

Bil 4

Anvisningar för kvalitetsredovisning för läsåret 2017-2018

Till anordnare inom Vux Norrort, Vux9 och Sfi8

2018-06-01

Kvalitetsredovisning för läsåret 2017 - 2018

Varje utbildningsanordnare har enligt skollagen ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Denna kvalitetsredovisning är ett stöd för att dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet och omfattar de målområden som Vux Norrort har prioriterat. Kvalitetsredovisningen ska ge en samlad bild av

- resultat och måluppfyllelse,
- analys av resultaten,
- vilka åtgärder som anordnaren kommer att vidta för att utveckla verksamheten.

Vi vill erbjuda en skola där eleverna får en bra utbildning som uppfyller elevernas mål med studier samt motsvarar elevernas förväntningar. Arbetet med kvalitetsutveckling handlar i stort om att vid signaler undersöka, åtgärda och vidareutveckla de områden som bedöms ha behov av förbättring.

Er redovisning ska ge svar på hur det systematiska kvalitetsarbetet fungerar hos er, vilka förutsättningar som finns på skolan för arbetet med att nå de nationella målen, vilken genomgripande analys av resultaten som gjorts, hur arbetsprocesser utvecklats, samt vilka åtgärder för förbättring och utveckling som ni kommer att arbeta med under kommande år.

I syfte att förtydliga och förenkla rapportering ska redovisningarna skrivas i detta dokument.

Redovisningen ska laddas upp i Google Team Drive Vux Norrort alla access, senast den **21 augusti** 2018. Har ni frågor kontakta vänligen kontaktperson enligt lista "Kontaktpersoner – sommaren 2018" i alla access (från 19:e juni).

Redovisningen avser alla i avtalet ingående kommuner varför endast en redovisning per utbildningsanordnare ska lämnas in, även om lokaler finns på flera platser i länet.

På uppdrag av

Rektorsgruppen och auktorisationskansliet för Vux Norrort

Kvalitetsredovisning

Utbildningsanordnare:

Utveckling

Ange vilka viktigaste utvecklingsområden ni kommer att arbeta **med under kommande läsår**. Beskriv vilka resultat ni förväntar er och hur ni tänker följa upp arbetet. **Frågorna nedan i dokumentet ska besvaras med fokus på analys och förtydliga varför ni kommer att arbeta med dessa utvecklingsområden.**

Vux Norrort

Översikt av verksamhetens volymer för elever inom Vux Norrort /Vux9

Ange den volym som varit aktuell under verksamhetsåret i juli 2017-30 juni 2018.

Uppgifterna i de gulmarkerade cellerna tas från Excel-bilagans första blad och skrivs in här.

Övriga uppgifter förs in direkt i denna tabell. Blåmarkerade cellerna fylls i av bara anordnare av yrkesutbildningar.

Pgm-område	Antal unika elever	Antal kursdeltagare till start	Andel kursavbrott	Antal satta betyg	Andel godkända betyg (%)	Andel elever i arbete inom 3 månader efter avslutad utbildning
Grund						
Gyklass						
Gydist						
BA						
EE						
FT						
HV						
RL						
VF						
HA, klass						
HA, dist						
HT, klass						
HT, dist						
BF, klass						
BF, dist						

Vux Norrort

VO, klass						
VO, dist						

Översikt över sfi-utbildningen inom Sfi8

Ange betygsfrekvens per sfi-kurs och genomsnittlig närvarotid* fram till godkänt betyg under verksamhetsåret i juli 2017-30 juni 2018.

*Exempel: 118 deltagare har fått betyg i kurs 3C. Deras totala närvarotid = 23600 närvarotimmar (summan av alla 118 deltagares närvarotimmar). Den genomsnittliga närvarotiden (medeltid till betyg) blir $23600/118=200$ timmar

Kurser	Antal betyg LÅ 2017/2018	Genomsnittlig närvarotid fram till godkänt betyg 2017/2018
Sfi, kurs 1A		
Sfi, kurs 1B		
Sfi, kurs 2B		
Sfi, kurs 1C		
Sfi, kurs 1D		
Sfi, kurs 2C		
Sfi, kurs 2D		
Sfi, kurs 3C		
Sfi, kurs 3D		
Totalt		

Analys av resultat

Betygsresultat

- Analysera betygsresultat och jämför dessa med föregående läsår.

- Ange antalet elever som har önskat extra anpassningar under läsåret och ange andelen godkända betyg bland elever med extra anpassningar under läsåret.
- Analysera betygsresultat bland elever med extra anpassningar.

Elevnöjdhet

- Analysera resultatet av studerandeenkäter som genomförts via KSL. Vilka trender ser ni utifrån de senaste två enkäterna?
- Analysera svarsvärden på enkätfrågan ”Jag kan rekommendera min skola till andra” under de senaste 3 åren.

Avbrottsstatistiken

- Analysera avbrottsstatistiken och jämför det med föregående läsår.

Systematiskt kvalitetsarbete

Lärarbehörighet och legitimation

- Hur arbetar ni med att höja andelen legitimerade lärare? (i förekommande fall)

- Hur säkrar ni betygssättningen när legitimerade lärare saknas?

Lärande, bedömning och betyg

Har det skett någon förändring sedan auktorisationen i ert arbete med följande punkter kan det redovisas här nedan, motivera varför just detta har förändrats:

- Hur arbetar ni för att anpassa utbildningen utifrån individens förutsättningar och behov?
- Hur säkerställer ni bedömning av elevkunskaper utifrån gällande lag och förordning?
- Hur säkrar ni lärande på APL-platser? (i förekommande fall)
- Hur arbetar ni för att erbjuda stöd till elever i behov av stöd och extra anpassningar?
- Hur arbetar ni för att öka eleverna inflytande och individualisering?

Övrigt

- Finns det något övrigt som påverkar kvaliteten på verksamheten som du tycker är viktigt att delge kan det formuleras här:

Avtalsuppföljning

Kvalitetsarbete, en övergripande beskrivning

- Vad har ni förändrat i det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs på skolan. (årscykel, organisation och ansvar, resultatuppföljning, enkäter, brukarundersökningar och annat som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet). Varför har just detta förändrats?

Systematisk hantering av klagomål

- Hur många klagomål har inkommit senaste läsåret?
- Vilka klagomål förekommer oftast hos er?
- Vilka rutiner har ni för att ta hand om klagomål/förbättringsförslag?

Uppföljning av verksamheten /etableringsfasen. Beskriv eventuella förändringar vad gäller:

- Organisation och verksamhet
- Ledningsstruktur
- Likabehandlingsplan
- Arbete med elevinflytande
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Validering

- Hur många har validerats under läsåret som gått?
- Hur sker utveckling av valideringsprocessen?

Personal

- Redovisa aktuell bemanning och ange behörighet i tabellen

Befattning	Antal	Behörighet (%)
Rektor med rektorsutbildning alt. pågående		
Rektor utan rektorsutbildning		
Lärare med legitimation		
Lärare utan legitimation		
SYV		
Specialpedagog		
Övrig personal		

Arbetsmiljöarbete

- Har ni dokumentation om ert arbete med riskbedömning, undersökning, åtgärder och uppföljning av verksamhetens arbetsmiljö? Skyddsronde etc.

Ja för personal

Ja för elever

Nej

- Har ni en skriftlig och tydlig fördelning av de arbetsmiljöuppgifter som är delegerade till er arbetsmiljöansvarige?

Ja

Nej

- Namn på arbetsmiljöansvarig:

Vux Norrort

Redovisningen är sammanställd av

Datum

Underskrift