

Sarah Skogqvist

Tekniska nämnden 2018-04-09

Dokumenthanteringsplan tekniska nämnden

Ärende

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver verksamhetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i lagstiftningen om offentlighet. Enligt kommunens arkivreglemente ska varje nämnd dessutom utse arkivansvarig samt arkivredogörare.

I tekniska nämndens dokumenthanteringsplan ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som Tekniska kontoret hanterar i sin verksamhet. Den innefattar dessutom tekniska nämndens gallringsbeslut, d.v.s. reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska gallras och när.

Dokumenthanteringsplanen är strukturerad utifrån verksamheternas processer och följer en kommungemensam klassificeringsstruktur.

Tekniska nämndens förslag till beslut

1. Tekniska nämnden beslutar att anta föreslagen dokumenthanteringsplan att gälla från och med 2018-05-15.
2. Tekniska nämnden beslutar att delegera till teknisk direktör att besluta om tillägg och ändringar i dokumenthanteringsplanen.
3. Tekniska nämnden beslutar att utse teknisk direktör till arkivansvarig och tekniska kontorets registrator till arkivredogörare.

Anna Tengelin Skoog
Teknisk direktörMichael Haglund
Administrativ chefHandlingar i ärendet
Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan



Sarah Skogqvist

Expedieras
Kommunledningskontoret