

Checklista för ansökan om att bedriva förskola i enskild regi i Danderyds kommun

Verksamhetsbeskrivning

- ✓ Mål och syfte med verksamheten
- ✓ Pedagogisk inriktning
- ✓ Personalsammansättning inklusive utbildning
- ✓ Planerad barngrupp och sammansättning
- ✓ Lokaler
- ✓ Öppettider
- ✓ Dagliga rutiner
- ✓ Kosthållning
- ✓ Förberedelse för mottagande av barn i behov av särskilt stöd
- ✓ Övergripande årsplanering
- ✓ Systematiskt kvalitetsarbete/klagomålshantering
- ✓ Samverkan förskola – föräldrar
- ✓ Köregler
- ✓ Säkerhetsrutiner/ säkerhetskrav
- ✓ Krisplan

Lokaler

- ✓ Ritningar och beskrivning hur lokalerna skall nyttjas
- Godkännande från Miljö och hälsoskyddskontoret
- Protokoll från genomförd brandsyn
- Bygglov
- Hyresavtal (finns ett utkast till hyresavtal)

Ekonomi

- ✓ En budget/ekonomisk kalkyl
- ✓ Kreditvärdighet

Övriga handlingar

- ✓ Registreringsbevis
- ✓ Bolagsordning/stadgar
- ✓ Styrelseprotokoll som visar firmatecknare
- S-skattebevis(är på ingång efter bildandet av dotterbolaget)
- ✓ Momsredovisning
- ✓ Årsredovisning
- ✓ Utdrag ur belastningsregistret (se bestämmelser i Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg). Utdragen skall omfatta samtliga anställda inklusive vikarier. Registret förs av Rikspolisstyrelsen.
- ✓ Referenser

Villkor för att vara berättigad till bidrag från kommunen

- ✓ Verksamheten ska bedrivas utifrån de styrdokument som styr förskolan tex.
- ✓ Skollagen, förskolans läroplan lpfö 98 reviderad 2016, Språklagen
- ✓ Känner till Utbildningsnämndens målstruktur, redovisning via kvalitetsdokument Följer Danderyds kommuns;
- ✓ Villkor för barn och vårdnadshavare till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- ✓ Regler för utförare som bedriver verksamhet i Danderyds kommun

- ✓ **Uppfyller kraven**
- **Uppgift saknas**