

**UPPFÖLJNING  
SYSTEMATISKT  
ARBETSMILJÖARBETE**  
Riskbedömning och handlingsplan  
UPPFÖLJNING

År 2024/2025	Datum 2024-09-19	Arbetsplats Förskolor i egen regi - sammanställning	FV-/Re- chef Eva Broström	Facklig representant
-----------------	---------------------	--	------------------------------	----------------------

Risker/Brister	Prioritering	Handlingsplan för åtgärder			
		Åtgärder/förbättringar	Ansvarig	Klart när	Uppföljning/kontroll
<b>Risker/Brister som framkommit</b>  Likvärdig förskola  <b>Planeringstid för pedagoger</b> , sårbart om det ej är schemalagd tid	1	Modell/tid för förskollärare ska ses över.  Tid för barnskötare ska ses över	Rektor	VT 2025	Juni 2025
<b>Brist på barn</b> på vissa förskolor innebär att det är <b>ständigt inskolningar</b>	1	Anpassa organisation och antal avdelningar i hela kommunen	VC/Rektor	Löpande	Juni 2025
<b>Fastighetsfrågor</b> , Det tar tid att få fel åtgärdade och brist på avisering av besök samt återkoppling. Bristande kommunikation och planering av renoveringar mm	1	Kommunikationen behöver förbättras. Avstämningsmöten med tekniska för att hitta bättre samarbetsrutiner. Förvaltaren och rektor behöver stämma av arbeten och hantverkarna avisera sin ankomst samt stämma av arbetet. Återkommer i årets SAM från enheterna.  Boka avstämmning med ansvarig chef på SUF	Rektor	Årligen	Juni 2025

\*Prioritera 1-3, där 1 är mest allvarlig.

<b>Krisplaner, kontinuitetshantering, PDV, in och utrymning</b>	1	Utbildningsstöd saknas för förskolan	VC <i>KLK/säkerhetsenheten?</i>	2025	2025
<b>Rektors arbetsmiljö</b>					
Rektor har inte stödfunktioner i den omfattning som uppdraget kräver	<b>1</b>	Platsansvarig/organisation, är utvärderad men inte tillräcklig	V-chef		2025
<b>Systemstöd (gäller även personal)</b>	2	Införandeprojekt behövs - relevant stöd till rektor och pedagoger från central förvaltning. Ny IT organisation BF 1/1 2025			2025