

Bildningsförvaltningen  
Razia Ali

## **Uppföljning dataskyddsombudets granskning av och rekommendationer för grundskolans plattformar i utbildningsverksamheten**

### **Bakgrund**

I november 2022 påbörjade dataskyddsombudet (DSO) en granskning av de digitala plattformarna inom grundskolans utbildningsverksamhet, med syfte att få en tydligare bild av systemen och hur de hanterar och delar personuppgifter. Granskningen inleddes med muntliga presentationer från bildningsförvaltningen, varefter DSO skickade 15 skriftliga frågor. Förvaltningens svar, som inkluderade cirka 20 bilagda dokument, fokuserade främst på de mest centrala systemen i grundskolan.

Den 17 oktober 2023 presenterade DSO 69 rekommendationer baserade på förvaltningens svar. Förvaltningen grupperade därefter rekommendationerna enligt följande: 14 krävde ingen åtgärd, 16 var nästan klara, 28 krävde en mindre insats, och 11 krävde större insatser.

Nedan presenteras en sammanfattning av de åtgärder som vidtagits avseende de 11 större insatserna, med undantag för ett fåtal aktiviteter som fortfarande pågår och beräknas slutföras inom kort.

### **Utbildning av personal och elever**

Fler utbildningar och nanoutbildningar har genomförts. För elever har kommunens IT-pedagog tagit fram quiz i form av julkalender med temat säkerhet.

Dataskyddsamordnaren har under våren besökt förskolor och skolor för utbildningsinsats inom GDPR med syfte att öka kunskap inom dataskydd, konfidentialitet och integritet.

Nämnden har förstärkts med en ny resurs som bland annat kommer att fungera som kontaktombud i frågor rörande personuppgifter. Detta syftar till att förbättra hanteringen och att säkerställa regelbundenhet inom området.

### **Gallring**

Gallringsutredning i Vklass är klar och inlämnad.

I Schoolsoft genomförs numera automatisk gallring av både personuppgifter och dokument kopplade till personnummer på en 14-månadersbasis. Eftersom denna automatisering har införts nyligen, genomförs en granskning av samtliga tidigare aktiviteter i Google Classroom med syftet att gallra all information som är äldre än två år. Denna gallring kommer att genomföras under våren 2025. Nya aktiviteter som startas via Schoolsoft ingår alltid i den automatiska hanteringen.

Bildningsförvaltningen  
Razia Ali

Prorenata ska under hösten följas upp med deadline.

Arkivinspektionens tillbudsrapport är klar.

Dokumenthanteringsplanen kommer att uppdateras för att minimera risken för tvetydighet.

### **Outlook**

Samtliga av kommunens elever har nu uteslutits från kommunens kontaktlista i Outlook och är därmed inte längre sökbara i Outlooks kontaktregister.

### **Resursförstärkning**

Ytterligare en resurs har rekryterats för att arbeta med personuppgiftsansvar i nämndens plattformar.

### **Upphandlingar**

Klassning genomförs vid samtliga IT-upphandlingar i enlighet med upphandlingsenhetens direktiv. Metoden hjälper verksamheten att välja rätt åtgärder för att skydda information.

### **Fotografering**

Riktlinjer eller beslut om hur skolor och förskolor ska hantera fotografering kommer att fattas våren 2025. Ämnet har lyfts flera gånger i arbetsgrupper och det har därmed skapats samförståelse i frågan med utgångspunkt att ge tydliga anvisningar till verksamheter som arbetar med barn.

### **Google**

Elevernas personuppgifter har avidentifierats i största möjliga utsträckning för att minimera risken för oavsiktligt röjande.

Både inom kommunens IT-avdelning samt Bildningsförvaltningen pågår en kontinuerlig omvärldsbevakning för att identifiera möjligheter att minimera hanteringen av personuppgifter, utan att det påverkar tillgången till de digitala plattformar och verktyg inom förskola och skola negativt.

För att öka säkerheten har nya moduler för säkrare inloggning införskaffats till Google-miljön.

### **Behandlingar**

Alla behandlingar behöver registreras i DraftIT. Det har varit svårt att få in nya användare i Draftit, samt smidigt komma i gång med DraftIT och W3D3.

Behandlingar finns idag dokumenterade i ett Excelregister.

Bildningsförvaltningen  
Razia Ali

### **Sekretessutredning**

Anvisning för skyddade personuppgifter är framtagen och beslutad av kommunledningskontoret. Anvisningen ska implementeras inom samtliga av Danderyd kommuns verksamheter.

Riktlinjer för hantering i Edlevo ska jämföras med Skolverkets riktlinjer för att säkerställa överensstämmelse.

Bildningsförvaltningen arbetar med att ta fram en handbok med rutiner för hur förvaltningen ska förhålla sig till barn och elever med skyddad identitet. Syftet är att säkerställa en trygg och säker hantering av uppgifterna både inom bildningsförvaltningen och alla dess verksamheter som hanterar personuppgifter.

### **WhatsApp**

Förvaltningen rekommenderar att WhatsApp inte används. Efter tidigare incident och på rekommendation av DSO har all kommunikation som rör personuppgifter upphört på WhatsApp. För kommunikation som innefattar känsliga personuppgifter, använd de av skolan tillhandahållna digitala plattformarna som är säkra och uppfyller dataskyddskraven.

Behov av introduktion samt utbildning i kommunikationsverktyget Teams har identifierats. Omvärldsbevakning kring alternativa kommunikationsverktyg pågår.

Riktlinjer är framtagna för säker användning av WhatsApp med förtydligande om att kanalen endast får användas för allmän information. För kommunikation som innefattar känsliga personuppgifter, används de av kommunen tillhandahållna digitala plattformarna som är säkra och uppfyller dataskyddskraven. Det gäller primärt Prorenata, mail och eventuellt teams.