



Villkor för utförare att bedriva förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Gäller från och med 1 april 2016

Allmänna villkor

Samtliga förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem

Kommunala förskolor och skolor har rätt att anordna verksamheten efter beslut i produktionsutskottet. Utbildningsnämnden fattar beslut om godkännande för fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som inte bedriver förskoleklass eller grundskola. Skolinspektionen fattar beslut om fristående förskoleklass och grundskola samt fritidshem för dessa skolor.

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, socialtjänstlagen, statliga styrdokument samt utbildningsnämndens fastställda mål för verksamheten.

Huvudmannen ska medverka i nämndens uppföljning och utvärdering, kontinuerligt informera om intern uppföljning/utvärdering samt på nämndens uppmaning redovisa resultatet.

Huvudmannen är skyldig att ta emot barn i behov av särskilt stöd. Dessa barn har alltid företräde till placering.

Huvudmannen är skyldig att anmäla om man misstänker att barn far illa (enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen).

Huvudmannan ansvarar för att barn som inte är folkbokförda i Sverige visar upp lämpligt intyg som styrker barnets rätt till barnomsorg, t.ex. pass för barn från EU/EES-länder, innan platsen tas i anspråk.

Asylsökande barn måste alltid visa upp LMA kort och att de vistas stadigvarande i kommunen.

Huvudmannen ansvarar för att samtliga som är verksamma inom verksamheten erinras om sin tystnadsplikt (enligt 29 kap. 14§ skollagen).

I verksamheten ska finnas personal i en sådan omfattning och med sådan utbildning och erfarenhet att den kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet i olika åldrar. I all verksamhet ska det kontinuerligt ges möjlighet till kompetensutveckling

Huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning inom förskoleverksamhet, skola och fritidshem/hemvist lämnar ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom



förskoleverksamhet, skola och fritidshem/hemvist. Utdraget ska vara högst ett år gammalt se skollagen 2 kap. 31§.

Verksamheten ska bedrivas i säkra och ändamålsenliga lokaler i enlighet med gällande lagstiftning. Tillsyn gällande brandsäkerhet och den inre miljön utifrån gällande lagstiftning ska genomföras innan godkännande kan ges.

Vid byte mellan förskolor, mellan förskola och pedagogisk omsorg eller mellan olika pedagogiska omsorg har den första enheten rätt till ersättningen under uppsägningstiden.

I de fall barn byter förskola/pedagogisk omsorg har huvudmannen som barnet lämnar rätt att betrakta barnet som inskrivet hos sig längst till och med den dag som infaller 1 månad efter att uppsägning av platsen gjorts, även om barnet slutat tidigare utan huvudmannens godkännande. Under sådan tid kan barn inte anmälas som inskrivet hos ny huvudman. Uppsägningstiden är 1 månad om barnet inte påbörjat sin första placering.

Barn som fyller 6 år (eller i undantagsfall 7 år) och som har en placering på en förskola eller pedagogisk omsorg sägs upp automatiskt, deras sista placeringsdag blir den 31 juli. Respektive förskola/pedagogisk omsorg meddelar till utbildnings- och kulturkontoret vilka barn som inte ska byta till fritidshem.

Speciellt för fristående huvudmän

Nytt registreringsbevis ska skickas till utbildningsnämnden om förändring sker av verksamheten, företagsformen eller annat som kan anses väsentligt.

Huvudmannen måste ha giltig F-skattsedel.

- Vid ansökan om godkännande för fristående verksamhet ska företrädaren/firmatecknaren bifoga ett personligt registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem om han/hon arbetar inom verksamheten. Skollagen 2 kapitlet 31§.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska nytt godkännande sökas.

Vid övergång av barnomsorgsverksamhet till ny huvudman har inskrivna barn rätt att ha kvar sin barnomsorgsplats i verksamheten.

Om fristående huvudman inte fullgör sin skyldighet genom att inte uppfylla de krav som ställts i godkännandet och rätt till bidrag, ska utbildningsnämnden ålägga huvudmannen att rätta till missförhållandet. Det sker genom:



- Beslut om anmärkning av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Skollagen 26 kapitlet 11§
- Beslut om föreläggande av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, vite kan även meddelas. Skollagen 26 kapitlet 10§
- Återkallande av godkännande och rätt till bidrag . Skollagen 26 kapitlet 13§

Öppettider etc

Förskola och pedagogisk omsorg

Som grundregel gäller att förskola/fritidshem ska tillhandahållas barn från och med att de fyllt ett år och i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete/studier samt restid under förutsättning att barn och vårdnadshavare är folkbokförda i kommunen.

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds till och med juli det år barnet fyller sex år.

Förskoleverksamhet omfattar en ramtid på minst 50 timmar/vecka med ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid vardagar under dagtid som regel mellan 7.30-17.30. Öppethållandet anpassas efter vårdnadshavarnas behov.

För pedagogisk omsorg fastställs ingen ramtid. Öppethållandet ska anpassas efter vårdnadshavarnas behov.

Verksamheten ska erbjudas alla vardagar hela året. Förskolor och pedagogisk omsorg har dock rätt att stänga tre dagar per år för planering och utbildning utan avdrag av peng och ersättning. Förskolan och pedagogisk omsorg ska eftersträva att förlägga minst en av planeringsdagarna samtidigt med grundskola och fritidshem.

Fritidshem (hemvist)

Fritidshem erbjuds elever från förskoleklass till och med vårterminen i årskurs 6 före och efter skoltid. Verksamheten omfattar en ramtid på minst 50 timmar/vecka med ett flexibelt öppethållande. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden. Öppettiderna inom ramen fastställs i samråd med föräldrarepresentanter på respektive skola.

Verksamheten ska erbjudas alla vardagar hela året. Fritidshem har rätt att stänga tre dagar per år för planering och utbildning utan avdrag av peng och ersättning.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Omsorg på kvällar nätter och helger kan erbjudas i kommunen efter



ansökan från vårdnadshavare på särskild blankett. Beslut om omsorg på kvällar, nätter och helger fattas av förvaltningen.

Tider som omfattas är vardagar mellan 17.30 och 07.30 samt helgdagar hela dygnet.

Förvaltningen anvisar lämplig anordnare. Omsorgen utförs av upphandlad aktör eller edan godkänd förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i kommunen.

Det är inte möjligt vare sig för anordnaren eller för föräldern att utöka tiden. Så långt det är möjligt ska samordning ske för flera barn.

Ersättningen för omsorg på kvällar, nätter och helger fastställs av utbildningsnämnden.

Samtliga förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem

Om barnet blir folkbokfört i en annan kommun upphör pengarna från Danderyd kommun samma dag som barnet har folkbokförts i annan kommun.

Ersättningen utbetalas månadsvis och beräknas enligt antalet inskrivna barn (ålder och vistelsetid). Utbetalning av ersättningen sker som regel senast den 22:a i varje månad.

Huvudmannen erhåller ersättning för tiden från och med barnets första dag i verksamheten. Ersättning utgår sedan för tiden till och med barnets sista placeringsdag.

Det är huvudmannens ansvar att kontrollera att rätt typ av peng betalas ut för varje barn.

För det fall huvudmannen erhållit ersättning på felaktiga grunder kan ersättningen komma att justeras i efterhand.

Undantag gäller för en elev som går i fritidsverksamhet och som byter skola under läsåret, de eleverna har ingen uppsägningstid.

Förskola och pedagogisk omsorg

Barn som fyller tre år under året berättigar till ersättning i form av peng för barn 1-2 år till och med månaden de fyller 3 år och peng för barn 3-5 år från och med månaden efter de fyllt 3 år.

För det barn som fyller tre år under året utbetalas från och med 1 augusti en ersättning i form av peng för förskola 15 timmar/vecka under skoldagar eller 525 timmar/år, så kallad avgiftsfri allmän förskola. Detta gäller oavsett



vårdnadshavarnas sysselsättning. Ersättning betalas maximalt till och med den 31 juli det år barnet börjar förskoleklass.

För barn som kombinerar pedagogisk omsorg och ”deltidsförskola” (allmän förskola) gäller särskilda regler. Ersättning utgår då till huvudutföraren, dvs till den anordnare där barnen vistas, vilket i de flesta fall är pedagogisk omsorg. Ersättning avseende tid i förskolan kommer att avräknas från ovanstående belopp och överförs från pedagogisk omsorg till förskolan med de belopp som fullmäktige årligen fastställer. Ersättningen gäller 12 månader om året.

Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem påverkas pengan från och med den 1 augusti det år barnet börjar i den nya verksamheten.

Fritidshem (hemvist)

För barn i förskoleklass som även har plats i fritidshem utgår ersättning till och med 31 juli det år barnet börjar årskurs 1.

För skolbarn som berättigar till ersättning i form av peng för fritidshem år 1-3 utgår ersättning från och med den 1 augusti det år barnet börjar år 1 till och med 31 juli det år barnet börjar årskurs 4.

För skolbarn som berättigar till ersättning i form av peng för fritidshem (hemvist) år 4-6 utgår ersättning från och med den 1 augusti det år barnet börjar år 4 till och med 31 juli det år barnet börjar år 7

Förskoleklass och grundskola

För varje kalendermånad förutom juli utbetalas till varje skola 1/11 av den årliga skolpengen för *förskoleklass* för de elever som var inskrivna vid skolan den 1:a i månaden.

För varje kalendermånad utbetalas till varje skola 1/12 av den årliga skolpengen för *grundskola* för de elever som var inskrivna vid skolan den 1:a i månaden.

När en elev byter skola under pågående läsår, betalas skolpeng för eleven till den avlämnande skolan till och med den dag då bytet sker. Från och med påföljande dag betalas skolpengen till den mottagande skolan.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av en plats är en månad. Uppsägning görs av vårdnadshavare via kommunens hemsida www.danderyd.se, E-tjänst förskola och skola. Avgift debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om barnet använder platsen eller ej.



Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem påverkas skolpengen som avgiften från och med den 1 augusti det år barnet börjar i den nya verksamheten.

- Om vårdnadshavarna vill ha plats i fritidshem övergår placeringen automatiskt från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem
- Om vårdnadshavarna inte vill ha plats i fritidshem så ska vårdnadshavarna säga upp platsen via kommunens hemsida www.danderyd.se, E-tjänst förskola och skola.