



Kategori 1	Omfattande uppföljning	Stor
Kategori 2	Medelstor uppföljning	Medel
Kategori 3	Mindre uppföljning	Liten

Avtal	Uppföljningsstrategi
Avfallshämtning i Danderyds kommun	2
Drift och avhjälpande underhåll - VA	2
Drift- och underhållsarbeten hamnverksamhet	2
Gatudrift och vinterväghållning	2
Parkeringsövervakning	2
Drift gatubelysning	2

Avstämningsmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Avfallshämtning i Danderyds kommun
Diarienummer:	TN 2013/0150
Leverantör:	SUEZ Recycling AB
Rapporten sammanställd av:	Eva Hedenström
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer: 556108-8393

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X	JA	Gjordes av Suez i och med anbud. Har även gjorts på nya underentreprenörer under avtalstiden (med hjälp av upphandlare på administrativa avdelningen). Detta i och med att beställaren ska godkänna nya underentreprenörer.
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X	JA	Ja, vi följer ju upp många krav i avtalet. Suez följer avtalet i stort sett samtliga fall. Ibland har vi dock funnit brister som vi har tagit upp med dem. Det har gällt bemötande i kundtjänst, problem vid viktregistrering och för tidiga körningar på morgonen.
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X	JA	Tillstånd för transport av avfall och farligt avfall finns. Gäller t o m juni 2020. Certifikat för kvalitet- och miljöledningssystem finns (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015). Gäller t o m 30 aug 2021.
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	JA	Trafikförsäkring och ansvarsförsäkring (allmänt ansvar produktansvar & miljöskada) finns. Båda gäller t o m 2020-12-31.
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	JA	Vid några tillfällen har det tagit lite tid vid beställning av t ex påsar men i det stora hela fungerar det bra.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X		Tekniska kontoret köper inte in denna tjänst från annan leverantör. Det finns däremot troligen t ex bostadsrättsföreningar som köper in bl a grovavfallshämtning från annan leverantör vilket inte är godkänt då det står under kommunalt samlingsansvar.
Faktura- & leveranskroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	JA	Ja, som framgår av cell J20 så är vi i det stora hela nöjda med tjänsten. Vissa brister har uppdragats under åren som gått men rättats till.
Faktura- & leveranskroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	JA	Suez skickar faktureringsunderlag till beställaren innan fakturering. Där redovisas antal abonnemang, antal hämtningar och uppdrag som har utförts.
Faktura- & leveranskroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	JA	Inga avvikelser
Faktura- & leveranskroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Krishanteringsplan ska ses över årligen	Stäms av inför avtalsmöte vår				JA	Ny för 2020 ska begäras in på avtalsmöte vår 2020.
Övrigt	Kontroll av vågarna på bilarna	Kontroll i avfallsregistret samt certifikat från vågkontroller				JA	Inväntar nya certifikat för vågkontroller för en del av bilarna
Övrigt	Jämföra reklamationer och avvikelser. Samtliga ska finnas med i systemet					JA	Rapport från leverantören.
Övrigt	Fordonskriterier					JA	Dokument från leverantören. Bland annat jämföra nya bilar mot bilregistret för att kontrollera om krav på miljöklass efterlevs, även t ex se över ISA-resultat.
Övrigt	Behörighet personal (giltiga yrkeskompetensbevis)						Personallistor. Inväntar för 2020.
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		

Avstämningsmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Drift och avhjälpande underhåll - VA
Diarienummer:	TN 2015/0308
Leverantör:	Veolia Sverige AB
Rapporten sammanställd av:	Peter Wahl
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer: 556473-2260

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X		
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X		
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X		
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	Ja	Kvalité och miljö och arbetsmiljöplan finns samt ansvarsförsäkring. Båda är giltiga.
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	Ja	Vid driftmöten görs löpande beställningar samt akuta beställningar görs via mail. Rutinen fungerar bra.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X	Ja	Inga inköp görs från annan leverantör.
Faktura- & leveranskontroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	Ja	Attestunderlag skickas månadsvis som efter godkännande från VA-förvaltaren kan faktureras. Rätt tjänst har levererats enligt avtal.
Faktura- & leveranskontroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	Ja	Skickas månadsvis samt stäms av på driftmöten som också sker månadsvis.
Faktura- & leveranskontroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	Ja	Inga avvikelser
Faktura- & leveranskontroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Övriga parametrar som följts upp?			X	X		
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		

Avstämningssmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Drift- och underhållsarbeten hamnverksamhet
Diarienummer:	TN 2016/0326
Leverantör:	1. Peab anläggning AB 2. AB Stockholms Vattenentreprenader 3. Dykab i Luleå AB
Rapporten sammanställd av:	Renée Berecz Rosén
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer:

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X		
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X		
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X		
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	Ja	Försäkringsbevis finns.
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	Ja	Fungerar bra, beställningar görs via mail och ibland via beställningsorder.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X	Ja	Nej.
Faktura- & leveranskontroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	Ja	Ja alltid. Uppföljning sker av hamnförvaltare som gör syn innan arbetet startar samt besiktning vid avslutat arbete. Detta dokumenteras i anläggningsregister. En förfaktura kontrolleras sedan mot resp. arbete och de å-priser som finns i kontrakt, samt bilagor på inköp av material, dagbok och underentreprenörer. Efter godkännande skickas fakturan.
Faktura- & leveranskontroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	Nej	
Faktura- & leveranskontroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	Ja	Inga större avvikelser
Faktura- & leveranskontroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Övriga parametrar som följts upp?			X	X		
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		

Avstämningsmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Gatudrift och vinterväghållning
Diarienummer:	TN 2014/0257
Leverantör:	Svevia AB
Rapporten sammanställd av:	Claes Wiklund
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer: 556768-9848

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X		
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X		
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X		
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	Ja	Giltigt försäkringsbevis finns.
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	Ja	Beställningar görs på Byggmöten, ca 1 gång i månaden och skrivs in i protokoll som båda parter signerar. Beställningar görs även via mail och dessa förs även in i byggmötesprotokoll. Mindre arbeten avropas per mail och utförs direkt.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X	Nej	
Faktura- & leveranskontroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	Ja	Uppföljning sker av anläggningsförvaltare som gör syn innan arbetet startar samt besiktning vid avslutat arbete. När arbetet är avslutat så protokollförs det i byggmötesprotokollet. Fakturan kontrolleras sedan mot resp. arbete och de å-priser som finns i kontrakt, samt bilagor på inköp av material och underentreprenörer. Ekonomimöten hålls kontinuerligt med entreprenören innan fakturering.
Faktura- & leveranskontroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	Nej	Inte aktuellt i detta avtal.
Faktura- & leveranskontroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	JA	Inga avvikelser
Faktura- & leveranskontroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Övriga parametrar som följts upp?			X	X		GPS-uppföljning av vinterväghållning samt brunns-sugning.
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		

Avstämningssmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Parkeringsövervakning
Diarienummer:	TN 2018/0658
Leverantör:	Nokas Security AB
Rapporten sammanställd av:	
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer: 556256 - 8138

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X	Nej	
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X		
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X		
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	Nej	
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	Ja	Omfattande uppföljning har skett under året. Se kommentar under övrigt.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X	Ja	Nej, inga andra leverantörer har anlåtats.
Faktura- & leveranskontroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	Ja	Nej, se kommentar under övrigt.
Faktura- & leveranskontroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	Nej	
Faktura- & leveranskontroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	Nej	
Faktura- & leveranskontroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Övriga parametrar som följts upp?			X	X	Nej	
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		Avtalet har sagts upp efter att båda parter beslutat att uppsägning var den bästa lösningen för båda. Beslutet grundar sig på leverantörens kontinuerliga oförmåga att följa avtalet. Efter upprepade försök till att hitta en gemensam lösning där tjänsten kunnat löpa vidare där bättring inte skett kom båda parter fram till att avtalet skulle sägas upp. Ny leverantör är upphandlad och avtalet började löpa 2020-02-01.

Avstämningssmall för avtalsuppföljning

Kategorisera avtalet enligt strategimodellen (se flik strategi). Modellen visar hur omfattande uppföljning av avtalet som krävs.

Följ X-markeringar i kolumnerna Liten/Medel/Stor för vilka uppföljningspunkter som ska genomföras.

Det mest fördelaktiga är om alla punkter följs upp för samtliga avtal.

Utgå från de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Gulmarkerade celler ska fyllas i i mallen.

Uppföljningsprotokollet ska diarieföras tillsammans med avtalet och andra tillhörande dokument.

Avtal:	Drift gatubelysning
Diarienummer:	TN 2013/0066
Leverantör:	Bogfelts installation och entreprenad AB
Rapporten sammanställd av:	Lena Rasmusson
Uppföljningsdatum:	2020 februari
Kategorisering enligt flik	
Strategi (liten/mellan/stor):	

Organisationsnummer: 556369-4925

Område	Uppföljning	Kontrollmetod	Liten	Medel	Stor	Kontroll genomförd - JA eller NEJ	Kommentar
Leverantörskontroll	Kontroll av leverantörens finansiella ställning, inbetalda skatter och avgifter.	Utdrag från Creditsafe.	X	X	X		
Avtal	Uppfyller leverantören ställda krav i upphandlingsdokumentet och avtalet? T ex miljö, sociala och tekniska krav.	T ex avstämning i möte med leverantören, kontroller på plats.			X		
Avtal	Finns giltiga tillstånd och certifikat enligt avtalet?	Dokument från leverantören.			X		
Avtal	Finns giltiga försäkringar enligt avtal?	Dokument från leverantören.		X	X	Ja	Giltigt försäkringsbevis finns.
Verksamhetsuppföljning	Fungerar beställningsrutiner och köp enligt avtal?	Notera hur beställningsrutinen och köpen fungerar, stäm av med beställarna. Kontakta Upphandlingsenheten för stöd med rangordning.		X	X	Ja	Beställningar görs på Byggmöten, ca 1 gång i månaden och skrivs in i protokoll som båda parter signerar. Beställningar görs även via mail och dessa förs även in i byggmötesprotokoll. Mindre arbeten avropas per mail och utförs direkt.
Verksamhetsuppföljning	Om flera leverantörer har samma avtal, handlar ni enligt rangordningen?	Statistik från ekonomisystemet.			X		
Verksamhetsuppföljning	Görs köp hos andra än avtalad leverantör? (avtalstrohet)	Statistik från ekonomisystemet.		X	X	Nej	
Faktura- & leveranskontroll	Har rätt vara/tjänst levererats i enlighet med avtalet?	Kontrollera leveransen så snart som möjligt. Rätt antal, kvalitet, teknisk funktionalitet. - Reklamera fel snarast möjligt, begär kreditering.	X	X	X	Ja	Uppföljning sker av anläggningsförvaltare som gör syn innan arbetet startar samt besiktning vid avslutat arbete. När arbetet är avslutat så protokollförs det i byggmötesprotokollet. Fakturan kontrolleras sedan mot resp. arbete och de å-priser som finns i kontrakt.
Faktura- & leveranskontroll	Skickar leverantören statistik enligt avtal?	Begär statistik från leverantören. Stäm av statistiken mot ekonomisystemet och avtalsvillkor.		X	X	Nej	Kontraktet har lästs igenom och inget står kring statistik.
Faktura- & leveranskontroll	Stämmer fakturans pris mot prislistan?	Tag ut statistik från ekonomisystemet/se fakturor för avstämning mot prislista och avtal.		X	X	JA	Inga avvikelser.
Faktura- & leveranskontroll	Finns det fakturaavgifter eller liknande?	Stäm av med avtalet. Får leverantören ta ut avgifter och liknande?			X		
Övrigt	Övriga parametrar som följts upp?			X	X		
Övrigt	Övriga kommentarer.		X	X	X		