

SPECIFIKATION

BILAGA 1

TILL

AUKTORISATIONSAVTAL

Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning

Innehåll

1. Inledande beskrivning
2. Syfte och omfattning
3. Mål för vuxenutbildningen
4. Beskrivning av auktorisationssystemet
5. I auktorisationssystemet ingående kommuner
6. Definitioner
7. Etablering
 - Etableringens innehåll
 - Plan för etableringen
 - Dokumentation
 - Lokaler
 - Utbildning
 - Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande
 - Godkännande
8. Rektorer – kompetens och erfarenhet
9. Övrig personal
 - Kvalificerad personal
 - Lärare
 - Administratörer
 - Studie- och yrkesvägledning
 - Speciallärare/specialpedagog
10. Lokaler och utrustning
 - Leverantörens ansvar för lokaler
 - Krav på lokaler
 - Utrustning
 - Administration
11. Utbildningen
 - Utbildningsområde 1: Grundläggande vuxenutbildning - Kan erbjudas som såväl klassrumsundervisning som Distansutbildning
 - Utbildningsområde 2K: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden, klassrumsbaserad undervisning
 - Utbildningsområde 2D: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden samt gymnasiegemensamma ämnen, distansbaserad undervisning
 - Utbildningsområde 3: Gymnasial yrkesutbildning
12. Processer och funktioner för utbildningens genomförande
 - Individuell studieplan
 - Validering
 - Orienteringskurser
 - Nationella prov
 - Prövningar
 - Betyg och bedömning samt Intyg
 - Gymnasiearbete
 - Sekretess och tystnadsplikt
 - Kostnader för kurslitteratur och studerandeavgifter

13. Extern samverkan
14. Dokumentation och rapportering
 - Löpande dokumentation
 - Rapportering till följd av myndighetsansvar
 - Rapporteringssystem
15. Systematiskt kvalitetsarbete
16. Marknadsföring och marknadskommunikation

1. Inledande beskrivning

Detta dokument utgör Bilaga 1 till Auktorisationsavtal avseende tillhandahållande av vuxenutbildning (nedan Avtalet). Denna bilaga utgör därmed, tillsammans med övriga avtalsbilagor, en integrerad del av Avtalet. Avtalet ska tolkas och tillämpas i dess helhet, och ingen del eller enskild bilaga kan brytas ut för att användas fristående från övriga delar.

2. Syfte och omfattning

Syftet med denna Bilaga 1 Specifikation till Avtalet, är att tydliggöra och reglera de förhållanden som gäller mellan Vux Norrort (Kommunen) och Leverantören, och till vilka Avtalstexten hänvisar.

Denna Bilaga 1 omfattar Leverantörens specifika åtagande i förhållande till Kommunen.

3. Mål för vuxenutbildningen

Grundläggande för vuxenutbildningen är det livslånga lärandet och att vuxna ges goda möjligheter att komplettera sin utbildning. Utbildningen ska svara mot höga kunskapskrav med god kvalitet i en positiv studiemiljö.

Vuxenutbildningen ska dels vara ett viktigt instrument för att bredda rekryteringen till högre utbildning dels vara en vital inkörspport till arbetsmarknaden.

Det övergripande målet med vuxenutbildningen är att samtliga elever ska uppnå målen utifrån sina studieplaner med lägst betyget godkänt.

I Leverantörens uppdrag ingår att utveckla verksamheten enligt nedanstående mål och karakteristika som undervisningen kännetecknas av.

- Utbildningen ska vara flexibel och individanpassad.
- Elever ska ges ansvar över utbildningen.
- Eleven ges möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Elever ska ges det stöd som krävs för att uppnå sina mål utifrån sin individuella studieplan.
- Leverantören ska beakta principen om likabehandling i sin verksamhet.
- Undervisningen stimulerar elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende.
- Undervisningen utgår från de behov och förutsättningar varje elev har (vad eleven kan och vet).
- Undervisningen främjar förståelsen av källkritik och respekt för riktlinjer och lagar om copyright.
- Leverantörens rutiner och förhållningssätt i undervisningen ska innefatta plagiatkontroll.
- Undervisningen främjar elevens förståelse och eget ansvar för sitt lärande.

- Undervisningen främjar mänsklig gemensamhet, mångfald och flera perspektiv.
- Undervisningen karakteriseras av och stimulerar till förståelse och respekt för andra.
- Undervisningen tar hänsyn till olika elevers språkliga utveckling och bakgrund, speciellt elever med svenska som sitt andra språk.
- Lärarens strategier för inläring varierar och anpassas till både gruppens och individens behov.
- I undervisningen används en rad olika resurser som stödjer lärande inklusive IT-resurser.
- Undervisningen innefattar elevers reflektion över hur, vad och varför de lär sig.
- Eleven erbjuds en variation i sätt att demonstrera sitt lärande.

4. Beskrivning av auktorisationssystemet

Auktorisationssystemet är ett öppet system där Leverantörer av Vuxenutbildning löpande kan ansöka om anslutning till systemet. För anslutning ska Leverantören uppfylla auktorisationsvillkoren, Bilaga till detta Avtal.

Mellan Kommunen och Leverantören träffas Auktorisationsavtalet.

Leverantören auktoriseras för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera Utbildningsområden/Programområden. Under avtalstiden kan Leverantören lägga till eller dra ifrån Utbildningsområden/Programområden. Sådan förändring ska hanteras och överenskommas enligt den ordning för förändring av Utbildningsområden/Programområden som stadgas i Avtalet.

5. I auktorisationssystemet ingående kommuner

Som framgår av Avtalsdokumentet punkten 2 Bakgrund är Auktorisationssystemet ett system vari [9] kommuner i norra Stockholms län, Vux Norrort samarbetar.

De ingående kommunerna är följande. [Korrigeras efter beslut]

- Danderyd
- Täby
- Vallentuna
- Vaxholm
- Österåker
- Järfälla
- Sollentuna
- Solna
- Upplands Väsby

De fem förstnämnda kommunerna ingår i Kunskapscentrum Nordost (KCNO), som är ett kommungemensamt kansli som ansvarar för vuxenutbildningen i samtliga dessa kommuner.

6. Definitioner

Ord och begrepp ska ha den innebörd som anges i Avtalsdokumentet, punkten 5 Definitioner. Termer som inte används i Huvudavtalet, definieras enligt följande.

Begrepp	Innebörd
Distansutbildning	Med distansutbildning avses undervisning som huvudsakligen bedrivs via uppkoppling till Internet.
Skolenhet	Den fysiska lokalisering (byggnad eller grupp av byggnad inom samma närområde) där undervisning erbjuds.

7. Etablering

Etableringens innehåll

Innan Leverantören påbörjar utbildning, ska Avtalet etableras enligt vad som stadgas i Avtalsdokumentet punkten 10.

Etableringen består av bland annat följande huvudmoment.

- Genomgång och kartläggning av åtaganden enligt Avtalet.
- Fastställande av processer och rutiner för utbildningen samt för administration.
- Fastställande av att erforderlig kvalificerad personal, erforderliga tillstånd etc finns på plats.
- Etablera lokaler, inklusive träffande av hyresavtal mm, samt Kommunens godkännande av dessa.
- Fastställande av kursutbud i överensstämmelse med Avtalet, innefattande också bland annat eventuella kombinations- samt lärlingsutbildning.

Plan för etableringen

I inledningen av Etableringsfasen ska en skriftlig plan för etableringen tas fram och godkännas av Parterna.

Dokumentation

Under Etableringsfasen ska Leverantören till Kommunen överlämna följande dokumentation.

- CV för varje rektor
- Kvalitetsledningssystem
- Miljöledningssystem

Lokaler

Under Etableringsfasen ska Leverantören lämna en preliminär redogörelse för vilka lokaler man avser att använda för verksamheten. Redovisningen ska visa att Leverantören förfogar över de aktuella lokalerna. Inför kursstart ska Leverantören garantera att denne förfogar över lokalerna, samt redogöra för hur kraven på lokaler och utrustning ska tillgodoses.

Utbildning

Leverantörens administrativa personal ska genomgå Kommunens utbildning avseende Kommunens administrativa system.

Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande

Under Etableringsfasen ska Leverantören för Kommunen redovisa planer för likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande.

Leverantören ansvarar för att en plan mot diskriminering och kränkande behandling, likabehandlingsplan, upprättas på varje Skolenhet och revideras årligen. Det ska finnas en rutin för hur planen görs känd av eleverna och det ska bedrivas ett aktivt arbete med att levandegöra innehåll och innebörden i planerna.

Leverantören ansvarar för att jämställdhets- och mångfaldsfrågor blir integrerade i hela verksamheten.

Leverantören ansvarar vidare för att tillse att all personal har kunskaper i jämställdhets- och mångfaldsfrågor samt för att kunskapen kan omsättas i handling så att elever och personal bemöts med ömsesidig respekt och på ett inkluderande sätt.

För att ta reda på om ojämställdhet råder i verksamheten och i organisationen ska Leverantören bedriva ett aktivt arbete med att synliggöra könsstrukturer/mönster samt tillhandahålla könsuppdelad statistik. Utifrån analys ska relevanta åtgärder sättas in för att jämställdhetssäkra verksamheten. Beskrivning av detta arbete ska tas fram och redovisas till Kommunen under Etableringsfasen.

I ett individanpassat lärande som grundas på individuell studieplanering är det avgörande att eleverna kan påverka hur studierna genomförs (se Läroplan för vuxenutbildning (SKOLFS 2012:101, s 7)). Elevinflytandet är också en del av arbetet med att uppnå läroplansmålen inom demokratiområdet.

Varje elev ska från kursstart få tydlig information om utbildningens mål, innehåll, betygskriterier och arbetsformer, samt vilka rättigheter och skyldigheter elever har. Varje elev ska garanteras en likvärdig utbildning, därför bör undervisning, vägledning eller validering utformas olika för olika elever.

Leverantören ansvarar för att tillse att eleverna informeras om vilka möjligheter det finns att påverka studierna och hur studierna kan utformas på individuell nivå.

Leverantören ansvarar vidare för att det på varje Skolenhet organiseras elevråd samt för att stötta elevråden. De synpunkter elever lämnar på utbildningens kvalitet ska tas till vara i ett kontinuerligt förbättringsarbete hos Leverantören.

Det ingår också i elevinflytandet att eleverna ska medverka vid framtagandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Godkännande

Innan Etableringsfasen avslutas ska Kommunen skriftligen godkänna Etableringen. Lämnas inte sådant skriftligt godkännande förlängs Etableringsfasen. Har förlängning av Etableringsfasen skett men etableringen ändå inte har genomförts på ett sätt att Kommunen lämnar skriftligt godkännande, har Kommunen rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande på sätt och i tid som anges i Avtalet punkten 9. Förlängs Etableringsfasen kan Leveransförsening uppkomma enligt vad som stadgas i Avtalet punkterna 9 och 11.

8. Rektorer – kompetens och erfarenhet

Rektor ska genom utbildning och erfarenhet ha pedagogisk insikt på sätt som stadgas i skollagen (2010:800) 2 kap 11 §.

Vidare ska Rektor ha genomfört eller genomföra befattningsutbildning eller annan sådan utbildning som anges (innefattande de inom de tider som anges) i skollagen 2 kap 12§.

Det ska finnas en Rektor på varje Skolenhet. Om elevantalet på en Skolenhet överstiger 800 elever, ska flera Rektorer finnas. En Rektor får således ansvara för högst 800 elever. I undantagsfall efter skriftligt medgivande från Kommunen, kan dock en enskild Rektor ansvara för högst tre Skolenheter med sammanlagt maximalt 200 elever.

Rektor har en nyckelfunktion i samarbetet med Kommunen. För att denna nyckelfunktion ska kunna genomföra uppdraget effektivt så krävs det förutom erfarenhet och kunnande också stöd från sin egen organisation och att Leverantörens ägare och övrig ledning har förståelse för vuxenutbildningens villkor.

Leverantörens ledningsstruktur ska innebära att det finns en tydlig arbetsbeskrivning för Rektor och att mandatet för Rektor är tydligt beskrivet. Rektor ska, i enlighet med skollagens bestämmelser för rektorer (skollagen 2 kap. 10§), ha mandat att besluta om enhetens inre organisation. Det innebär således att Rektor ska ha budgetansvar och personalansvar för de enheter som denne är ansvarig för.

Leverantören ska ha stödfunktioner som ger förutsättningar för Rektor så att denne kan klara sitt uppdrag. Det handlar t ex om administration, HR, ekonomi, IT, lokaler och marknadsföring. Leverantören ska även ha strukturer som innebär att Rektor ingår i en övergripande ledningsgrupp och att Rektor har en kompetensutvecklingsplan.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på två nivåer. Dels ska Leverantören på en övergripande nivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Dels ska varje enhet planera, följa upp och utveckla utbildningen på enheten. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Det är Rektor som ansvarar för att kvalitetsarbetet genomförs enligt ovan på den enhet/-er som hen är ansvarig för. Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas på de mål som finns för utbildningen i styrdokument och avtal och det ska dokumenteras. Det systematiska kvalitetsarbetet bör följa Skolverkets allmänna råd för det systematiska kvalitetsarbetet där bl a

enheters årshjul beskrivs. Systematiskt kvalitetsarbete regleras i Avtalsdokumentet punkten 19 samt nedan punkten 15.

9. Övrig personal

Kvalificerad personal

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens i enlighet med krav och villkor i detta Avtal.

Under förutsättning att uppställda krav uppfylls har Leverantören möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullfölja avtalat åtagande.

För under avtalsperioden tillkommande rektor ska Leverantören till Kommunen skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens och erfarenhetsbakgrund svarar mot de kompetenskrav som ställs på rektor. Innan arbete påbörjas ska Kommunen skriftligen ha godkänt den föreslagna rektorn.

Samtlig personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver.

Samtlig personal ska ha fullgoda kunskaper om aktuella styrdokument.

Lärare

Leverantören ansvarar för att det för de utbildningar som Avtalet omfattar, finns lärare med behörighet och legitimation enligt skollag och förordning. Leverantören ansvarar för att lärarna har ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens. Inom yrkes- och lärlingsutbildningar ansvarar Leverantören för att yrkeslärare har förankring och aktuell kunskap om branschen.

Leverantören ansvarar för att lärarresurs finns tillgänglig för varje individ utifrån behov. Bland annat innebär det att varje lärare ska ha relevant kompetens avseende funktionsnedsättningar och de konsekvenser dessa får för studier. De lärare som ska utföra bedömningar i yrkesinriktad validering ska ha god branschkunskaper och samverka med branschen för att fastställa yrkeskrav.

Lärare ska som "motorer" för den pedagogiska utvecklingen ges förutsättningar för reflektion och möjligheter till samarbete, både organisatoriskt (arbete i arbetslag, arbete i ämnesarbetslag, mötesordning mm) samt genom att de ges möjligheter att delta i relevant kompetensutveckling. Lärare med undervisning i samma elevgrupp ska samarbeta och utbyta information om elevers kunskapsutveckling för att få insikt i varje elevs lärandeprocess. Varje lärare oavsett ämne skall ansvara för elevens språkliga utveckling, framförallt för elever med svenska som andra språk.

Under Etableringsfasen ska en rutin fastställas av vilken framgår att en gång per år ska en förteckning över lärarna med namn, personnummer, utbildning, yrkeserfarenhet och anställningens omfattning tillsändas Kommunen.

Administratörer

Administrativ personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver. Administrativ personal ska vara väl insatt i de lagar, styrdokument och förordningar som reglerar verksamheten. Den administrativa personalen ska ha god erfarenhet av användning av MS Office, främst Word och Excel, tillika erfarenhet och vana att hantera utbildningsadministrativa system. Personalen ska ha god kunskap i svenska, både i tal och skrift.

Leverantören ansvarar för att berörd personal får adekvat utbildning i Kommunens IT-baserade verksamhetssystem.

Vid personalförändringar ska överföring av kunskap om rutiner säkerställas.

Studie- och yrkesvägledning

Leverantören ska tillhandahålla oberoende studie- och yrkesvägledning som ska anpassas efter elevernas behov, dock minst en heltidstjänst per 500 elever.

Studie- och yrkesvägledning inför studier ges av varje deltagande kommun medan vägledning under pågående studier ska göras av aktuell Leverantören.

Den av företaget anställda studie- och yrkesvägledaren ska ha en examen från studie- och yrkesvägledarprogrammet.

Leverantören ska erbjuda professionell studie- och yrkesvägledning, som är väl förtrogen med vuxenutbildning i enlighet med skollagen 2 kapitlet § 29 och 30.

Studie- och yrkesvägledaren ska finnas tillgänglig för eleverna på drop- in tider och bokade vägledarsamtal.

Hos Leverantören ska eleverna få information och hjälp med:

- Elevens individuella studieplan, ISP
- CSN
- studieteknik
- validering av utländska betyg via UHR
- oberoende vägledning till vidare studier
- ansökan till vidare studier via webben

Studie- och yrkesvägledaren ska samarbeta med:

- Kommunens vägledare
- Leverantörens egen organisation för stöd av elever med särskilda behov
- Leverantörens lärare

Studievägledningen ska bedrivas i enlighet med de etiska riktlinjerna utgivna av Vägledarföreningen (www.vagledarforeningen.org) och Skolverkets Allmänna råd SKOLFS 2013:180.

En gång per år ska en förteckning över studie- och yrkesvägledare med namn, utbildning och yrkeserfarenhet tillställas Kommunen.

Speciallärare/specialpedagog

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att elever med behov av stöd ska kunna studera på samma villkor som andra elever. Målgruppen har ofta misslyckats med tidigare studier. Därför är det viktigt att studieupplägget är anpassat efter målgruppens och individens behov.

En anpassning kan ske av den nationella kursen och/eller kombineras med att anordna orienteringskurser så att eleven med behov av stöd kan få en tillgänglig studiemiljö.

Leverantören ska ha tillgång till speciallärare/specialpedagog.

För elever där en specialpedagogisk bedömning visar att det finns behov av utökat pedagogiskt stöd ska handledning individuellt eller i mindre grupp ges, samt kompensatoriska hjälpmedel användas, såsom Daisyspelare, Read IT, talböcker, läslinjal och andra anpassade läromedel.

Leverantören ska ha beredskap att anpassa undervisningen för dessa elever och ge adekvat stöd. Leverantören ska ha väl fungerande rutiner för att kartlägga elevernas olika förutsättningar för utbildning och i början av utbildningen fånga upp elever som har behov av stöd och extra anpassningar. Leverantören ska utveckla rutiner för hur en speciallärare/specialpedagog samarbetar med annan pedagogisk personal kring elever som har behov av stöd och extra anpassningar.

Leverantören ska samverka med andra instanser som Specialpedagogiska myndigheten, FMLS (Föreningen för funktionshindrade och med läs- och skrivsvårigheter), Arbetsförmedlingen, Handisam etc. om eleven har behov av detta.

För elev med en dokumenterad och/eller svårare problematik ska Leverantören utforma en handlingsplan i samarbete med beställarkommunen.

I Leverantörens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Vissa funktionsnedsättningar kräver insatser, där utbildningskostnaderna kraftigt överstiger motsvarande kostnader för andra elever (teckenspråkstolk, läromedel i punktskrift etc.). Ersättning sker i dessa fall enligt särskild överenskommelse med Kommunen.

10. Lokaler och utrustning

Leverantörens ansvar för lokaler

Utbildningslokalerna för klassrumsundervisning ska tillhandahållas av Leverantören och vara nåbara med allmänna kommunikationer.

Leverantör ansvarar för att lokaler är godkända för den aktuella verksamheten ur brandskyddssynpunkt, arbetsmiljö, registrerade hos arbetsmiljöförvaltningen osv.

Krav på lokaler

Lokalerna ska vara anpassade för respektive Utbildningsområde, d.v.s. i förekommande fall erbjuda lokaler för laborativa och praktiska moment.

Leverantören ansvarar för att det finns pausrum med möjlighet att dricka kaffe/te samt att värma och äta medhavd mat.

Eleverna ska ha tillgång till ett referensbibliotek, relevant för undervisning inom respektive Utbildningsområde.

Leverantören ska kunna bereda möjlighet för distanselever att träffa lärare i fysiskt rum. Lokalerna ska uppfylla kraven i ovanstående stycken.

Utrustning

Lokalerna ska ha den IT-utrustning som behövs för att undervisningen ska kunna genomföras med efterfrågad kvalitet. Detta avser IT-struktur med tillgång till datorer/plattor/smartboards i tillräcklig omfattning och med anpassade program och god trådlös uppkoppling till Internet.

Eleverna inom samtliga Utbildningsområden ska ha tillgång till en digital lärplattform för att stödja undervisningen.

Eleverna inom samtliga Utbildningsområden ska ha tillgång till digitala hjälpmedel såsom elevdatorer med internetaccess för självstudier i lämpliga och trivsamma studiemiljöer i skolan.

Administration

Vid förändring av utbildningens lokalisering ska Kommunen skriftligen informeras snarast. Elever på skolan ska ges möjlighet att avsluta pågående kurs enligt påbörjade villkor och lokalisering.

11. Utbildningen

Utbildningsområde 1: Grundläggande vuxenutbildning - Kan erbjudas som såväl klassrumsundervisning som Distansutbildning

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot nya elever:

- På grundläggande kurser minst en gång i månaden. Gäller kurser i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik.
- Övriga grundläggande kurser, efter överenskommelse med Kommunen.

Leverantören ska under Etableringsfasen ange det maximala antalet elever som kan tas emot av Leverantören per år, uppdelat på grundläggande kurser och gymnasiegemensamma ämnen.

Leverantören ska starta undervisning, med minst 12 elever per kurs. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare.

Kommunen erbjuder de grundläggande kurserna i svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik uppdelade i olika antal delkurser. Leverantören ska bedöma (genom test eller på annat sätt) vilken delkurs som eleven ska börja på. Elev som har kunskaper motsvarande delkurs ett ska placeras på delkurs två, elev som har kunskaper motsvarande delkurs två placeras på delkurs 3 etc. Bedömningen ska göras oavsett vilken delkurs eleven sökt.

Nya elever på grundläggande kurser ska av Leverantören genomgå en introduktion om det svenska skolsystemet. Syftet är att ge kunskap om hur det svenska skolsystemet fungerar samt ge den studerande en orientering i studieteknik

Antalet ordinarie lärarledda timmar för kurser som bedrivs för undervisningsformen klassrum på dagtid ska minst:

- för grundläggande kurser i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik, motsvara minst 75 procent av de ersättningsgrundande verksamhetspoängen för kursen. Detta motsvarar 15 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid.
- för de gymnasiala kurserna, motsvara minst 55 procent av kursens verksamhetspoäng för alla ämnen utom för matematik och orienteringskurser där minst 75 procent ska schemaläggas som lärarledd undervisning. Dessa 55 procent motsvarar 11 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid.

Kommunen förutsätter att Leverantören utöver denna ordinarie undervisningstid (med krav på närvaro) erbjuda elever ytterligare undervisningstid som stöd för elever som har svårighet att tillägna sig kursinnehållet inom den ordinarie undervisningstiden.

För klassrumsundervisning som förläggs till kvällstid så skall antalet lärarledda timmar motsvara minst 30 procent av verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid

heltidsstudier (klassrum kväll, kod KQ för utbildningsformen) ska ha minst 6 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid.

De kurser som Leverantören ska tillhandahålla framgår av [Bilaga 2](#) Auktoriserade Utbildningsområden. I denna bilaga kan Leverantören även ange ifall kursen kan ges som distans. Om kursen kan ges på distans gäller följande krav:

Uppstart i lokal kan förekomma då genomgång av kursförutsättningarna görs.

Leverantören kan erbjuda distanseleven att delta i annan klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen, men det får inte vara ett krav från Leverantörens sida att eleven behöver göra detta för att klara kurskraven.

Följande krav ska uppfyllas.

- Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Slutprov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Undantag för att genomföra prov i lokal som Leverantören anvisar, kan göras för elev som vistas utomlands. Provet kan då genomföras på svensk skola eller svensk beskickning. Eleven ansvarar för att upprätta nödvändiga kontakter med skolan eller beskickningen inklusive ett åtagande om att genomföra provet enligt Leverantörens anvisningar.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.
- Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.
- Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.
- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren per telefon på av Leverantören anvisade tider.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med och med varje elev.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att varje elev som antas till distansstudier ska kontaktas i inledningen av kursen.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.

Utbildningsområde 2K: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden, klassrumsbaserad undervisning

Detta Utbildningsområde omfattar enstaka kurser eller kurspaket (flera kurser som söks samtidigt) med inriktning mot ett program- eller arbetsområde inom fem av gymnasieskolans sex högskoleförberedande program; EK-ekonomi, HU-Humanistiska, NA- Naturvetenskap, SA- Samhällsvetenskap och TE-Teknikprogrammet.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 5 men maximal 12 tillfällen per år. En leverantör kan erbjuda olika utbud på olika skolenheter efter överenskommelse med Kommunen.

I Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden anger leverantören de kurser och kurspaket som leverantören avser att erbjuda inom auktorisationssystemet. Justeringar i det avtalade kursutbudet kan sedan göras under avtalsperioden.

Utöver de kurser som leverantören avser att erbjuda så kan även andra kurser komma att efterfrågas av Kommunen under avtalstiden. Leverantören ska därför ha kapacitet att erbjuda samtliga kurser inom respektive programområde, såväl gymnasiegemensamma som programgemensamma som inriktningskurser.

Leverantören ska under Etableringsfasen ange det maximala antalet elever som kan tas emot av Leverantören per år.

Utbildningen ska enbart bedrivas som klassrumsundervisning eller eventuellt som företagsförlagd utbildning. Elever som önskar mer flexibla upplägg hänvisas till distansbaserad undervisning.

Antalet ordinarie lärarledda timmar för kurser som bedrivs för undervisningsformen klassrum på dagtid ska motsvara:

- minst 75 procent för kurser i matematik och för orienteringskurser
- minst 55 procent av kursens verksamhetspoäng för övriga kurser

Detta innebär att eleven vid heltidsstudier (klassrum dag, kod KD för utbildningsformen) ska ha minst:

- 15 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid- 75%
- 11 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid- 55%

Kommunen förutsätter att Leverantören utöver denna ordinarie undervisningstid (med krav på närvaro) erbjuder elever ytterligare undervisningstid som stöd för elever som har svårighet att tillägna sig kursinnehållet inom den ordinarie undervisningstiden.

För klassrumsundervisning som förläggs till kvällstid så skall antalet lärarledda timmar motsvara minst 30 procent av verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid heltidsstudier (klassrum kväll, kod KK för utbildningsformen) ska ha minst 6 timmar per vecka undervisningstid.

All klassrumsundervisning ska stödjas av en lärplattform, anpassad så att eleven kan få stöd för sitt lärande genom plattformen.

Utbildningsområde 2D: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden samt gymnasiegemensamma ämnen, distansbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar enstaka kurser eller kurspaket (flera kurser som söks samtidigt) med inriktning mot ett program- eller arbetsområde inom fem av gymnasieskolans sex högskoleförberedande program; EK-ekonomi, HU-Humanistiska, NA- Naturvetenskap, SA- Samhällsvetenskap och TE-Teknikprogrammet. I Utbildningsområdet ingår även gymnasiegemensamma ämnen enligt vad som anges i Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 8 men maximalt 12 tillfällen per år.

I Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden anger leverantören de kurser och kurspaket som leverantören avser att erbjuda inom auktorisationssystemet. Justeringar i det avtalade kursutbudet kan sedan göras under avtalsperioden.

Utöver de kurser som leverantören avser att erbjuda så kan även andra kurser komma att efterfrågas av Kommunen under avtalstiden. Leverantören ska därför ha kapacitet att erbjuda samtliga kurser inom respektive programområde, såväl gymnasiegemensamma som programgemensamma som inriktningskurser. Leverantören ska ange det maximala antalet studeranden som kan tas emot av Leverantören per år.

Utbildningen ska bedrivas som distansbaserad undervisning.

Leverantören ska under Etableringsfasen ange det minsta antalet studerande för att starta undervisningen.

Uppstart i lokal kan förekomma då genomgång av kursförutsättningarna görs, men detta är inte ett krav. Leverantören kan erbjuda distanseleven att delta i annan klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen, men det får inte vara ett krav från Leverantörens sida att eleven behöver göra detta för att klara kurskraven.

Följande krav ska uppfyllas.

- Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Slutprov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Undantag för att genomföra prov i lokal som Leverantören anvisar, kan göras för elev som vistas utomlands. Provet kan då genomföras på svensk skola eller svensk beskickning. Eleven ansvarar för att upprätta nödvändiga kontakter med skolan eller beskickningen inklusive ett åtagande om att genomföra provet enligt Leverantörens anvisningar.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.

- Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.
- Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.
- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren per telefon på av Leverantören anvisade tider.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med och med varje elev.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att varje elev som antas till distansstudier ska kontaktas i inledningen av kursen.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.

Utbildningsområde 3: Gymnasial yrkesutbildning

Kurser inom yrkesinriktad utbildning ges i normalfallet som sammanhållna kurspaket. Eleven söker ett paket av kurser som sammantaget ger kunskaper och färdigheter inom ett specifikt yrkesområde. Kurser inom yrkesutbildningar inom respektive inriktning ska i möjligaste mån också kunna erbjudas som enstaka kurs. Leverantören anger i särskild bilaga de kurser som leverantören avser att erbjuda, dels som enstaka kurs, dels i kurspaket.

Ett kurspaket ska i normalfallet omfatta maximalt ett år. Undantagsvis kan längre utbildningar förekomma där det finns branschkrav som motiverar detta.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 4 tillfällen per år, men färre antal starter kan accepteras efter överenskommelse med Kommunen.

Utbildningen ska bedrivas i klassrum och lokaler anpassade efter den utbildning som bedrivs. Distansutbildning eller andra flexibla lösningar kan förekomma där så är lämpligt, dock ska distansundervisning innehålla regelbundna fysiska träffar (se nedan).

Samtliga elever ska dessutom genomföra slutprov på varje enskild kurs på plats hos Leverantören.

Utbildningsanordnarna ges möjlighet att i kombination med sin inriktning även kunna erbjuda språkstöd i form av orienteringskurs.

Samtliga Leverantören som erbjuder yrkesutbildning ska ha ett nära samarbete med aktuell bransch samt vara väl förtrogen med hur branschen utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut. När det gäller yrkesområden där det finns branschkrav på att

vara godkänd utbildningsleverantör så är det branschens krav som i första hand gäller för hur praktiken ska utformas.

Det är även möjligt för Leverantören att ordna företagsförlagd utbildning/lärlingsutbildning. Lärlingsutbudet specificeras i samma bilaga som övrigt kursutbud.

Kombinationsutbildningar dvs kurspaket där i första hand yrkeskurser kombineras med grundläggande kurser alternativt SFI-kurser kan också förekomma. Kombinationsutbildningar med SFI-kurser måste utformas i samarbete med leverantörer som har avtal med Kommunen.

Längre yrkesinriktade utbildningspaket bör vara inriktade mot bristyrkesområden eller områden där det råder goda förutsättningar för framtida anställning.

Yrkesutbildningar ska innehålla praktiska övningsmoment i sådan omfattning att eleverna uppnår de färdigheter som krävs. Detta är för att dels genomföra en kvalitativ praktik på en arbetsplats och dels för att vara anställningsbar på arbetsmarknaden efter genomförd utbildning.

Där praktiska moment ingår i kursen ska godkända lokaler användas av Leverantören särskilt med avseende på lämplighet och säkerhet.

Leverantören ska starta klassrumsbaserad undervisning, med minst 12 studeranden per kurs.

Antalet ordinarie lärarledda timmar för kurser som bedrivs för undervisningsformen klassrum på dagtid ska motsvara:

- minst 75 procent för orienteringskurser
- minst 55 procent av kursens verksamhetspoäng för övriga kurser

Detta innebär att eleven vid heltidsstudier (klassrum dag, kod KD för utbildningsformen) ska ha minst:

- 11 timmar per vecka undervisningstid om eleven studerar på heltid- 55%

Kommunen förutsätter att Leverantören utöver denna ordinarie undervisningstid (med krav på närvaro) erbjuder elever ytterligare undervisningstid som stöd för elever som har svårighet att tillägna sig kursinnehållet inom den ordinarie undervisningstiden.

All klassrumsundervisning ska stödjas av en lärplattform, anpassad så att eleven kan få stöd för sitt lärande genom plattformen.

Distansinslag i undervisningen

Inslag av Distansutbildning på yrkesutbildningarna efterfrågas av de elever som inte vill eller kan binda upp sig för klassrumsbaserad undervisning med större närvarokrav.

Kommunen tillåter sådana distansutbildningsinslag på vissa yrkesutbildningar (BF, VO, HA, HT och VO). Övriga yrkesutbildningar ska uppfylla kravet på att elevens lärande ska stödjas av en lärplattform men undervisningen ska vara klassrumsbaserad, d.v.s. lärarledd med krav på utlagd schematid enligt kraven på klassrumsundervisning.

Förutom krav på genomförande av prov samt praktiska moment i lokal med anpassad utrustning för respektive moment så ska alltid uppstart göras i lokal då genomgång av kursförutsättningarna görs. Yrkesutbildningar med distansinslag skall i övrigt anpassas efter utbildningens behov med en kombination av lärarledd klassrumsundervisning och distansbaserad undervisning. Leverantören ska erbjuda distanseleven klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen. Det kan vara ett krav från Leverantörens sida att eleven ska delta i utvalda pass för att klara kurskraven. Kommunen förväntar sig också att Leverantören erbjuder klassrumsundervisning som stöd till elever som efterfrågar det.

Följande krav ska uppfyllas.

- Praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Slutprov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Undantag för att genomföra prov i lokal som Leverantören anvisar kan göras för elev som vistas utomlands. Provet kan då genomföras på svensk skola eller svensk beskickning. Eleven ansvarar för att upprätta nödvändiga kontakter med skolan eller beskickningen inklusive ett åtagande om att genomföra provet enligt Leverantörens anvisningar.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.
- Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.
- Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.
- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren per telefon på av Leverantören anvisade tider.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med och med varje elev.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att varje elev som antas till distansstudier ska kontaktas i inledningen av kursen. Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Inom de yrkesområden där det finns branschkrav på att vara godkänd utbildningsleverantör så är det branschens krav som i första hand gäller för hur praktiken (APL) ska utformas.

Yrkesutbildningar som är minst en termin lång bör inte ha en praktiktid som understiger fem veckor. Under praktiktiden antas eleven studera på heltid.

Leverantören ansvarar för att praktikplatserna är kvalitetssäkrade utifrån gällande lagar, regler samt eventuella branschspecifika krav.

Samtliga Leverantören som erbjuder yrkesutbildning ska ha ett nära samarbete med aktuell bransch samt vara väl förtrogen med hur branschen utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut.

APL ska vara en integrerad del av utbildningen. Detta gäller även enstaka kurs där praktik ingår i kursen. Leverantören ska avsätta resurser för att följa upp praktiken bl.a. genom besök på arbetsplatsen. Varje elev ska vid arbetsplatsförlagt lärande ha en utsedd handledare med rätt kompetens. Leverantören ska säkerställa att handledarna på arbetsplatserna har handledarutbildning.

Det är läraren hos Leverantören som ansvarar för bedömning och betygssättning utifrån handledarens underlag. Det är också läraren som är ansvarig för att praktik kopplas till teori på ett meningsfullt sätt. För att koppla teori, praktik och ge eleverna erfarenhetsutbyte samt tid för reflektion, ska alla APL perioder innehålla minst en träff för samtliga elever. För att detta ska bli möjligt krävs rutiner som tydliggör hur kommunikationen mellan arbetsplatsen och skolan ska ske, bland annat genom trepartssamtal mellan elev, lärare och handledare. Dessa samtal leds av läraren. Leverantören ska ha väl fungerande rutiner hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling under APL. Under Etableringsfasen säkerställs att sådana rutiner finns på plats.

Det är Leverantören som har ansvaret för att tillhandahålla kvalitativa praktikplatser. Detta hindrar och inte att eleverna själva får söka sina praktikplatser. I de fall eleven inte själv kan hitta plats så åligger det Leverantören att anvisa eleven praktikplats. Leverantören ska innan antagning av eleverna säkra att APL plats kan ordnas till samtliga antagna.

12. Processer och funktioner för utbildningens genomförande

Individuell studieplan

I samband med elevens webbansökan hos varje kommun ska det upprättas en individuell studieplan i Kommunens administrativa system.

Den individuella studieplanen är obligatorisk. Bestämmelser om den finns i skollagen (2010:800), i förordning (2011:1108) och i läroplanen (SKOLFS 2012:101). Se även Skolverkets stödmaterial för " Individuella studieplaner inom Vuxenutbildningen".

I samband med kursstart ska Leverantören introducera eleven i det arbetssätt som används av Leverantören, erbjuda introduktion i studieteknik, samt göra en fördjupad kartläggning och bedömning av elevens förutsättningar och behov.

Med denna kartläggning och bedömning som grund ska Leverantören tillsammans med varje elev gå igenom och vid behov revidera den individuella studieplanen, som förtydligar hur utbildningen och studierna ska planeras för att de individuella målen ska uppnås.

Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med eleven. Förändringar i den individuella planen ska dokumenteras i Kommunens administrativa system.

Den individuella studieplanen ska vara målinriktad och utgå ifrån ett validerande förhållningssätt. I planen ska eventuellt behov av stöd som eleven har samt uppföljningen av detta, dokumenteras. Den individuella studieplanen är en offentlig handling vilket måste beaktas vid dokumentationen.

Validering

Enligt skollagen (2010:800, kap 20, §§32-33) kan en elev i kommunal vuxenutbildning få sina kunskaper och sin kompetens validerade. Validering innefattar "en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person besitter oberoende av hur de förvärvats."

Enligt förordningen om vuxenutbildning (2011:1108, § 24) sker betygsättning efter validering genom prövning inom kommunal vuxenutbildning. Validering och prövning genomförs av ansvarig lärare på kursen och de bestämmelser som gäller för betygsättning gäller även prövning, se Skolverkets Allmänna råd, "Bedömning och betygsättning inom vuxenutbildningen".

Leverantören har ansvar att organisera valideringsprocessen och utveckla tydliga och kvalitetssäkrade former för prövning utifrån kunskapskraven.

Validering innehåller flera perspektiv. Ett perspektiv som all undervisning ska bygga på är att läraren har ett validerande förhållningssätt. Elever som har dokumenterade kunskaper inom ett kursmoment ska inte behöva genomföra denna del av kursen.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner hur valideringen genomförs och hur en genomförd validering dokumenteras.

Orienteringskurser

Orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial utbildning kan inrättas efter beslut av Kommunen. Kursens antal lärarledda timmar ska minst motsvara 75 % av antalet poäng.

Nationella prov

I de kurser där nationella prov finns ska Leverantören se till att varje elev deltar i dessa prov. Proven kan genomföras under hela året. Kostnader för material och för genomförandet av nationella prov ska bäras av Leverantören. De nationella proven ska förvaras på ett säkert sätt och hanteras i enlighet med Skolverkets anvisningar. Det är Leverantören som ansvarar för att arkivera proven enligt Kommunens anvisningar.

Prövningar

Leverantören ska ansvara för att genomföra prövning av kurs. Leverantören ska kunna utföra prövningar på samtliga kurser som de har i sitt utbud, minst 2 gånger per halvår. Leverantören ska garantera att elever från Vux9 som anmäler sig till ett prövningstillfälle ska beredas plats på detta tillfälle. Leverantören ansvarar för att informera om prövningar (anvisningar för genomförande och tider för prövning) på Leverantörens webbplats.

För elev som vill genomföra prövning gäller:

- Icke godkänt från kommunal vuxenutbildning – kostnadsfritt för eleven oavsett var prövningen genomförs.
- Icke godkänt från andra skolformer – eleven betalar 500 SEK/betyg till Leverantören.
- Godkända betyg oavsett skolform – eleven betalar 500 SEK/betyg till Leverantören.

Utbildningsanordnarna erhåller endast den ersättning som eleven betalar.

Betyg och bedömning samt Intyg

Leverantören ansvarar för att betygsprocessen genomförs i enlighet med Skolverkets kurs- och ämnesplaner. Leverantören ansvarar för att lärare kontinuerligt och systematiskt arbetar med likvärdig bedömning och betygssättning. Det ska dels ske internt, dels i samverkan med Kommunen och med övriga avtalsinnehavare. Den som genomgått en kurs i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.

Leverantören ska ha system och rutiner för:

- dokumentation och rapportering av elevers kunskapsutveckling
- analys av betyg- och bedömning
- att kunna erbjuda flera olika sätt för bedömning av eleven
- återkoppling till eleven om sitt lärande och sin kunskapsutveckling
- att eleven inbjuds att delta i och reflektera över bedömningen av sina arbeten.

Betygsunderlag och intygsunderlag med tillhörande dokumentation ska finnas hos Leverantören och förvaras på ett säkert sätt. Betyg och intyg, som avser bedömning av

kunskaper och färdigheter, undertecknas och utfärdas av Rektor. Underlag ska bevaras i två år.

Gymnasiearbete

För elever som läser till en gymnasieexamen ska ett gymnasiearbete ingå.

”Med gymnasiearbete avses en uppgift om 100 gymnasiepoäng som eleverna genomför inom ramen för programmålen för det program inom gymnasieskolan som utbildningen i huvudsak motsvarar.” 2 kap. 3§, förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.

Elever inom vuxenutbildning som läser för högskoleförberedande examen ska ha läst sammanlagt 1800 gymnasiegemensamma och programinriktade poäng innan genomförandet av gymnasiearbete.

Elever inom vuxenutbildning som läser för yrkesinriktad examen ska ha läst minst 950 poäng inom vald programinriktning innan genomförandet av gymnasiearbete.

Tid för genomförandet av gymnasiearbetet är minst tio veckor.

Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att handlingar och uppgifter som rör elevers personliga förhållanden handskas med på ett betryggande sätt så att vederbörande inte lider skada eller men om uppgifterna röjs. Handlingar och uppgifter, som rör den enskilde enligt ovan, ska sedan Leverantörens insatser avslutats, eller när avtalet upphör, förstöras.

Leverantören ansvarar för att handlingar och uppgifter som rör elevers personliga förhållanden handskas med på ett betryggande sätt så att personliga, icke offentliga uppgifter, inte röjs.

Handlingar och uppgifter, som rör den enskilde, ska förvaras på ett betryggande sätt och när

Leverantörens insatser avslutats, eller när avtalet upphör ska handlingarna, förstöras eller i vissa fall överlämnas till Kommunen.

Kostnader för kurslitteratur och studerandeavgifter

Leverantören ska anvisa erforderlig och lämplig kurslitteratur som krävs för att genomföra studierna. Eleven betalar själv för kurslitteratur. Kurslitteraturen ska vara på svenska. Om Kommunen lämnat godkännande och där det är motiverat kan kurslitteratur vara på annat språk.

Leverantören äger inte rätt att ta ut studerandeavgifter med undantag för avgift för kopierat material till belopp som för närvarande högst får uppgå till 100 kronor per termin och kurs, dock sammanlagt högst 250 kronor per termin och individ. Därutöver har Leverantören rätt att ta ut en avgift på högst 100 kronor per kursdeltagare för förbrukningsmaterial och service i datakurser.

Vid kursavbrott äger inte eleven rätt till återbetalning av erlagda studerandeavgifter.

13. Extern samverkan

Leverantören ska samverka med universitet, högskolor och andra utbildningsinstitutioner samt näringslivet i syfte att utveckla kvaliteten i undervisningen.

För att hålla sig uppdaterade om vad som händer på universitet/högskolor ska Leverantören erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling till pedagogisk personal.

Leverantören av yrkesinriktad utbildning ska samverka med näringsliv gällande:

- Aktuellt kompetensbehov
- Rekryteringsbehov
- Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
- Handledarutbildningar inför APL
- Branschråd

Branschråd ska finnas för varje yrkesutbildning. Branschrådsmöten ska hållas två gånger per år.

Leverantören ska aktivt arbeta för elevens framtida etablering i det valda yrket och erbjuda arbetsplatsförlagt lärande i första hand på arbetsplatserna där det finns rekryteringsbehov.

Kommunen ser positivt på att samverkan sker med andra anordnare av vuxenutbildning samt föreningsliv och frivilligorganisationer.

14. Dokumentation och rapportering

Löpande dokumentation

Leverantören ska nogsamt dokumentera vad som sker i den vardagliga verksamheten i enlighet med vad som anges i skollagen och vuxenutbildningsförordningen.

Det åligger Leverantören att vid behov omedelbart kontakta Kommunen i frågor som kan komma att leda till avskiljande från undervisningen eller individrelaterade disciplinära åtgärder.

Rapportering till följd av myndighetsansvar

Leverantören ska rapportera uppgifter direkt till SCB och CSN enligt deras anvisningar. En grundförutsättning för att kunna göra det är att Leverantören tilldelats betygsrätt för vuxenutbildning av Skolinspektionen enligt 6 kap. i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning. Leverantörens skyldighet att inneha betygsrätt stadgas i Avtalsdokumentet. Även ansvaret för beställning av Nationella prov åvilar Leverantören.

Rapporteringsystem

Samtliga kommuner använder ett webbaserat administrativt system för vuxenutbildningen. All rapporteringen ska göras i detta system. Leverantören ska följa upp och säkerställa att elever hos Leverantören deltar i undervisningen och är aktiva. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras.

Av Kommunen beviljade ansökningar fördelas genom det webbaserade administrativa systemet till Leverantören. Kommunens fördelningsunderlag ska vara Leverantören tillhanda senast fyra veckor innan kursens start för gymnasial vuxenutbildning och fortlöpande för grundläggande vuxenutbildning.

Leverantören ska:

1. kursplacera och kalla elev senast två veckor innan kursstart
2. senast inom fem kalenderdagar från kursstart rapportera de elever som ej påbörjat kurs
3. registrera avbrott när en elev varit frånvarande tre veckor i följd och då med den sista dag eleven var aktiv eller närvarande som avbrottsdatum
4. senast 14 kalenderdagar efter kursens slut rapportera och låsa betyget
5. av undervisande lärare underskriven betygskatalog ska vara Kommunen tillhanda senast 30 dagar efter avslutad kurs. Kommunen ska därefter inom fem arbetsdagar godkänna betyget i systemet. Betyget är härmed klart för utskrift och slutreglering av ersättning till Leverantören kan ske.
6. rapportera betygsresultat och utfall av genomförda nationella prov till Kommunen minst en gång per år enligt Kommunens anvisningar.

Leverantörens uppfyllande av punkterna fyra och fem enligt ovan kommer att mätas i det webbaserade administrativa systemet för uppföljning av att kraven uppfylls.

15. Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska vid genomförande av avtalat utbildningsåtagande tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utfört uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås.

Leverantören ska ha rutiner för hantering av klagomål anpassade till verksamheten. Rutinerna ska vara väl kända av varje elev. Inkomna klagomål ska dokumenteras och återkopplas till individen. Klagomålen ska systematiseras i syfte att förbättra verksamheten. En sammanställning av inkomna klagomål rapporteras årligen till Kommunen. Klagomål av allvarlig karaktär rapporteras omgående till Kommunen.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vilket bland annat innebär att kontinuerligt följa upp och utvärdera insatserna.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att:

- löpande identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga för arbetet mot de nationella målen
- utveckla arbetsprocesser
- bedöma resultat och måluppfyllelse och redovisa lämpliga åtgärder för förbättringar

Leverantören ska upprätta en årlig rapport vilken ges in till Kommunen. Rapporten ska göras i en mall som Kommunen tillhandahåller med följande huvuddrag:

- beskrivning av organisation och verksamhet
- beskrivning av verksamhetens ledningsstruktur
- vilka resultat som har uppnåtts (betygsfördelning, antal avbrott och orsak, antal deltagare m.m.)
- beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet
- beskrivning av kompetensförsörjning av lärare
- rutiner för uppföljning av elevernas kunskapsutveckling
- beskrivning av arbetet med betyg och bedömning
- beskrivning av arbetet med inflytande och individualisering
- beskrivning av hur man arbetar med elever i behov av stöd
- beskrivning av värdegrundsarbetet
- beskrivning av klagomålsrutiner och rapportering och analys av inkomna klagomål
- beskrivning av studie- och yrkesvägledning samt hur man arbetar med den individuella studieplanen
- beskrivning av valideringsprocessen och rapportering av genomförd validering
- analys av resultat (betyg, avbrott, elevenkäter)
- förbättringsåtgärder som planeras utifrån genomförd analys.

Kommunen kommer årligen att genomföra resultat- och kvalitetsdialoger utifrån ovanstående.

16. Marknadsföring och marknadskommunikation

Leverantörens marknadsföring av utbildningar och kurser vilka erbjuds inom ramen för detta Avtal, ska vara saklig. Leverantören åtar sig att omgående dra tillbaka marknadsföring som Kommunen skriftligen meddelar inte kan godtas till följd av att den förmedlar värden och/eller intryck som strider mot det Kommunen står för.