

# Regler för utförare att bedriva förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Processägare	Styrdokumentnummer
UN 2023/0042	2023-02-01 §	Utbildningsnämnden	Administrativ chef	DK 2023:Nr

## **Dokumentets syfte**

---

Regler för kommunala och fristående utförare av förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Danderyds kommun.

## **Dokumentet gäller för**

---

Kommunala och fristående huvudmän för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Danderyds kommun.

## Innehållsförteckning

---

<b>Regler för utförare att bedriva förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....</b>	<b>3</b>
<b>Gemensamma bestämmelser för kommunala och fristående utförare .....</b>	<b>3</b>
Ersättning .....	3
Ersättning för plats i förskola och pedagogisk omsorg .....	3
Ersättning för ökat öppethållande - förskola .....	4
Ersättning för plats i fritidshem .....	4
Övergång från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem .....	4
Utbetalning månadsvis – gemensam för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....	5
Ersättning upphör vid barn/elevs byte av folkbokföringskommun .....	5
Öppettider .....	5
Förskola/pedagogisk omsorg .....	5
Fritidshem .....	5
Utökad tid .....	6
Planeringsdagar .....	6
Studiedagar .....	6
Höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov – förskola/pedagogisk omsorg .....	6
Höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov - Fritidshem .....	6
Behålla plats under långvarig semesterresa - förskola .....	6
Erbjudande av plats .....	6
Plats i kommunalt fritidshem vid annan skola än den skola som eleven har plats i .....	6
Elever i behov av särskilt stöd .....	7
Elever som inte är folkbokförda i Sverige eller asylsökande barn .....	7
Uppsägning av plats .....	7
<b>Godkännande av utförare att bedriva verksamhet .....</b>	<b>7</b>
<b>Tillsyn av verksamhet .....</b>	<b>8</b>
Fristående verksamhet .....	8
Kommunal verksamhet .....	8

## **Regler för utförare att bedriva förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

---

Kommunala förskolor och skolor har rätt att anordna verksamheten efter beslut av utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden fattar beslut om godkännande för fristående förskolor och pedagogisk omsorg<sup>1</sup> samt fritidshem i verksamhet som inte bedriver förskoleklass eller grundskola. Skolinspektionen fattar beslut om fristående förskoleklass och grundskola samt fritidshem för dessa skolor.

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen (2010:800), socialtjänstlagen (2001:453), statliga styrdokument samt utbildningsnämndens fastställda mål för verksamheten.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds till och med juli det år barnet fyller sex år.

## **Gemensamma bestämmelser för kommunala och fristående utförare**

---

### **Ersättning**

#### **Ersättning för plats i förskola och pedagogisk omsorg**

Barn som fyller tre år under året berättigar till ersättning i form av peng för barn 1 - 2 år till och med den 31 juli innevarande år och peng för barn 3 - 5 år från och med 1 augusti innevarande år.

Pengnivåer för kommande år fastställs av kommunfullmäktige i Danderyds kommun, i november varje år

Grundbelopp som betalas ut till huvudman är detsamma, oavsett om vårdnadshavare är föräldraledig med förkortad vistelsetid

Vid byte mellan förskolor, mellan förskola och pedagogisk omsorg eller mellan olika pedagogisk omsorg, har den första enheten rätt till ersättning under uppsägningstiden.

---

<sup>1</sup> Nya regler för pedagogisk omsorg gäller från 1 januari 2023, SFS 2022:241 Lag om ändring i skollagen (2010:800)

För barn som kombinerar pedagogisk omsorg och ”deltidsförskola” (allmän förskola) gäller särskilda regler. Ersättning utgår då till huvudutföraren, det vill säga till den anordnare där barnen vistas, vilket i de flesta fall är pedagogisk omsorg. Ersättning avseende barnets tid i förskolan kommer att avräknas från ovanstående belopp och överförs från pedagogisk omsorg till förskolan med de belopp som kommunfullmäktige årligen fastställer. Ersättningen gäller 12 månader om året.

Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem påverkas pengarna från och med den 1 augusti det år barnet börjar i den nya verksamheten.

Vid byte mellan förskolor, mellan förskola och pedagogisk omsorg eller mellan olika pedagogiska omsorg har den första enheten rätt till ersättningen under uppsägningstiden.

#### **Ersättning för ökat öppethållande - förskola**

Förskoleenheter med barn med långa vistelsetider kan ansöka om ersättning i form av en fast extra ersättning, strukturbidrag, för ökat öppethållande upp till en timme dagligen. Ansökan om ersättning ska styrkas med underlag.

#### **Ersättning för plats i fritidshem**

För elever i förskoleklass, som även har plats i fritidshem, utgår ersättning från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass till och med 31 juli det år barnet börjar årskurs 1.

För elever som berättigar till ersättning i form av peng för fritidshem, årskurs 1 – 3, utgår ersättning från och med den 1 augusti det år barnet börjar år 1 till och med 31 juli det år barnet börjar årskurs 4.

För elever som berättigar till ersättning i form av peng för fritidshem, årskurs 4 – 6, utgår ersättning från och med den 1 augusti det år barnet börjar år 4 till och med 31 juli det år barnet börjar år 7

#### **Övergång från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem**

Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem påverkas fritidspengarna från och med den 1 augusti det år barnet börjar i den nya verksamheten.

### **Utbetalning månadsvis – gemensam för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Ersättningen utbetalas månadsvis och beräknas enligt antalet inskrivna barn (ålder). Utbetalning av ersättningen sker som regel senast den 22:a i varje månad.

Huvudmannen erhåller ersättning för tiden från och med barnets första dag i verksamheten. Ersättning utgår sedan för tiden till och med barnets sista placeringsdag.

Det är huvudmannens ansvar att kontrollera att rätt typ av peng betalas ut för varje barn.

Har huvudmannen erhållit ersättning på felaktiga grunder kan ersättningen komma att justeras i efterhand.<sup>2</sup>

Fakturering av avgift från vårdnadshavare för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem hanteras av bildningsförvaltningen.

### **Ersättning upphör vid barn/elevs byte av folkbokföringskommun**

Om barnet blir folkbokfört i en annan kommun upphör peng från Danderyd kommun från och med den dag som barnet har folkbokförts i annan kommun.

### **Öppettider**

Som grundregel gäller att förskola/fritidshem ska tillhandahållas barn från och med att de fyllt ett år och i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete/studier samt restid.

### **Förskola/pedagogisk omsorg**

Förskoleverksamhet omfattar en ramtid på minst 50 timmar/vecka med ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid, vardagar under dagtid, som regel mellan 7.30-17.30. Öppethållandet anpassas efter vårdnadshavarnas behov.

### **Fritidshem**

Fritidshem erbjuds elever från förskoleklass till och med vårterminen i årskurs 6 före och efter skoltid. Verksamheten omfattar en ramtid på minst 50 timmar/vecka med ett flexibelt öppethållande, som regel 7.15 – 17.15. Under läsåret ingår lektionstiden i ramtiden.

---

<sup>2</sup> Preskriptionslagen 1981:130, 2 §

### **Utökad tid**

Det ska finnas möjlighet för vårdnadshavare, där behov föreligger, att låta barn vara på förskolan/fritidshemmet utöver ordinarie öppettid, dock max 60 min utöver ordinarie öppettider. Vårdnadshavare ska i dessa fall lämna intyg om arbetstider till rektor, för att kunna utöka barnets tid vid förskolan.

### **Planeringsdagar**

Förskolor och pedagogisk omsorg och fritidshem har rätt att stänga två heldagar per läsår för planering och utbildning (en heldag per termin) utan avdrag av peng och ersättning.

Verksamheten ska dock erbjudas barn och elever alla vardagar hela året, varför verksamheten måste kunna erbjuda ett godtagbart alternativ till verksamheten under planerings/utbildningsdagar t.ex genom att inte stänga hela verksamheten alternativt samarbeta med geografiskt närliggande förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

### **Studiedagar**

Då elevens skola har studiedag ska fritidsverksamhet ändå erbjudas vid skolan. Samverkan med annat geografiskt närliggande fritidshem kan ske.

### **Höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov – förskola/pedagogisk omsorg**

Barn till föräldralediga har rätt till omsorg i förskola/pedagogisk omsorg, med 15 timmar/vecka,

- vid klämdagar
- under jullov, sportlov och påsklov
- under sommarlovet v 26 – 32

### **Höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov - Fritidshem**

Rätt till plats vid fritidshem gäller under terminstid. Varje barn har rätt till plats under höstlov, sportlov och påsklov, men ej under jullov eller sommarlov.

### **Behålla plats under långvarig semesterresa - förskola**

Barn har rätt att behålla sin plats vid förskolan, under max 2 månader, för långvarig semesterresa. Vårdnadshavare betalar för platsen även under frånvaron.

### **Erbjudande av plats**

Hemkommunen ansvarar för att elever får plats på fritids. Eleven ska erbjudas fritids vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.

### **Plats i kommunalt fritidshem vid annan skola än den skola som eleven har plats i**

Danderyds kommun erbjuder inte plats på fritidshem vid annan kommunal skola än den skola där eleven får sin utbildning.

### **Elever i behov av särskilt stöd**

Huvudmannen är skyldig att ta emot barn i behov av särskilt stöd. Dessa barn har alltid företräde till placering.

### **Elever som inte är folkbokförda i Sverige eller asylsökande barn**

Huvudmannen ansvarar för att barn som inte är folkbokförda i Sverige visar upp lämpligt intyg som styrker barnets rätt till barnomsorg, t.ex. pass för barn från EU/EES-länder, innan platsen tas i anspråk.

Asylsökande barn måste alltid visa upp LMA kort och att de vistas stadigvarande i kommunen

### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden av en plats är en månad. Uppsägning görs av vårdnadshavare via kommunens hemsida [www.danderyd.se](http://www.danderyd.se), *E-tjänst förskola och skola*. Avgift debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om barnet använder platsen eller ej.

Om vårdnadshavarna vill ha plats i fritidshem övergår placeringen automatiskt från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem

Om vårdnadshavarna inte vill ha plats i fritidshem så ska vårdnadshavarna säga upp platsen.

I de fall barn byter förskola/pedagogisk omsorg har huvudmannen som barnet lämnar rätt att betrakta barnet som inskrivet hos sig längst till och med den dag som infaller 1 månad efter att uppsägning av platsen gjorts, även om barnet slutar tidigare, utan huvudmannens godkännande. Under sådan tid kan barn inte anmälas som inskrivet hos ny huvudman. Uppsägningstiden är 1 månad om barnet inte påbörjar sin första placering.

Barn som fyller 6 år (eller i undantagsfall 7 år) och som har en placering på en förskola eller pedagogisk omsorg sägs upp automatiskt, med sista placeringsdag den 31 juli. Respektive förskola/pedagogisk omsorg meddelar bildningsförvaltningen vilka barn som inte ska byta till fritidshem.

Vid övergång av barnomsorgsverksamhet till ny huvudman har inskrivna barn rätt att ha kvar sin barnomsorgsplats i verksamheten.

Undantag gäller för en elev som går i fritidsverksamhet och som byter skola under läsåret, de eleverna har ingen uppsägningstid.

### **Godkännande av utförare att bedriva verksamhet**

---

Utbildningsnämnden i Danderyds kommun beslutar om godkännande av verksamhet i kommunala förskolor/pedagogisk omsorg, fristående förskolor/pedagogisk omsorg samt fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola).

**Mer information:**

- *Ansökningsformulär - Fristående förskola/pedagogisk omsorg*
- *Formulär för ägar- och ledningsprövning*

Utbildningsnämnden i Danderyds kommun behandlar även förändringar i ägar- och ledningskrets i fristående förskolor/pedagogisk omsorg eller fritidshem, vars verksamhet tidigare godkänts av nämnden.

**Mer information:** *Anmälan av förändringar inom ägar- och ledningskrets*

**Tillsyn av verksamhet**

---

**Fristående verksamhet**

Danderyds kommun har tillsynsansvar över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta eventuella fel som upptäckts vid granskningen.

Tillsynen omfattar samtliga tillämpliga författningar som reglerar verksamheten i förskolan, däribland skollagen (2010:800) samt läroplanen för förskolan, lpfö 18.

**Mer information:** *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor i Danderyds kommun*

**Kommunal verksamhet**

Skolinspektionen genomför tillsyn av kommunala förskolor, annan pedagogisk omsorg och fritidshem.