återvinning. Mindre mängder fettavfall från hushåll (maximalt 2 liter) kan läggas i kärll- och säckavfallet under förutsättningen att fettavfallet förvaras i tät behållare. Vegetabiliska oljor och fetter från verksamheter ska förvaras i separat behållare med tätslutande lock. Hämtning av särskilda behållare för fettavfall utförs av kommunens renhållare enligt de tjänsteutbud som finns i kommunens avfallstaxa.
- 56 § Vid hantering av fettavfall ska ansvarig, vid begäran, till renhållningsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om verksamhetens karaktär, avfallsets mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Djurkadaver**

- 57 § Avfall från slakt eller jakt är inte hushållsavfall och omfattas inte av kommunens renhållningsansvar och ska således inte lämnas till kommunens insamlingssystem.
- 58 § Djurkadaver från sällskapsdjur, med vilket avses enbart smådjur som hund, katt, hamstrar, kaniner och dylikt, får grävas ned på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för hälsa eller miljön.

## **Allmänt råd om hushållsavfall från verksamheter**

Med avfall, som är jämförligt med hushållsavfall från verksamhet, avses avfall från industrier, affärsrörelser, serviceverksamheter, skolor och institutioner som till sin karaktär liknar det avfall som uppkommer i ett hushåll, t.ex. städavfall, latrin, urintankar, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger och storkök, inklusive avfall från fettavskiljare. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och ska överlämnas till renhållaren för borttransport. Vid hantering av hushållsavfall från verksamheter ska dessa föreskrifter och annan relevant lagstiftning följas.

## **Allmänt råd om förpackningar och returpapper**

Med returpapper avses avfall av tidningar (tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper), enligt förordning (1994:1205) om producentansvar för returpapper.

Med förpackningsavfall avses en produkt som framställts för att innehålla, skydda eller presentera varor eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera varor, enligt förordning (2006: 1273) om producentansvar för förpackningar. Förpackningar- och returpapper ska sorteras ut från det hushållsavfall som kommunen ansvarar för och får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem så länge renhållningsansvarig nämnd inte beslutar om annat.

Genom särskilt avtal eller överenskommelse med renhållaren, kommunens avfallsbolag,

behandlingsanläggning eller producent kan renhållningsansvarig nämnd ansvara för borttransport av returpappersavfall och förpackningsavfall från hushåll och verksamheter.

### **Allmänt råd om elektriskt och elektroniskt avfall, batterier**

Hushållens elektriska och elektroniska avfall, inkl. kyl- och frys och batterier, utgör inte hushållsavfall och omfattas därmed inte av kommunens renhållningsansvar. Elektriska och elektroniska avfall, inkl. kyl- och frys och batterier, ska sorteras ut.

Genom särskilt avtal eller överenskommelse med kommunens avfallsbolag, behandlingsanläggning eller producent kan renhållningsansvarig nämnd ansvara för borttransport av elektriska och elektroniskt avfall inkl. kyl och frys samt batterier.

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kyl- och frysapparater, batterier och belysningsutrustning ska förvaras skilt från annat avfall och hanteras varsamt så att inte t.ex. kylmedier och andra vätskor läcker ut eller glas och elektriska komponenter krossas.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Allmänt råd om fasta inventarier samt annat bygg- och rivningsavfall**

Fasta inventarier som t.ex. rör, kamin och värmepump samt avfall som uppstår vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av enskilda bostäder, eller större mängder anläggningsarbete i t.ex. trädgård, utgör inte hushållsavfall och omfattas därmed inte av kommunens renhållningsansvar och får således inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

### **Allmänt råd om verksamhetsavfall**

Med verksamhetsavfall menas det avfall som uppkommer i verksamheten vid exempelvis industrier, affärer eller tjänsteföretag. Verksamhetsutövaren ansvarar själv för hanteringen av sitt verksamhetsavfall. Verksamhetsutövaren är skyldig att sortera ut och hantera sitt avfall på ett miljömässigt godtagbart sätt. Hantering och förvaring av avfallet ska ske så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering inte försvåras. Verksamhetsavfallets innehavare får för borttransport och vidare hantering av avfallet anlita valfri entreprenör, med undantag för verksamhetens hushållsavfall, se 11-56 §§.

## **Uppgiftsskyldighet**

- 59 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall eller yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunens tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



## Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

60 § Kommunala tillsynsmyndigheten eller i förekommande fall renhållningsansvarig nämnd handlägger anmälan/ansökan om dispens från föreskrifterna om avfallshantering. Ansökan/anmälan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet. Ansökan/anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan den begärda åtgärden ska träda i kraft. Kommunala tillsynsmyndigheten ska översända kopia av beslut till renhållningsansvarig nämnd och till renhållaren.

61 § Dispens kan endast medges om det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön. Givna dispenser är, om inte annat anges, tidsbegränsade, personliga och upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrade förhållanden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Undantag från bestämmelserna i föreskrifterna om avfallshantering kan ej medges retroaktivt.

Medgivande om undantag från föreskrifterna kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag förändras
- felaktiga uppgifter, som legat till grund för undantaget, har lämnats
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan, hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa, miljön eller i förekommande fall kommunens ledningsnät.

62 § Renhållningsansvarig nämnd har rätt att låta göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

63 § För forskning och utveckling inom avfallshantering kan renhållningsansvarig nämnd få bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna, efter godkännande av den kommunala tillsynsmyndigheten, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

64 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan:

- Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras utan föregående anmälan.
- Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten. Kompostering ska ske i skadedjurssäker behållare. Vid kompostering året runt ska kompostbehållare vara isolerad.
- Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare av närbelägna fastigheter får använda gemensam kompostbehållare efter anmälan till kommunala

tillsynsmyndigheten, under förutsättning att ansvarig för skötsel och underhåll utses.

- Kompostering av latrin i därför avsedd anläggning, s.k. förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten, kan medges efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Tillstånd ges för en sammanhängande period av högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.
- Kompostering eller annat eget omhändertagande av slam på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om eget omhändertagande av slam ska innehålla en komplett beskrivning av hantering och uppskattad årlig mängd. Tillstånd ges för en sammanhängande period av högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

65 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt, eller delar av, sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållningsansvariga nämnden för transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske.

Dispens ges för en sammanhängande period av högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Dispens innebär inte alltid befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

66 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i enfamiljshus som sorterar ut allt matavfall från kärl- och säckavfallet kan, efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten, få det återstående kärl- och säckavfallet hämtat en (1) gång per månad. Dispens för utsträckt hämtningsintervall kan endast beviljas om fastighetsägaren anmäler kompost till den kommunala tillsynsmyndigheten enligt § 64 eller lämnar utsorterat matavfall till kommunens insamlingsystem enligt §§ 36-38. Dispens gäller i högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

67 § Dispens från fastställt hämtningsintervall för avfall från sluten tank, avfallskvarn ansluten till tank och slamavskiljare kan, efter ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten, medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaftenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med samma intervall som tidigare. Dispensen gäller i högst fem (5)

år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Dispens från fastställt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare kan efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd medges under förutsättningen att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med samma intervall som tidigare. Dispensen gäller i högst fem (5) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

## Uppehåll i hämtning

68 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Vid dödsfall kan uppehåll i hämtning medges utan dröjsmål, under förutsättningen att fastigheten är obebodd och fram till att fastigheten åter är bebodd eller är i bruk. Dispens innebär normalt inte befrielse från debitering av grundavgift, i enlighet med fastställd avfallstaxa.

69 § Uppehåll i hämtning från slutna tank, avfallskvarn ansluten till tank och slamavskiljare kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, medges under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst sex (6) månader och den kommunala tillsynsmyndigheten kan bedöma utifrån ansökan att hämtning ej behöver utföras. Om fastigheten använts efter föregående tömning kan ny tömning behövas innan uppehåll inleds. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning från fettavskiljare kan efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd medges under förutsättningen att fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst sex (6) månader och den renhållningsansvariga nämnden kan bedöma utifrån ansökan att hämtning ej behöver utföras. Om fastigheten använts efter föregående tömning kan ny tömning behövas innan uppehåll inleds. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

## Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

70 § För enfamiljshus gäller att två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att:

1. En fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, enligt 15 §.
3. Typ och storlek av behållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till tömning med ordinarie hämtningsfordon. Endast kärl får användas

som gemensam behållare, inte säck.

71 § Fler än tre fastighetsinnehavare med enfamiljshus eller närboende fastighetsinnehavare av flerfamiljshus eller kombination av flerfamiljshus och enfamiljshus kan, efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, använda gemensamma behållare eller utrymmen för uppsamling av hushållsavfall, eller annan gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. Sökande anger ansvarig fastighetsinnehavare för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 15 §.
3. Typ och storlek av behållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till tömning med ordinarie hämtningsfordon. Endast kärl, container, bottentömmande behållare och sopsug får användas som gemensam behållare, inte säck.
4. Ansökan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till renhållningsansvarig nämnd.

## Översikt handläggning av anmälan/ansökan

72 § Handläggning av anmälan och ansökan om dispens från föreskrifterna om avfallshanteringen sker enligt:

Anledning till ansökan eller anmälan	Ansökan	Anmälan	Handläggs av kommunala tillsynsmyndigheten	Handläggs av renhållningsansvarig nämnd
Egen kompostering av matavfall		X	X	
Eget omhändertagande/ kompostering av latrin- och slamavfall	X		X	
Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen	X		X	
Utsträckt hämtningsintervall för kärl- och säckavfall	X		X	
Utsträckt tömningsintervall för sluten tank, avfallskvarn kopplad till tank och slamavskiljare	X		X	
Utsträckt tömningsintervall för fettavskiljare	X			X
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	X			X
Uppehåll i tömning av sluten tank, avfallskvarn ansluten till tank och slamavskiljare	X		X	
Uppehåll i tömning av fettavskiljare	X			X
Gemensam avfallsbehållare för två eller tre enfamiljsfastigheter		X		X
Gemensam avfallsbehållare för fler än tre enfamiljsfastigheter eller för	X			X

flerfamiljshus				
Ansökan om säckhämtning	X			X
Övriga frågor	X		X	X

### **Ikraftträdande**

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft den 2015-05-01 då avfallsföreskrifter för Danderyds kommun fastställd 2009-03-02 upphör att gälla.

### **Övergångsbestämmelser**

Dispens som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordningen ska, med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare eller tills förhållandena ändras.

Hantering av kommunala tillsynsmyndighetens dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna enligt 60-69 §§ träder i kraft senast 1 januari 2016. Fram till 31 december 2015 ansvarar renhållningsansvarig nämnd för och vid behov fattar beslut i dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna enligt 60-72 §§.

# Bilaga 1

## Översiktskarta hämtningsområden

Hämtområde A: Fastlandet

Hämtområde B: Tranholmen

Hämtområde C: Öar utan broförbindelse

