

4. Definitioner

Ord och begrepp ska i detta Avtal ha den innebörd som anges i denna punkt, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Begrepp	Innebörd
Auktorisationskansli	Det organ som handhar den praktiska förvaltningen av Auktorisationssystemet, enligt vad som anges i punkten 7. Det består av auktorisationsansvarig, och kan kompletteras med ytterligare kompetenser och funktioner i enlighet med styrgruppens beslut. Dessa kan finansieras eller delegeras via kommunerna
Auktorisationssystem	Det system för auktorisation av leverantörer av vuxenutbildning och inom ramen för vilket detta Avtal träffas.
Auktorisationsvillkor	De villkor som Leverantören (utbildningsanordnaren) måste uppfylla för att godkännas som Leverantör i Auktorisationssystemet, utgör bilaga till detta Avtalsdokument.
Parter	De kommuner som har tillträtt detta Samverkansavtal.

Handwritten notes in blue ink at the bottom left corner, including initials and a signature.

Utbildningsområde	Vuxenutbildning är indelad (klassificerad) i olika utbildningsområden. Inom varje Utbildningsområde finns ett antal Programområden. Leverantören är auktoriserad för utbildning inom ett eller flera Utbildningsområden samt ett eller flera Programområden.
-------------------	--

5. Avtalshandlingar

Detta Avtal består av detta avtalsdokument, samt de bilagor som anges nedan. Om det i avtalshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning.

- Detta avtalsdokument
- Auktorisationsvillkor, Bilaga 1
- Auktorisationsavtal, Bilaga 2

6. Omfattning

Detta Samverkansavtal omfattar samarbetet mellan de i Auktorisationssystemet ingående kommunerna. Samarbetet avser att upprätta och upprätthålla Auktorisationssystemet, samt arbeta för vidareutveckling av den vuxenutbildning som tillhandahålls inom ramen för Auktorisationssystemet. Möjligheter till alternativa samverkansformer mellan ytterligare kommuner samt möjlighet till samverkan rörande delar av auktorisationssystemet är en tydlig intentionsförklaring från de samverkande parterna men former för detta behöver vidareutvecklas. Ytterligare en tydlig intentionsförklaring är att öppna för och ge möjlighet till fler kommuner att ansluta sig till detta samverkansavtal.

Handwritten signatures in blue ink, including initials and full names, located in the bottom right corner of the page.

7. Auktorisationssystemet

Auktorisationssystemet är ett system där leverantörer (utbildningsanordnare) kan ansöka om att auktoriseras för att tillhandahålla vuxenutbildning inom auktoriserade Utbildningsområden, till samtliga i systemet (dvs i Samverkansavtal avseende Auktorisationssystem) ingående kommuner. Auktorisationssystemet är ett system, där samtliga samverkande kommuner ingår. Leverantörer kan när som helst ansöka om auktorisation. En auktoriserad leverantör kan också när som helst ansöka om auktorisation för ytterligare eller andra Utbildningsområden, än de områden som auktorisationen avser. Sådan auktorisation sker på för systemet gällande Auktorisationsvillkor. De villkor som gäller vid detta Samverkansavtals träffande framgår av Bilaga 1 Auktorisationsvillkor.

I Auktorisationssystemet ingående kommuner företräds av är den av styrgruppen utsedda kommun att företräda de i samverkansavtalet ingående kommunerna. Övriga i Samverkansavtal avseende Auktorisationssystem ingående kommuner ska via den av styrgruppen utsedda kommuns underlag från bedömning av auktorisationsansökan medverka till att träffa Auktorisationsavtal med auktoriserade leverantörer.

De avtal som föreligger vid detta Samverkansavtals ingående, framgår av Bilaga 2 Auktorisationsavtal.

Auktorisationsavtal avseende det auktoriserade utbildningsområdet/ utbildningsområdena gäller för samtliga i samverkansavtalet deltagande kommuner. Varje kommun skriver under avtalet i enlighet med hur delegationsordningen ser ut.

8. Hantering av kommunal vuxenutbildning

Auktorisationssystemet är utformat så att såväl utbildning i egen regi som privat leverantör kan auktoriseras i Auktorisationssystemet.

9. Företrädare

I Auktorisationssystemet ingående kommuner företräds av den av styrgruppen utsedda kommun att företräda de i samverkansavtalet ingående kommunerna. Övriga i Samverkansavtal avseende Auktorisationssystem ingående kommuner ska via den av styrgruppen utsedda kommuns underlag från bedömning av auktorisationsansökan medverka till att träffa Auktorisationsavtal med auktoriserade leverantörer.



Styrgruppen utser ansvarig för Auktorisationssystemet. Den av styrgruppen utsedda till ansvarig för Auktorisationssystemet ansvarar också för att tillsätta och/eller utse ett Auktorisationskansli, som ska handha det praktiska arbetet avseende auktorisationsförfaranden och handläggning, uppföljning av avtal etc av den vuxenutbildning som genomförs inom ramen för Auktorisationssystemet.

10. Styrgrupp

De i Auktorisationssystemet ingående kommunerna ska inrätta en styrgrupp bestående av respektive kommuns för den kommunala vuxenutbildningen ansvarig förvaltningschef eller motsvarande. Sammankallande till styrgruppsmötena är den av styrgruppen utsedda kommun att företräda de i samverkansavtalet ingående kommunerna.

Varje i Auktorisationssystemet ingående kommun har 1 röst.

Styrgruppen ska träffas minst fyra gånger per år.

Föredragande i styrgruppen ska vara den för Auktorisationskansliet ansvarige personen som delegeras mandatet att tillämpa påföljder enligt Auktorisationsavtalen.

11. Rektorsgruppen

Rektorsgruppen består av de i samverkansavtalets ingående kommunernas rektorer för vuxenutbildningen. Rektorsgruppen ska träffas regelbundet för att genomföra styrgruppens direktiv. Rektorsgruppen är en operativ arbetsgrupp som arbetar fram förslag till styrgruppen.

Rektorsgruppen uppdras att genomföra det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med varje deltagande kommuns direktiv och i samarbete med de auktoriserade leverantörerna (utbildningsanordnarna). Den för den för Auktorisationskansliet ansvarige personen ska löpande rapportera status till Rektorsgruppen.

12. In- och utträde i Auktorisationssystemet

Kommuner kan in- respektive utträda ur Auktorisationssystemet. Sådant in- respektive utträde ska anmälas till ansvarig för Auktorisationssystemet.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Her", "MS", "Her PP", and a circled "D".

Vid inträde i Auktorisationssystemet fordras att kommunen ansluter sig och tecknar detta Samverkansavtal.

Vid utträde ur Auktorisationssystemet fordras att kommun säger upp detta Samverkansavtal till upphörande avseende den aktuella kommunen. Att enskild kommun säger upp detta Samverkansavtal påverkar inte Avtalets giltighet avseende övriga ingående parter/kommuner.

13. Auktorisation och Auktorisationsavtal

Auktorisationsprocessen

Enskild leverantör ansöker om auktorisation i Auktorisationssystemet. Ansökan handläggs och prövas av Auktorisationskansliet.

Auktorisationsavtal träffas med leverantör som auktoriseras, enligt vad som stadgas ovan i punkt 7.

Avtalsperioden inleds, enligt vad som stadgas i Auktorisationsavtalet, Bilaga 2, med en etableringsfas under vilken såväl Auktorisationsavtalet innefattande exempelvis processer och rutiner, som den vuxenutbildning som utgör avtalsinnehåll, ska etableras.

Auktorisationsavtal

Auktorisationsavtalet får endast ändras enligt beslut i styrgruppen, i förekommande fall efter beslut i respektive kommuns nämnd. De gemensamma huvudsakligen likalydande Auktorisationsavtalen utgör en förutsättning för samverkan i Auktorisationssystemet. Ingen kommun äger rätt att själv ändra i Auktorisationsavtalen.

Uppföljning

Efter genomförd auktorisation rymmer uppföljningen tre led. Det första ledet bedömer process, det vill säga att utföraren använder de resurser som finns stipulerade i etableringsfasen. Det handhas av Auktorisationskansliet.

Det andra ledet mäter "output" dvs elevresultat och den utbildningshastighet de auktoriserade leverantörerna levererar. Uppföljning av output genomförs av Auktorisationskansliet.

Det tredje ledet är en kvalitetsuppföljning där processen och kvalitetsuppföljningen genomförs av tjänsteman med god kännedom om systematiskt kvalitetsarbete på

uppdrag av respektive kommun.

Uppföljningen ska rapporteras till rektorsgruppen, samt styrgruppen. Fungerande rutiner rörande processen för samarbetet mellan Auktorisationskansliet och rektorsgruppen kring avtalsuppföljning ska vidareutvecklas.

Efter förslag från Auktorisationskansliet beslutar styrgruppen kontinuerligt och snabbt om varning, samt i förekommande fall övriga påföljder enligt Auktorisationsavtalen.

Om någon kommun får kännedom om att brist, som kan leda till varning eller avauktorisation, föreligger eller kan föreligga hos auktoriserad leverantör, ska detta skyndsamt rapporteras till Auktorisationskansliet för hantering inom ramen för avtalsuppföljningen.

Avauktorisation

Avauktorisation sker efter Avtalsuppföljning av Auktorisationskansliet, beslut om avauktorisation fattas av styrgruppen men genomförandet sker av respektive förvaltningschef eller motsvarande roll.

Kvalitetsuppföljning i form av tillsyn mm

I Samverkansavtal avseende Auktorisationssystem ingående kommuner kan utöver Avtalsuppföljningen gemensamt samordna det systematiska kvalitetsarbetet och genomföra kvalitetsuppföljning i form av exempelvis leverantördialog/entreprenadsstyrning.

Resultatet av sådan kvalitetsuppföljning ska rapporteras till såväl Auktorisationskansliet som Styrgruppen.

14. Finansiering

Auktorisationssystemet finansieras gemensamt av i Auktorisationssystemet ingående kommuner. Kostnaderna fördelas procentuellt utifrån antal medborgare i kommunen. Styrgruppen fattar inför varje budgetår beslut om budgeten rörande den gemensamma administrativa resursen.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials and a circular stamp.

15. Avtalstid

Detta Samverkansavtal gäller från och med den 1 april 2017 och tills vidare. Samverkansavtalet kan sägas upp skriftligen med en uppsägningstid om sex månader. Som anges i punkten 11 ovan, påverkas inte Samverkansavtalets giltighet avseende övriga ingående Parter/kommuner, av att enskild kommun säger upp detta Avtal. Avtalet kan ersättas av ett reviderat avtal under förutsättning att konsensus mellan ingående parter föreligger.


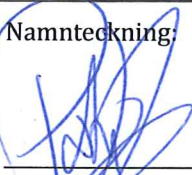
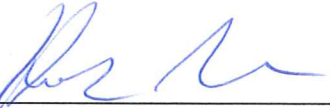
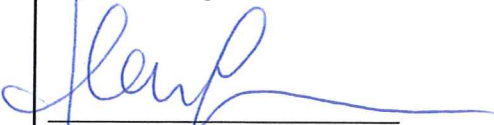
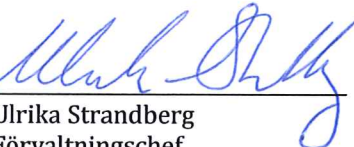
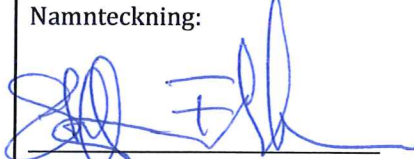
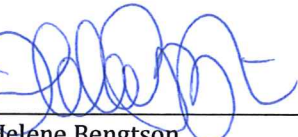
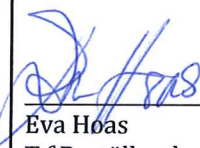
16. Tvistelösning

Tvist härrörande ur detta Samverkansavtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna, varvid tvisten ska lyftas till erforderlig nivå inom de respektive ingående kommunerna.

Om någon lösning därvid inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Detta Samverkansavtal har upprättats i åtta originalexemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.



<p>Namnteckning:</p>  <p>Åsa Bergström Förvaltningschef/Näringslivschef Solna Stad Ort och datum: Täby 17-04-28</p>	<p>Namnteckning:</p>  <p>Patrik Forshage Utbildningschef Täby kommun Ort och datum:</p>
<p>Namnteckning:</p>  <p>Henrik Malmström t f Utbildningschef UBK Upplands Väsby Ort och datum: Täby 2017-04-20</p>	<p>Namnteckning:</p>  <p>Henrik Lennermark Utbildningschef Vallentuna Ort och datum: Vallentuna 20170426</p>
<p>Namnteckning:</p>  <p>Ulrika Strandberg Förvaltningschef Vaxholms Stad Ort och datum: Täby 20170420</p>	<p>Namnteckning:</p>  <p>Staffan Erlandsson Skoldirektör Österåkers kommun Ort och datum: Täby 20170420</p>
<p>Namnteckning:</p>  <p>Helene Bengtson Förvaltningschef Sollentuna kommun Ort och datum: Täby 20170420</p>	<p>Namnteckning:</p>  <p>Eva Hoas T f Beställarchef Danderyds kommun Ort och datum: Täby 2017-04-25</p>

